



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 436-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 16.02.2015 № 209-п
«О создании и утверждении состава комиссии по работе с
гражданами, имеющими задолженность по оплате за коммунальные
услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на
территории Приволжского муниципального района Ивановской
области»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в состав комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за коммунальные услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, и утвердить её в следующем составе:

Председатель комиссии:

Марков В.К. – Глава Приволжского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Зобнина В.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Члены комиссии:

Корнилова С.В. - Глава Плесского городского поселения (по согласованию);

Орлова О.С. – Глава Ингарского сельского поселения (по согласованию);

Нагорнова Н.В. – Глава Рождественского сельского поселения (по согласованию);

Пименова Н.В. – Глава Новского сельского поселения (по согласованию);

Чистова И.В. – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района;

Смирнов Д.С. – начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района;

Рысакова Н.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района;

Дюжая А.В. – руководитель территориального управления социальной защиты населения по Приволжскому муниципальному району (по согласованию);

Волкова Е.А. – директор филиала ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Приволжский» (по согласованию);

Руководители ресурсоснабжающих и управляющих организаций (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Калашникова Ю.М. – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

1.1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 16.02.2015 № 209-п «О создании и утверждении состава комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за коммунальные услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Приволжского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К. Марков

Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от _____ № _____ -п

Регламент комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за коммунальные услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за коммунальные услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, образованным в целях применения мер воздействия к гражданам, имеющим задолженность по оплате за коммунальные услуги и жилое помещение и проживающим в муниципальных и частных жилых помещениях многоквартирных домов, жилых домах частного жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области и органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

1.3. Основной задачей Комиссии является ликвидация задолженности граждан по оплате за коммунальные услуги и за жилое помещение.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Приволжского муниципального района, который осуществляет руководство, организует работу и ведет заседания Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, который исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство.

В состав Комиссии также входят: главы поселений Приволжского муниципального района (по согласованию), начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района, начальник юридического отдела администрации Приволжского

муниципального района, председатель комитета по управления муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района, руководители органов социальной сферы (по согласованию), руководители управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций (по согласованию).

3. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- выявление и анализ причин возникновения задолженности граждан по оплате за коммунальные услуги и жилое помещение и проживающим в муниципальных и частных жилых помещениях многоквартирных домов, жилых домах частного жилищного фонда.
- рассмотрение обоснованности доводов неплательщика о причинах возникновения задолженности;
- определение способов, порядка и сроков погашения задолженности в случаях наличия уважительных причин, препятствующих немедленной ликвидации задолженности;
- проведение разъяснительной работы с гражданами о необходимости своевременного внесения платы за коммунальные услуги и за жилое помещение;
- ведение протокола по итогам работы Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- принимать решения рекомендательного характера в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате за коммунальные услуги и за жилые помещения жилищного фонда, расположенного на территории Приволжского муниципального района Ивановской области;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- взаимодействовать с управлением Федеральной службы судебных приставов по вопросам исполнения судебных актов о взыскании задолженности по оплате за коммунальные услуги и жилое помещение.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. До заседания Комиссии Секретарь Комиссии:

- определяет поселение, из которого на заседания Комиссии будут приглашаться граждане, имеющие задолженность;
- отбирает граждан, имеющих задолженность (до 15 человек) из одного поселения, которые уведомляются о явке на заседание Комиссии;
- подготавливает уведомления гражданам, которые вручаются им лично под роспись за семь дней до даты заседания комиссии, либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомления должны содержать адрес, дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- предоставляет на заседание комиссии следующие документы:

уведомления гражданам с отметкой о вручении, список граждан, приглашённых на заседание, служебные записки отделов и комитетов администрации Приволжского муниципального района, обращения от управляющих и ресурсоснабжающих организаций, другие сопроводительные документы.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, при наличии служебных записок от отделов и комитетов администрации Приволжского муниципального района, а также обращений управляющих и ресурсоснабжающих организаций.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии, о чем делается запись в протоколе. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, во время его отсутствия-заместителем председателя комиссии и секретарем Комиссии.