



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06. 2026 № 400 -п

Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организации и потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ Маркова В.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

В.К. Марков

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии на территории
Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения
Приволжского муниципального района**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки

обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной администрацией Приволжского муниципального района (далее - Администрация).

4.3. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

4.3.1. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.2. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.4. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части, касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее -Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района, осуществляется едиными теплоснабжающими организациями.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными единых теплоснабжающих организаций, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится едиными теплоснабжающими организациями в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1. В отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.2. В отношении теплоснабжающих организаций расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности

и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется Администрацией в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации в срок до 1 декабря 2026 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 (далее - Правила N 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил N 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил N 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Ингарского сельского
поселения, Новского сельского
поселения Приволжского
муниципального района

**График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026 – 2027 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	Жилищный фонд	19	с 01.08.2026 по 01.09.2026
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	5	
2.1.	Общеобразовательные учреждения	1	с 01.08.2026 по 01.09.2026
2.2.	Дошкольные образовательные учреждения	1	с 01.08.2026 по 01.09.2026
2.3.	Административные здания	1	с 01.08.2026 по 01.09.2026
2.4.	Учреждения в сфере здравоохранения	1	с 01.08.2026 по 01.09.2026
2.5.	Учреждения спорта	1	с 01.08.2026 по 01.09.2026
Итого (потребители тепловой энергии)		24	
4.	Теплоснабжающие организации	1	с 15.08.2026 по 15.09.2026

Перечень

**теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии,
в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

1	Котельные и тепловые пункты. Объекты ООО «НСК»
1.2	Котельная с. Новое
1.3	Котельная с. Ингарь, д.1
1.4	Котельная с. Толпыгино
1.5	Тепловые сети, расположенные в границах Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района. Объекты ООО «НСК»
2.	Ингарское сельское поселение:
2.1	тепловые сети от котельной, расположенной: с. Ингарь, д.1
2.2	тепловые сети от котельной, расположенной: с. Толпыгино
2.2.1	Новское сельское поселение:
2.2.2	тепловые сети от котельной, расположенной: с. Новое.
3.	Управляющие компании: ООО «Приволжское ЖКХ» (27 ед.):
3.1	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 2
3.2	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 3
3.3	с. Горки-Чириковы, д.19
3.4	с. Горки-Чириковы, д.20
3.5	с. Горки-Чириковы, д.26
3.6	с. Горки-Чириковы, д.28
3.7	с. Горки-Чириковы, д.29
3.8	с. Горки-Чириковы, д.30
3.9	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.1
3.10	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.2
3.11	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.6
3.12	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.7
3.13	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.8
3.14	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.9
3.15	с. Толпыгино, ул. Просторная, д.10

3.16	с. Толпыгино, ул. Восточная, д.5
3.17	с. Новое, ул. Дружбы, д.1
3.18	с. Новое, ул. Дружбы, д.2
3.19	с. Новое, ул. Дружбы, д.3
3.20	с. Новое, ул. Дружбы, д.4
3.21	с. Новое, ул. Дружбы, д.5
3.22	с. Новое, ул. Дружбы, д.6
3.23	с. Новое, ул. Дружбы, д.7
3.24	с. Новое, ул. Дружбы, д.8
3.25	с. Новое, ул. Дружбы, д.9
3.26	с. Новое, ул. Дружбы, д.10
3.27	д. Мелехово, д.12
4	ООО «Феникс» (4 ед.)
4.1	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 5
4.2	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 6
4.3	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 7
4.4	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 8
5.	ООО «Контракт» (4 ед.)
5.1	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 1
5.2	с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 4
5.3	с. Горки-Чириковы, д.25
5.4	с. Горки-Чириковы, д.27
6.	Социально-значимые объекты (здания): Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение:
6.1	МАУ ФКиС «Арена» Приволжский район, д. Ширяиха, д. 42
6.2	МКОУ Толпыгинская ОШ с. Толпыгино, ул. Центральная, д.8
6.3	МДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь, ул. Спортивная, д.15
6.4	Администрация Новского сельского поселения с. Новое, ул. Советская, д. 24
6.5	ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» (ФАП) с. Новое, ул. Советская, д.58

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Ингарского сельского
поселения, Новского сельского
поселения Приволжского
муниципального района

Акт № _____

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

г. Приволжск

« _____ » _____ 2026 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Приволжского муниципального района от « _____ » _____ 2026 г. № _____, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг., утвержденную постановлением Приволжского муниципального района от « _____ » _____ 2026 г. № _____.

В период с « _____ » _____ 2026 г. по « _____ » _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2026 г _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение к акту
от _____ №

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплопотребляющей установки			
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов			
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая

организация

Потребитель

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027
годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии на
территории Ингарского сельского
поселения, Новского сельского
поселения Приволжского
муниципального района

ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии на территории
Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения
Приволжского муниципального района

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района по
вопросам ЖКХ

Марков Владимир Ксенофонович

Заместитель председателя:

Начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства района

Зобнина Вера Ариевна

Секретарь комиссии:

Главный специалист управления ЖКХ
района

Уткина Анастасия Валерьевна

Члены комиссии:

Государственный инспектор отдела
государственного энергетического надзора
по Владимирской и Ивановской областям

Аверьянова Лариса Валентиновна

Государственный инспектор отдела
государственного энергетического надзора
по Владимирской и Ивановской областям

Арсланов Борис Бясирович

Главный государственный инспектор
отдела общего промышленного надзора по
Владимирской и Ивановской областям

Молчанов Юрий Михайлович

Государственный инспектор
отдела общего промышленного
надзора по Владимирской и
Ивановской областям

Баранников Сергей Александрович

Заместитель начальника
Службы-заместитель главного
государственного жилищного
инспектора Ивановской
области-статс-секретарь

Сараева Татьяна Вадимовна

Представитель АО «Газпром»

по согласованию