



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2025 № 537 - п

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района и методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги

На основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Налогового Кодекса Российской Федерации, Устава Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить методические рекомендации по формированию цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2017 №572-п «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района и методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги»;

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.02.2019 № 44-п «О внесении изменений в постановление

администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2017 №572-п «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района и методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 29.08.2025 № 537-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта
«Арена» Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района (далее - Положение) определяет:

- цели и задачи оказания платных услуг;
- виды платных услуг;
- правила и порядок оказания платных услуг;
- порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района (далее по тексту – МАУ ФКиС «Арена», Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги (пользователь услуги) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющее социально-культурную значимость и на

которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование). Услуга оказывается на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города и района.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;

- развитие массовой физической культуры среди населения города и района;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Возмездное предоставление спортивных сооружений (помещений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, семинаров, соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч, в том числе районного, областного, межрегионального уровня и спортивного инвентаря для занятия физической культурой и спортом;

3.2.2. Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов, соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч, в том числе районного, областного, межрегионального уровня на возмездной основе;

3.2.3. Организация тренировочных занятий специалистами-профессионалами с детьми и взрослыми в группах, секциях, объединениях на возмездной основе;

3.2.4. Организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом специалистов-профессионалов с детьми, взрослыми и

инвалидами на возмездной основе;

3.2.5. Создание условий для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья, а также организация активного отдыха и досуга);

3.2.6. Пользование и прокат спортивного инвентаря и оборудования (тренажеры, снаряды);

3.2.7. Организация подготовки, формирования, создания условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов муниципалитета по различным видам спорта в соревнованиях различных уровней на возмездной основе;

3.2.8. Деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

3.2.9. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству.

4. Правила и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, абонеента или чека, подтверждающего оплату Заказчиком услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. Форма абонеента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора возмездного оказания услуг (Приложение № 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, расчетный счет;

- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (при наличии);

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по чеку) предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, о правах и обязанностях

сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте Правил посещения) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Весь перечень предоставляемых услуг. (Приложение № 2)

4.2.2. Цены на платные услуги.

4.2.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон вышестоящей организации.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Данное Положение является официальным предложением и содержит все существенные условия предоставления платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг или документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- цены на платные услуги;

- график предоставления платных услуг.

4.9. Заказчик услуг обязан оплатить оказанные услуги в срок и порядке, определенные Договором. Оплата производится как за наличный расчет с применением контрольно-кассового аппарата, так и в безналичном порядке: путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После заключения Договора (проведение оплаты по кассовому чеку) Заказчик подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиками платных услуг. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги может производиться одним из двух способов по желанию Заказчика. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой машины.

4.10. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению

сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменном виде и подписывается обеими сторонами.

4.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг и понесенных расходов.

4.12. В случае досрочного расторжения Договора, Заказчиком заполняется заявление на возврат денежных средств (Приложение № 3 к настоящему Положению). Оплаченная стоимость услуги возвращается за вычетом стоимости оказанных услуг и понесенных расходов Исполнителя. Возврат денежных средств производится с расчетного счета Исполнителя в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и (или) подписания сторонами соглашения о расторжении Договора. При досрочном расторжении договора обязательства Исполнителя по возврату денежных средств считаются исполненными с момента перечисления денежных средств с расчетного счета Исполнителя по реквизитам, указанным в заявлении Заказчика.

4.13. Перерасчет стоимости Договора и возврат денежных средств производится по следующей формуле:

$$X=Y-(C*K),$$

где:

X – денежная сумма, подлежащая возврату;

Y – денежная сумма, внесенная Заказчиком в счет оплаты Договора;

C – стоимость (цена) одного занятия на дату заключения Договора;

K – количество использованных Заказчиком занятий, предусмотренных в рамках заключенного Договора.

4.14. При пропуске по абонементу на оказание услуг по уважительной причине (болезнь, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) размер оплаты подлежит пересчету на основании заявления Заказчика и при предоставлении подтверждающего документа учреждением здравоохранения или другого официального документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия. В случае непредоставления указанных документов услуга за пропущенный период считается оказанной и перерасчет стоимости Договора не производится. Исполнитель может назначить новый срок оказания услуги в полном объеме с учетом времени отсутствия Заказчика по уважительной причине.

4.15. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.16. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является

предпринимательской.

4.17. Учреждение предусматривает применение льгот и скидок на оказание платных услуг. Порядок предоставления льгот и скидок закреплен Положением о порядке предоставлении льгот и скидок на оказание платных услуг (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.18. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

4.19. Информация о порядке получения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах, информационных стендах.

4.20. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих мероприятий. Учреждение может предоставить только контактную информацию об организации.

5. Цены на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы учреждения.

5.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

5.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является последний отчетный период.

5.4. Период действия установленных цен не менее одного года.

5.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.6. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово – хозяйственной деятельности (далее План ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) распределяются следующим образом:

- не более 75% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели), в том числе:

- до 10% на оплату труда директору;

- до 65% на оплату труда сотрудников учреждения.

- не менее 25% направляются на укрепление развитие материально-технической базы (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, оборудования Учреждения и т.д.), на оплату услуг связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и прочие расходы.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом ФХД.

6.3. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном

законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения возлагается на директора МАУ ФКиС «Арена», а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью автономного учреждения.

7.5. За нарушение установленного настоящим положением порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

7.6. МАУ ФКиС «Арена» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло в следствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам

8.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляет МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков МАУ ФКиС «Арена» обязано представлять информацию в финансовое управление Администрации Приволжского муниципального района по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством.

8.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МАУ ФКиС «Арена».

8.4. При оказании платных услуг МАУ ФКиС «Арена» в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к директору МАУ ФКиС «Арена» применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
населению муниципальным
автономным учреждением физической
культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района

ОБРАЗЕЦ №1 ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ДОГОВОР № _____

г. Приволжск

«___» _____ г.

Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района Ивановской области (МАУ ФКиС «Арена»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, другой стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № 116 от 01.01.2023 г., в дальнейшем совместно именуемые «Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является _____.
- 1.2. Срок проведения: _____ года в количестве _____ часов;
- 1.3. Место проведения: _____.

2. Обязанности Сторон по настоящему Договору

2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Предоставить заказчику _____;
- 2.1.2. Обеспечить музыкальной аппаратурой, микшерным пультом, микрофоном.
- 2.1.3. Обеспечить прием денежных средств от участников;

2.2 Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Обеспечивать чистоту и порядок в спортивном сооружении в ходе проведения соревнования;
- 2.2.2. Использовать спортивное сооружение исключительно по его назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора;
- 2.2.3. Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность и возместить ущерб от возникновения пожара, если такой произошел по вине Заказчика тренировки;
- 2.2.4. Вносить в установленные настоящим Договором сроки плату за пользование спортивным сооружением;
- 2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, а также

требования к проведению спортивного мероприятия;

2.2.6. выполнить указания МАУ ФКиС «Арена» по устранению недостатков, связанных с организацией деятельности Участника тренировки противопожарных, санитарных и других норм;

2.2.7. Отвечать полностью за сохранность имущества и инвентаря;

2.2.8. Запрещается проносить в спортивный зал материалы, предметы, оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, которые могут нести в себе потенциальную угрозу жизни и здоровью человека, распространять и употреблять алкогольные напитки и табачные изделия на территории спортивного сооружения;

2.2.9. Заказчик не имеет право привлекать и использовать иностранных работников без соответствующего разрешения либо привлекать к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется. Участник тренировки оплачивает все штрафы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы.

3. Цена, порядок и сроки оплаты услуг

3.1. Цена настоящего Договора состоит из: оплаты за проведение спортивного мероприятия и составляет _____ (_____) рублей __копеек.

Заказчик обязуется оплатить денежную сумму, указанную в акте о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

3.2. Денежная сумма перечисляется на расчетный счет, либо вносится наличными в кассу организации.

4. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К обязательствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например, землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, венные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего Договора.

4.3. При наступлении обязательств, указанных в п.4.2., Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность использования его обязательств, должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору по иным причинам Стороны обязаны возместить друг другу понесенные убытки, связанные со всеми действиями по подготовке и проведению мероприятий.

4.5. В случае возникновения споров в связи с использованием настоящего Договора Стороны обязуются принять все меры для их решения путем переговоров.

5. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
	<p>Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района</p> <p>Юридический адрес: 155550, Ивановская область, Приволжский район, д.Ширяха, д.42</p> <p>ИНН 3705009939 / КПП 370501001</p> <p>ОГРН 1173702008787</p> <p>ОКПО 15412334</p> <p>ОКТМО 24620416266</p> <p>Телефон: 8-905-159-71-11</p> <p>E-mail: arena_17@list.ru</p> <p>Банковские реквизиты:</p>
<p>Руководитель</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>Директор</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>

ОБРАЗЕЦ № 2 ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(для юридических лиц, осуществляющих заключение договора в рамках
Федерального закона № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

ДОГОВОР № _____

г. Приволжск

«___» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора** _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь п. _____ ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о нижеследующем, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги _____, а Заказчик обязуется оплатить их.

1.2 Услуги Заказчику оказываются Исполнителем на базе _____ расположенного по адресу: _____.

1.3 Услуги оказываются в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору. Спецификация - утвержденный Сторонами перечень избранных Заказчиком услуг с указанием их стоимости и графика посещения.

2. СРОКИ И ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Период оказания услуг: с _____ г. по _____ г. в соответствии со Спецификацией.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И ВЗАИМОРАСЧЁТОВ

3.1. На основании Прейскуранта цен и в соответствии со Спецификацией к настоящему Договору стоимость оказания услуг составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, без НДС.

3.2. Стоимость Договора является твердой и определяется на весь период действия договора.

3.3. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт).

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать и направить Исполнителю 1 (один) его экземпляр или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

3.5. Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно на

основании выставленных счетов и актов выполненных работ в течении 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг за месяц.

3.6. По соглашению Сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема предоставляемых услуг, в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, утвержденных Сторонами в Спецификации.

4.1.2. Предоставлять услуги надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

4.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

4.1.4. Обеспечить рабочее состояние здания в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к зданиям, строениям и спортивным сооружениям.

4.1.5. Для переодевания предоставлять в рамках данного договора, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. При проведении согласованных внутренних или городских мероприятий в рамках своей уставной деятельности ограничить зону, предназначенную для оказания услуг, о чем Заказчик извещается не менее, чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах.

4.2.2. Изменять режим в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

4.2.3. Изменять режим работы в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых или внеплановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на информационных стендах не менее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

4.2.4. Вносить изменения в действующий Прейскурант без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах или на сайте «Исполнителя».

4.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор (Контракт) в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных оговором.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Посещать спортивное сооружение в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.3.3. При посещении спортивного сооружения соблюдать утвержденные нормы и Правила его посещения. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его

хранения.

4.3.4. При посещении спортивного сооружения соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

4.3.5. При заключении настоящего Договора, Заказчик (в том числе его сотрудники – физические лица) подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья путем предоставления соответствующей медицинской справки.

4.3.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения физкультурно-оздоровительного комплекса) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.3.7. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям спортивного сооружения.

4.3.8. Распространение, продажа и употребление алкогольных напитков и табачных изделий на территории спортивного сооружения СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.3.9. При посещении спортивного сооружения внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.3.10. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях спортивного сооружения. Посетителям спортивного сооружения запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.3.11. Посетителям спортивного сооружения запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе спортивного сооружения и оказываемых услугах.

4.4.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.4.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства на территории Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет ответственность за утерю или порчу оборудования и спортивного инвентаря Исполнителя, возникшую из-за виновных действий Заказчика.

5.3. Взыскание пени с Исполнителя:

5.3.1. В случае полного или частичного непредоставления услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости не предоставленных / частично не предоставленных услуг за каждый день просрочки обязательств.

5.3.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости услуг.

5.4. Взыскание неустойки с Заказчика:

5.4.1. В случае просрочки оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности / общей стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. Уплата неустойки, предусмотренной настоящим Договором (Контрактом), не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.7. Стороны имеют право требовать от друг друга оплату установленных настоящим разделом санкций.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору (Контракту), если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. При отсутствии уведомления, Сторона не освобождается от ответственности по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. При этом прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по обоюдному согласию Сторон, оформленному в виде соглашения и подписанному Сторонами, а также в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, по решению суда при существенных нарушениях Стороной условий Договора.

Стороны обязаны уведомлять друг друга об отказе от исполнения Договора за 10 (десять) рабочих дней, посредством телефонограммы, факсимильной или электронной связи, с последующим предоставлением почтовой или нарочной связью.

8.2. Существенными нарушениями условий настоящего Договора считаются:

- неоднократная просрочка оказания услуг;
- неоднократное оказание услуг в объеме и качестве, не соответствующем Приложению № 1 к настоящему Договору;
- неоднократная порча имущества;
- неоднократное несоблюдение правил пользования спортивным сооружением/инвентарём и правил техники безопасности.

Данные фиксируются Стороной документально посредством составления акта и (или) дефектной ведомости и уведомления Стороны телефонограммой, факсимильным либо электронным сообщением с последующим предоставлением почтовой или нарочной связью акта и (или) дефектной ведомости и претензионного письма.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые, применимыми для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. При выполнении обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов и других существенных обстоятельствах.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключенные в соответствии с требованиями действующего законодательства имеют силу только при согласии Сторон, отраженном в письменном виде.

10.4. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, возникших до прекращения Договора.

10.5. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия в суде.

10.6. Стороны согласовали взаимное неприменение по отношению друг к другу положений пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации при выполнении условий настоящего Договора.

10.7. Настоящий Договор) составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. Указанные в Договоре Приложение № 1 «Спецификация» являются его неотъемлемой частью.

10.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
	<p>Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района</p> <p>Юридический адрес: 155550, Ивановская область, Приволжский район, д.Ширяиха, д.42 ИНН 3705009939 / КПП 370501001 ОГРН 1173702008787 ОКПО 15412334 ОКТМО 24620416266 Телефон: 8-905-159-71-11 E-mail: arena_17@list.ru Банковские реквизиты:</p>
<p>Руководитель _____/_____/_____ М.П.</p>	<p>Директор _____/_____/_____ М.П.</p>

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Месяц	Время занятий	Кол-во занятий	Стоимость, руб.	Всего, руб.
ИТОГО:			х	

Всего на сумму: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, без НДС.

ОТ ЗАКАЗЧИКА	ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ
Руководитель	Директор
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

ОБРАЗЕЦ № 3 ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г.Приволжск

« ____ » _____ г.

Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании **Устава** с одной стороны, и _____, « ____ » _____ г.р., именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги спортивного сооружения – _____ (посещение плавательного бассейна, тренажерного зала) путем предоставления абонеента: на физическое лицо: _____ « ____ » _____ г.р., дающего(их) право на получение указанных услуг на объекте, расположенном по адресу: Ивановская обл., г. Приволжск, ул. Кирова, д.1Б, в соответствии с расписанием и Правилами посещения объекта (далее-Услуги), а Заказчик обязуется оплатить и принять эти Услуги

1.2. Сроки оказания Услуг в соответствии с приобретенным(и) абонементом(ами) с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года.

Наименование услуги	Время посещения	Дни недели

1.3. Срок действия приобретенного абонеента составляет 45 календарных дней.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.2. Оказать Услуги качественно и в сроки, указанные в пункте 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При заключении Договора предоставить медицинскую справку (допуск) для посещения бассейна.

2.2.2. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья.

2.2.3. Своевременно вносить плату за Услуги. Сохранять платёжный документ (чек) до окончания предоставления Услуг.

2.2.4. Соблюдать Правила посещения объекта, установленные Исполнителем.

2.2.5. Предъявлять персоналу Исполнителя абонемент при посещении занятий.

2.2.6. Ознакомиться с Правилами посещения объекта.

2.2.7. В случае нарушения Заказчиком Правил посещения объекта, приведшего к порче оборудования и имущества находящегося на объекте, возместить Исполнителю причиненный ущерб. В случае причинения Заказчиком материального ущерба, Исполнителем составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Заказчиком от подписания акта, Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух незаинтересованных лиц.

2.2.8. Не передавать право пользования абонементом третьим лицам.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отстранить Заказчика от занятия за несоблюдение или нарушение Правил посещения объекта.

2.3.2. Не допускать Заказчика к посещению бассейна при наличии у него внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания (в этом случае оказание Услуг по Договору приостанавливается). Оказание Услуг возобновляется на период действия абонемента после предоставления Клиентом выданного медицинским учреждением документа, разрешающего посещение Клиентом занятий в физкультурно-спортивных организациях.

2.3.3. В случае возникновения аварийных ситуаций и/или обстоятельств непреодолимой силы, внесение изменений в расписание работы бассейна /тренажерного зала в связи с проведением спортивно-массовых мероприятий Исполнитель в одностороннем порядке вправе изменять порядок предоставления Услуг, предупредив Заказчика за 3 дня путём объявления на сайте, информационном стенде учреждения.

2.3.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Посещать занятия только в указанное в абонементе время (расписание).

2.4.2. С разрешения Исполнителя пользоваться специальным инвентарем.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Цена настоящего договора определяется стоимостью приобретаемого абонемента и составляет денежную сумму в размере ____ (_____) рублей ____ копеек.

3.1.1. Цена одного абонемента включает __ посещений по ____ (____) рублей ____ копеек.

3.2. Оплата стоимости абонемента по настоящему Договору, в соответствии с п. 3.1 Договора, осуществляется за наличный расчет с применением контрольно-кассового аппарата в порядке 100% предоплаты.

3.3. В случае если Заказчик не воспользовался всеми посещениями плавательного бассейна/тренажерного зала, предусмотренными в абонементе, перерасчет стоимости Услуг и возврат денежных средств осуществляется в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке предоставления платных услуг населению муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района и методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от _____ № _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры и разногласия, которые возникают при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами в соответствии с законодательством РФ. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий, спор разрешается в судебном порядке.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

4.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное

неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.5. Исполнитель не несет ответственности:

4.5.1. За вред, причиненный здоровью Заказчика при нарушении им Правил посещения объекта и/или правил техники безопасности при получении Услуг, нарушения требований инструктора, а также по неосторожности Заказчика.

4.5.2. За вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Заказчика действиями третьих лиц.

4.5.3. За сохранность материальных ценностей Заказчика, не сданных на хранение.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их составления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Настоящим Заказчик дает свое согласие на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение /обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) Исполнителем и уполномоченными им третьими лицами своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. "О персональных данных" №152-ФЗ), указанных в настоящем Договоре оказания возмездных услуг. При этом согласие Заказчика дается Исполнителю на весь срок действия Договора и в течение пяти лет после окончания срока действия Договора и может быть отозвано Заказчиком в любой момент времени путем передачи Исполнителю подписанного письменного уведомления.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

Муниципальное автономное учреждение
физической культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района
Юридический адрес: 155550, Ивановская
область, Приволжский район, д.Ширяиха,
д.42

ИНН 3705009939 / КПП 370501001

ОГРН 1173702008787

ОКПО 15412334

«Заказчик»

Паспорт: Серия _____ номер _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес _____

ОКТМО 24620416266
Телефон: 8-905-159-71-11
E-mail: arena_17@list.ru
Банковские реквизиты:

Директор _____/_____

Тел.: _____

ФИО лица – получателя услуги
(несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении/паспорт

Серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Тел.: _____

Заказчик _____/_____

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
населению муниципальным
автономным учреждением физической
культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
2.	Предоставление спортивного сооружения (помещения) для проведения тренировок, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий групповыми видами спорта, конкурсов, семинаров, турниров, учебно-тренировочных сборов
3.	Предоставление услуг по организации и проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий населению и организациям в универсальном, тренировочном, спортивном и тренажёрном залах, бассейне, сауне, хоккейной площадке, мини-футбольном поле с искусственным покрытием.
4.	Прокат спортивного оборудования и инвентаря
5.	Организация мероприятий для активного отдыха и культурного досуга жителей города
6.	Сдача в аренду в установленном порядке имущество, сооружения, оборудование
7.	Проведение спортивных соревнований, показательных выступлений, физкультурно-спортивных мероприятий, иных спортивно - зрелищных мероприятий
8.	Иные виды деятельности

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
населению муниципальным
автономным учреждением физической
культуры и спорта «Арена»
Приволжского
муниципального района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Директору муниципального автономного
учреждения физической культуры и спорта
«Арена» Приволжского муниципального района

от _____
(ФИО Заказчика, пользующегося услугой)
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Проживающего по адресу: _____
Тел.: _____

Заявление о возврате денежных средств

Прошу вернуть мне уплаченные денежные средства по Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ года в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью)

Причина возврата: _____

Прошу перечислить денежные средства на банковскую карту.
Реквизиты банковской карты для перечисления средств:

Приложение: _____ № _____ от _____ Г.
(наименование платежного документа)

_____/_____
(Подпись) (расшифровка) « _____ » _____ Г.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
населению муниципальным
автономным учреждением физической
культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот, скидок и акций пользователям
услуг, оказываемых МАУ ФКиС «Арена»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет перечень, цель и условия предоставления льгот, скидок и акций пользователям услуг, оказываемых МАУ ФКиС «Арена» на платной основе.

2. Перечень применяемых льгот и скидок

2.1. Льготы, предоставляемые отдельным категориям граждан

2.1.1. до 100% - к льготной категории граждан относятся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет;
- дети-сироты до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды 1 или 2 группы;
- ветераны ВОВ, участники и ветераны иных боевых действий.

Льгота предоставляется населению при предъявлении подтверждающих документов (справок об инвалидности; документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей; удостоверений или справок установленного образца; документов, удостоверяющих личность с фотографией).

2.1.2. до 50% - к льготной категории граждан относятся:

- многодетные семьи (трое и более детей);
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом с детства, инвалидом 1 и 2 группы;
- пенсионеры по возрасту.

Льгота предоставляется населению при предъявлении подтверждающих документов (справок об инвалидности; удостоверений или справок установленного образца; документов, удостоверяющих личность с фотографией).

2.2. Скидки на абонементы

Скидки на абонементы применяются с целью увеличения объема оказанных услуг, количества посещений населения на регулярной основе. Скидки на абонементы могут применяться для конкретных категорий

пользователей услуг, конкретных услуг и на конкретных объектах спорта. Конкретный размер скидки на абонементы устанавливается приказом директора, утверждающего прейскурант цен, и не должен превышать 20% от стоимости услуг.

2.3. Сезонные скидки

Сезонные скидки применяются с целью повышения активности и привлечения пользователей услуг и стимулирования равномерных продаж в течение года. Сезонные скидки могут применяться для конкретных категорий пользователей услуг, конкретных услуг и на конкретных объектах спорта. Конкретный размер сезонных скидок устанавливается приказом директора, утверждающего прейскурант цен, и не должен превышать 20% от стоимости услуг.

2.4. Акции

Акции на услуги применяются с целью привлечения большего количества и удержание постоянных пользователей услуг, увеличение объема оказываемых услуг в свободное время. Акции могут применяться для конкретных категорий пользователей услуг, конкретных услуг и на конкретных объектах спорта. С учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждение проводит Акции в размере до 10% от стоимости услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Льготы, скидки и акции на услуги снимаются (прекращаются) автоматически после окончания срока, на который они были предоставлены.

3.2. Учреждение обязано информировать пользователей услуг о возможных льготах, скидках и акциях путем размещения информации на стендах и на официальном сайте учреждения.

3.3. Учреждение имеет право отказать пользователю услуг в предоставлении льготы, скидки в случае отсутствия документов на право получения льготы и/или скидки, либо предоставления документов, оформленных ненадлежащим образом.

3.4. Пользователь услуг имеет право как получить льготу и /или скидку, так и отказаться от нее.

3.5. Пользователь услуг обязан предоставить необходимые документы, подтверждающие основания, дающие право на получение льготы и /или скидки. Действие льгот и/или скидок не распространяется на пользователей услуг, которые не предъявил необходимые документы.

3.6. Пользователь услуг обязан своевременно информировать учреждение об изменении оснований, дающих право на получение льготы и/или скидки или влияющих на ее размер.

3.7. Споры между пользователем услуг и учреждением, возникшие по поводу исполнения настоящего Положения, разрешаются по соглашению

сторон в письменном виде.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от _____ № ____-п

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию цен на платные услуги, оказываемые
муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта
«Арена» Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по формированию цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района (далее – Методические рекомендации) разработаны на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Устава муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Методические рекомендации разработаны в целях достижения единых методических подходов при формировании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района (далее по тексту – МАУ ФКиС «Арена», Учреждение) в сфере физической культуры и спорта.

2. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях

2.1. Платные услуги - это услуги, оказываемые муниципальными

учреждениями физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.2. Потребитель – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Исполнитель - муниципальное автономное учреждение, оказывающее потребителю услуги на платной основе.

2.4. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

2.5. Себестоимость услуги - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов.

2.6. Прибыль - это сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги и направленных на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения.

2.7. Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Основные задачи и принципы ценообразования

3.1. Основными задачами введения единого порядка ценообразования данными Методическими рекомендациями являются:

3.1.1. повышение эффективности работы Учреждения;

3.1.2. оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

3.1.3. обеспечение финансовой стабильности работы учреждения;

3.1.4. обеспечение условий для окупаемости затрат учреждений на оказание платных услуг;

3.1.5. повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов учреждения;

3.1.6. сочетание экономических интересов учреждений и потребителей услуг;

3.1.7. обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей платных услуг и контроля за их выполнением.

3.2. Цены на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них,

требований к качеству и рассчитываются муниципальными учреждениями самостоятельно согласно Методическим рекомендациям.

4. Виды платных услуг

4.1. К платным услугам, предоставляемым МАУ ФКиС «Арена» относятся услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

5. Порядок формирования цен на платные услуги в Учреждении

5.1. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости, затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

5.2. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

5.3. Цена на платные услуги может формироваться на основании фактических бюджетных, либо бюджетных и внебюджетных расходов Учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности Учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год, либо согласно плану финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4. При расчете цены услуги количество потребителей данного вида платных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества потребителей по данному виду платных услуг;

- планируемого количества потребителей по данному виду платных услуг;

- количества потребителей в предшествующем периоде.

5.5. Цена на платную услугу определяется по формуле:

$$Ц = С + П,$$

где:

Ц – цена;

С - себестоимость услуги;

П - прибыль.

5.6. Цена платной услуги в расчете на одного потребителя

определяется как частное от деления общей цены соответствующего вида платных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных услуг:

$$Ц_{п} = Ц / К_{п},$$

где:

Ц_п - цена услуги в расчете на одного потребителя;

Ц - общая цена услуги;

К_п - количество потребителей данной услуги.

5.7. Размер прибыли от оказания платной услуги устанавливается в размере 20%.

6. Расчет себестоимости платной услуги и прибыли

6.1. Для расчета себестоимости платных услуг затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные:

$$С = Р_{пр} + Р_{косв},$$

где:

С – себестоимость;

Р_{пр} - прямые расходы;

Р_{косв} - косвенные расходы.

6.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

$$Р_{пр} = З_{п} + Н_{зп} + М_{з} + А_{мо},$$

где:

Р_{пр} - прямые расходы;

З_п - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Н_{зп} - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

М_з - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

А_{мо} - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

6.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{косв} = З_{п} + Н_{зп} + Р_{х} + А_{м} + Н + Р_{пр},$$

где:

Р_{косв} - косвенные расходы Учреждения в год;

З_п - расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Н_{зп} - начисления на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Р_х - хозяйственные расходы;

А_м - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Н - налоги и сборы;

Р_{пр} - прочие расходы.

К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

6.4. В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (К_{кр}):

$$Р_{косв\ i} = Р_{пр\ i} * К_{кр},$$

где:

Р_{косв_i} - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной *i* - ой платной услуги;

Р_{пр_i} - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость *i* – ой платной услуги;

К_{кр} - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (К_{кр}) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода по формуле

$$К_{кр} = \sum Р_{косв\ i} / \sum Р_{пр\ i},$$

где:

$\sum Р_{косв\ i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum Р_{пр\ i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.