



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 558- п

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 08.09.2025 № 558- п

**Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее Порядок) определяет условия организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД) в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (далее- Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
 - организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.
- Организация питания в ГПД определяется отдельно.

2. Порядок организации и функционирования ГПД на базе
Учреждения.

2.1. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности создания ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Режим работы ГПД определяется Учреждением самостоятельно.

2.3. В Учреждении могут открываться ГПД разной продолжительности и направленности.

2.4. В Учреждении могут открываться ГПД, сформированные из обучающихся как одного класса, так и разных классов.

Количество обучающихся, необходимое для формирования ГПД, определяется учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение утверждает план работы ГПД на учебный год.

2.6. Срок комплектования ГПД устанавливается Учреждением самостоятельно.

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении в ГПД в сроки, установленные Учреждением.

2.7. Право на первоочередное зачисление в ГПД имеют:

2.7.1. дети граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

2.7.2. дети из многодетных семей;

2.7.3. дети из числа малоимущих семей;

2.7.4. из числа детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

2.7.5. дети родителей, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.7.6. дети, в отношении которых установлена опека.

2.8. Для получения льготы, указанной в п. 2.7. настоящего Порядка, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение следующие документы:

2.8.1. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.1.:

- заявление;

- справка из воинской части, военкомата или федерального органа власти (государственной организации), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8.2. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.2.:

- заявление;

- удостоверение многодетной семьи установленного образца, документ, подтверждающий место жительства или место пребывания на территории Ивановской области.

2.8.3. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.3.:

- заявление;

- справка, выданная территориальным органом социальной защиты населения.

2.8.4. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.4.:

- заявление;

- копия медицинского заключения, подтверждающего инвалидность.

2.8.5. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.5.:

- заявление;

- документ, подтверждающий воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7.6. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.6.:

- заявление;

- свидетельство об усыновлении (удочерении).

2.9. Отчисление обучающегося из ГПД может быть осуществлено по нескольким основаниям:

- закрытие ГПД;

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из ГПД;

- перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

3. Организация питания в ГПД

3.1. Организация питания обучающихся, посещающих ГПД, является отдельной платной услугой.

3.2. Стоимость питания, а также порядок организации льготного питания определяются администрацией Приволжского муниципального района.