



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025г. № 754 - п

Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Ивановской области от 18.07.2006 № 74-ОЗ « О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Правительства Ивановской области от 29.08.2006 № 145-п «Об утверждении правил расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам поселений, городских округов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 г., но не ранее назначения межбюджетных трансфертов на осуществление первичного воинского учета на территории Приволжского городского поселения.

4. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2022г. № 819-п «Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
г.Фурманов, Приволжского и
Фурмановского районов
_____ А.Обуваева
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Приволжского
муниципального района района
_____ А.Н.Уткин
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее- Положение о воинском учете), Законом Ивановской области №74-ОЗ от 18.07.2006г. «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» постановлением Правительства Ивановской области от 29.08.2006 № 145-п « Об утверждении правил расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам поселений, городских округов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» с целью организации и ведения первичного воинского учета граждан Российской Федерации на территории Приволжского городского поселения; от 31.12.2005г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Приволжского городского поселения возлагается на освобожденных

работников, осуществляющих воинский учет, которые входят в структуру администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.4. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. Общее руководство военно - учетным столом осуществляет заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам.

1.6. Военно – учетный стол финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых Приволжскому городскому поселению на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и отдельное штатное расписание военно – учетного стола (ВУС). Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФОРМИРОВАНИЯ ВУС

3.1. Число работников, осуществляющих воинский учет в Приволжском городском поселении, определяется штатным расписанием ВУС.

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Приволжском городском поселении по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3. Ежегодно штатное расписание военно-учетного стола утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

3.4. Возглавляет работу военно-учетного стола начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой Приволжского муниципального района по согласованию с военным комиссаром.

В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет специалист ВУС.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности военно-учетного стола:

3.5.1.обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2.несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3.выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются постановлением администрации Приволжского муниципального района.

3.7.Прием и увольнение работников ВУС осуществляется на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района.

3.8. Работники ВУС являются работниками, не отнесенными к должностям муниципальной службы Приволжского муниципального района.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА.

4.1.Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1. для призывников – по учетным картам призывников;

4.1.2. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам и алфавитным карточкам;

4.1.3. для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, -для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для граждан, пребывающих в запасе.

4.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный стол:

4.3.1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или

пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Приволжского городского поселения;

4.3.2. выявляет совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории Приволжского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

4.3.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Приволжского городского поселения и контролирует ведение в них воинского учета;

4.3.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно- учетный стол:

4.4.1. сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

4.4.2. по указанию военного комиссариата оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат;

4.4.3. своевременно вносит изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат;

4.4.4. ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

4.4.5. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о воинском учете; осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.4.6. представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.5. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный стол:

4.5.1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для граждан, пребывающих в запасе, наличие в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства;

4.5.2. заполняет документы первичного воинского учета граждан (карточки первичного воинского учета офицеров запаса; учетные и алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; учетные карты призывников) в соответствии с записями в военных билетах и личных делах призывников;

4.5.3. уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы и должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.5.4. информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.5.5. в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета в военно-учетном столе оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

4.6. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный стол:

4.6.1. производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.6.2. представляет в 2-х недельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы Приволжского городского поселения;

4.6.3. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата;

4.6.4. ежегодно, до 1 февраля текущего года, представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1. запрашивать у организаций и граждан информацию и другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

5.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.1.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5. запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

5.1.7. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

5.1.8.организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с организациями по вопросам воинского учета.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета работники ВУС обязаны:

5.2.1.осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3.обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета, внесение изменений в документы воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

5.2.4.направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения об изменении военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе;

5.2.5.по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.2.6.вести прием граждан по вопросам воинского учета.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ВУС ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Осуществление администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Приволжского муниципального района соответствующего военного комиссариата.

В этом случае осуществление администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета прекращается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Контроль за осуществлением администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета проводится военным комиссариатом г.Фурманов, Приволжского и Фурмановского районов и военным комиссариатом Ивановской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность администрации Приволжского муниципального района по осуществлению первичного воинского учета и критерии оценки их деятельности, определяются Министерством обороны Российской Федерации.