



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2026 № 330 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2023 №434-п «Об утверждении регламента реализаций полномочий администраторами доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139-н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях уточнения форм отчетности по дебиторской задолженности, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Пункт 6 Регламента реализаций полномочий администраторами доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2023 №434-п изложить в следующей редакции:

«6. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной дебиторской задолженности администраторы доходов ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным представляют в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района:

- сведения о состоянии просроченной дебиторской задолженности по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- отчет о результатах принятых мер по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального

района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

В.К.Марков

Приложение 1
к Регламенту
реализации полномочий администраторами
доходов бюджета
Приволжского муниципального района и
бюджета Приволжского
городского поселения по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Сведения
о состоянии просроченной дебиторской задолженности
на «__» _____ 20__ г.

(наименование администратора дохода)

Код главного админис тратора дохода бюджета	Код дохода в соответстви и с бюджетной классифика цией	Наимен ование дебитор а	Дата возникн ования задолже нности	Сумма задолженнос ти на начало года, рублей	Сумма задолженности на конец отчетного периода нарастающим итоном с начала года, рублей	Динамика задолженност и
						в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Регламенту
реализации полномочий администраторами
доходов бюджета
Приволжского муниципального
района и бюджета Приволжского
городского поселения по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

ОТЧЕТ
о результатах принятых мер по урегулированию дебиторской задолженности
по платежам в местный бюджет
за _____ год

в руб.

П/ п	КБК		Меры по урегулированию дебиторской задолженности							Сумма списанной безнадежной к взысканию задолженности	Сумма задолженности, отнесенной на забалансовый счет	
	Код	Наименование	В досудебном порядке		В принудительном порядке				ИТОГО взысканная дебиторская задолженность за отчетный период			
			Сумма требований, направленных должникам	Сумма удовлетворенных требований	Сумма направленных в суд исковых заявлений	из них присуждено судом						
						Всего	в том числе					
				поступило в местный бюджет	находится на взыскании в ФСС П России		взыскание приостановлено, исполнительный лист возвращен					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

