



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 146-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная женская средняя школа», осуществляющему образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Приволжского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района Ивановской области, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная женская средняя школа», осуществляющему образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Приволжского муниципального района согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района,
начальник финансового управления**

Е.Л.Частухина

**Порядок
предоставления субсидии частному общеобразовательному
учреждению «Православная женская средняя школа»,
осуществляющему образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам на территории Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии частному общеобразовательному учреждению «Православная женская средняя школа», осуществляющему образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Приволжского муниципального района (далее по тексту - Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования Субсидии частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Приволжского муниципального района, а также критерии отбора юридических лиц (частных организаций) для предоставления указанной Субсидии и порядок ее возврата.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее

по тексту - главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется частному общеобразовательному учреждению «Православная женская средняя школа» за счет средств областного бюджета в целях возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Расходование средств Субсидии на иные цели не допускается.

1.5. Критерии отбора юридических лиц (частных организаций), имеющих право на получение Субсидии не устанавливаются.

Отбор юридических лиц (частных организаций) для предоставления указанной Субсидии не проводится.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, и не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Главный распорядитель в течение 30 дней проводит проверку в открытых источниках на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.

2.3. Для подтверждения права на получение Субсидии и определения объема Субсидии частное общеобразовательное учреждение «Православная женская средняя школа» предоставляет главному распорядителю заявление, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и следующие копии документов, заверенные в установленном порядке:

- устав;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации реализуемых общеобразовательных программ;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего соглашение о предоставлении субсидии (далее по тексту - Соглашение);

- данные предварительного комплектования на очередной учебный год.

2.4. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней после дня их получения. По результатам проверки соответствия представленных документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации главный распорядитель либо заключает Соглашение по форме, утвержденной финансовым органом, либо отказывает в выдаче субсидии.

Причинами отказа в выдаче субсидии являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

- предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

определяются в соответствии с методикой расчета субвенции на данные цели, установленной Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (далее - Закон), на основе соответствующих нормативов возмещения затрат, устанавливаемых Правительством Ивановской области в расчете на одного обучающегося.

Размер субсидии уточняется с последующим внесением изменений в Соглашение по следующим основаниям:

- изменения численности обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в текущем финансовом году по сравнению с численностью, учтенной при расчете субсидии;
- изменение нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, устанавливаемых Правительством Ивановской области.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между главным распорядителем и частной общеобразовательной организацией, в котором предусматриваются:

- срок действия Соглашения, целевое назначение, условия, размер, сроки перечисления субсидии, основания для корректировки размера субсидии;
- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных заключенным Соглашением;
- согласие частной общеобразовательной организации на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата сумм, полученных частной общеобразовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- порядок, сроки и состав отчетности об использовании субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- периодичность перечисления субсидии;
- иные положения по усмотрению сторон.

2.7. Проект Соглашения, подготовленный главным распорядителем в

соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района, и требованиями, установленными пунктом 2.6. настоящего Положения, направляется частному общеобразовательному учреждению «Православная женская средняя школа» (далее - получатель субсидии).

2.8. Субсидии предоставляются на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка:

- в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Приволжского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю.

Субсидии перечисляются главным распорядителем в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным Соглашением.

2.9. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нарушения условий Соглашения;
- ликвидации частной общеобразовательной организации;
- окончания срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных общеобразовательных программ;

- истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе, лишения частной общеобразовательной организации государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе.

2.10. Частное общеобразовательное учреждение «Православная женская средняя школа» обязана уведомить главного распорядителя:

- об изменении платежных реквизитов - незамедлительно;
- о наступлении событий, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

3. Отчетность, контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Получатель субсидии не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представляемой в отчете.

3.2. Главный распорядитель по согласованию с Получателем субсидии осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Приволжского муниципального района в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Остаток средств субсидии при отсутствии потребности в текущем финансовом году подлежит возврату в доход бюджета Приволжского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии письменно уведомляет главного распорядителя о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

3.4. Ответственность за соблюдение установленного Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
частному общеобразовательному учреждению
«Православная женская средняя школа»,
осуществляющему образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам
на территории Приволжского муниципального района

(БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ)

Заявление

на предоставление субсидии частному общеобразовательному учреждению, осуществляющему образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Приволжского муниципального района, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

(наименование учреждения)

в лице _____
(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

действующая(ий) на основании

(наименование, дата, номер правового акта, удостоверяющего полномочия)
просит предоставить в 20__ году субсидию из бюджета муниципального образования – Приволжский муниципальный район, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Место нахождения, почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Реквизиты расчетного счета в кредитной организации для перечисления субсидии: _____.

Гарантирую целевое использование субсидии.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
частному общеобразовательному учреждению
«Православная женская средняя школа»,
осуществляющему образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам
на территории Приволжского муниципального района

Отчет

**об использовании субсидии на возмещение затрат на финансовое обеспечение
получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за
исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
за период _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)**

Наименование показателя	Объем средств в соответствии с Решением о бюджете	Поступило средств за отчетный период	Фактические расходы за отчетный период	Неиспользованный остаток средств на отчетную дату*
Расходы на оплату труда работников, в том числе:				
- заработная плата				
в том числе:				
педагогических работников				
АУП				
прочий персонал				
- начисления на заработную плату				
в том числе:				
педагогических работников				
АУП				
прочий персонал				
Расходы на частичное обеспечение материальных затрат, в том числе:				
- учебники				
- учебные пособия				
- средства обучения				
- игры, игрушки				
ВСЕГО:				

* причину неиспользованного остатка средств на отчетную дату пояснить.

Дата составления отчета _____

Руководитель организации _____ / ФИО /

Главный бухгалтер организации _____ / ФИО /