



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№192-п от 10.03.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	3
№194-п от 10.03.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	4
№198-п от 11.03.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2026 года	5-11
№200-п от 13.03.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на второй квартал 2026 года	12
от 10.03.2026	ИЗВЕЩЕНИЕ : о предоставлении земельного участка в аренду	13
от 11.03.2026	СООБЩЕНИЕ: о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	14-27
от 11.03.2026	СООБЩЕНИЕ: о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков	28-41

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2026 № 192-п

О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 03.03.2026 № 57 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 06.03.2026), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу:

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Ташкентская, земельный участок 43, площадью 1075 кв.м., с кадастровым номером 37:13:000000:1226, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Ташкентская, земельный участок 33, площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010522:227, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот №1 - 12 748,26 (двенадцать тысяч семьсот сорок восемь рублей 26 копеек). Кадастровая стоимость составляет 849 884,25 (восемьсот сорок девять тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 25 копеек).

Лот №2 – 2 717,40 (две тысячи семьсот семнадцать рублей 40 копеек). Кадастровая стоимость составляет 181 160,00 (сто восемьдесят одна тысяча сто шестьдесят рублей 00 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить:

Лот №1 – 20 (двадцать) лет.

Лот №2 – 20 (двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Установить срок освоения земельного участка:

Лот №1 – 3 (три) года.

Лот №2 – 3 (три) года.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Е.Л. Частухину.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 10.03.2026 № 194 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 26.02.2026 № 50- р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 06.03.2026), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фрунзе, участок 1м, площадью 471 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:772, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

- 2 230,28 (две тысячи двести тридцать рублей 28 копеек). Кадастровая стоимость составляет 148 685,28 (сто сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей 28 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить:

- 5 (пять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Установить срок освоения земельного участка:

- 3 (три) года.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Е.Л. Частухину.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2026 № 198 -п

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2026 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары, в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2026 года администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2026 года (Приложение 1).

2. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 3).

4. Рекомендовать Главе Плесского городского поселения, главам сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителям фермерских хозяйств и сельхозпредприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Приволжского муниципального района, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, владеющим, пользующимся или распоряжающимся территориями, прилегающими к лесу:

- разработать дополнительные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах, территориях в весенне-летний пожароопасный период;

- принять меры по организации страхования имущества организаций и граждан от пожаров на подведомственной территории поселения;

- силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование населенных пунктов;

- провести противопожарное обустройство населенных пунктов и объектов экономики, прилегающим к лесным массивам и торфяникам, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров;

- уточнить порядок обеспечения, состав и количество транспорта, необходимого для экстренной эвакуации населения и материальных ценностей из опасных зон, организацию питания, отдыха и медицинского обслуживания участников работ по ликвидации пожара;

- уточнить состав и порядок приведения в готовность сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий и проведение аварийно-спасательных работ, особое внимание обратить на оснащение техникой и спецоборудованием;

- организовать проведение инструктивных совещаний с председателями садоводческих коллективов и кооперативов по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в пожароопасный период;

- организовать выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, приобрести средства пожаротушения;

- не допускать неконтролируемое проведение сельскохозяйственных палов на территории поселений;

- организовать дежурство ответственных лиц и специалистов на период проведения отжигов и весенне-полевых работ;

- организовать ликвидацию несанкционированных свалок мусора и отходов в лесах, расположенных вблизи лесных массивов и торфяников;

- организовать разработку, выпуск и распространение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику;
- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, неэксплуатируемых зданий и сооружений, как источника потенциальных пожаров;
- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, взять на учёт все пожарные водоёмы, расположенные на территории поселений;
- приспособить водонапорные башни для быстрой заправки водой пожарных автомобилей и приспособленной для пожаротушения техники;
- обеспечить оборудование на реках, озерах и прудах пирсов для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной для пожаротушения техникой;
- обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;
- рассмотреть вопрос о выделении в населенных пунктах помещений для хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, обеспечении их сохранности;
- активизировать информирование населения о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации;
- запретить сжигание мусора и сухой травы на территории населённых пунктов и садоводческих коллективов;
- в максимально короткие сроки выполнить защитные противопожарные полосы, а также мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при ландшафтных (природных) пожарах.

5. Первому заместителю главы администрации Приволжского муниципального района, начальнику финансового управления (Частухина Е.Л.):

- при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, предусмотреть выделение необходимых финансовых средств из резервного фонда на проведение неотложных работ.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Приволжского муниципального района:

- очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, уделив особое внимание территории, прилегающей к теплотрассам;

- исключить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на закрепленной территории.

7. Рекомендовать И.о. начальника МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района (Альбицкая А.А.):

- провести работу среди учащихся учебных учреждений о мерах пожарной безопасности.

8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний (Соломина С.Е., Никоноров Е.А., Гусев О.Е., Чистяков Р.В., Гукасян Ю.Р.):

- провести собрания с жителями многоквартирных домов, на которых провести беседы о мерах пожарной безопасности при уборке придомовых территорий;
- обеспечить надлежащее состояние общего имущества многоквартирных домов.

9. Рекомендовать директору МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (Чистяков Р.В.):

- обеспечить пожарную безопасность на полигоне ТБО.

10. Рекомендовать руководителю ОГКУ «Фурмановское лесничество» (Бобылев М.В.):

- усилить надзор за обеспечением пожарной безопасности в лесных массивах, организовать патрулирование лесов, выставление аншлагов.

11. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.03.2025 № 129-п «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года» считать утратившим силу.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на территории Приволжского муниципального района
в весенне-летний пожароопасный период 2026 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение опашки населенных пунктов	апрель- май - октябрь 2026 г.	Главы поселений
2.	Осуществление постоянного мониторинга пожароопасной обстановки через информационную систему дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства	В пожароопасный период	ЕДДС Приволжского муниципального района
3.	Организация подготовки распорядительных документов об усилении противопожарной защиты территорий поселений, подведомственных объектов с принятием конкретных планов неотложных противопожарных мероприятий, установление контроля за их выполнением	до 25.03.2026 г.	Главы поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций района
4.	Приведение имеющейся пожарной и приспособленной для тушения пожаров иной техники в исправное состояние. Создание необходимого запаса ГСМ	до 25.03.2026 г.	Главы поселений, руководители сельхозпредприятий
5.	Определение порядка оповещения жителей сельских населенных пунктов о пожаре, прибытия и действий на пожаре	до 25.03.2026 г.	Главы поселений
6.	Проведение противопожарной пропаганды, установление щитов и стендов с пожарно-профилактической информацией. Регулярное освещение в местных средствах массовой информации вопросы сбережения лесов, выполнения правил пожарной безопасности	2 квартал 2026 г.	Главы поселений, ОГКУ «Фурмановское лесничество», отдел по делам ГО и ЧС администрации района
7.	Организация и проведение встреч с населением, руководителями садоводческих кооперативов по вопросам обеспечения пожарной безопасности на подведомственных территориях	март, апрель, май 2026	Главы поселений
8.	Организация ремонта неисправных противопожарных водоисточников в населенных пунктах, оборудования пожарных пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоемам, углубления водоисточников в местах забора воды пожарными автомобилями	до 01.05.2026 г.	Главы поселений

9.	Организация распространения памяток через управляющие компании и ТСЖ о мерах пожарной безопасности в жилье, лесу и действиях в случае угрозы распространения ландшафтных (природных) пожаров на населенные пункты	В пожароопасный период	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
10.	Организация информирования представителей обществ охотников и рыболовов по правилам поведения и мерам пожарной безопасности в лесу	до 10.04.2026 г	Отдел по делам ГО и ЧС администрации района совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
11.	Организация очистки территории вокруг жилых домов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности в населенных пунктах, в том числе в пределах противопожарных расстояний между зданиями	до 25.04.2026 г.	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ
12.	Проведение работы по выявлению и сносу бесхозных и заброшенных строений	постоянно	Главы поселений
13.	Организация сбора, обобщения и анализа информации о пожарной обстановке на территории района и обеспечение доведения информации до заинтересованных лиц	постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
14.	Организация работы учебных учреждений района, проведения классных часов, лекций, викторин, конкурсов и т.п. по правилам пожарной безопасности	до окончания учебного процесса в текущем учебном году	МКУ отдел образования, руководители образовательных учреждений совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)

СОСТАВ
оперативного штаба по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории
Приволжского муниципального района

Начальник штаба	
Марков Владимир Ксенофонтович	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ
Заместитель начальника штаба	
Раскатова Ольга Васильевна	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района
Члены штаба:	
Корнилова Вячеславовна	Светлана Глава Плесского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	Глава Ингарского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	Глава Рождественского сельского поселения
Пименова Надежда Владимировна	Глава Новского сельского поселения
Куликов Андрей Павлович	Начальник ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)
Смирнов Михаил Юрьевич	Начальник 9 ПСЧ по охране Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
Бобылев Михаил Владимирович	Руководитель ОГКУ «Фурмановское лесничество» (по согласованию)

Положение
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района

I. Общие положения

Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (далее – ОШ ЧС) является нештатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), координирующим деятельность Приволжского районного звена Ивановской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ОП РСЧС).

Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель ОШ ЧС имеет право привлекать в установленном порядке к работе начальников отделов администрации Приволжского муниципального района.

Оповещение и сбор личного состава ОШ ЧС осуществляет диспетчер ЕДДС Приволжского муниципального района.

Время готовности ОШ ЧС:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время- 1 час 30 минут.

Место развертывания ОШ ЧС - администрация Приволжского муниципального района.

II. Задачи ОШ ЧС

Главными задачами оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров на территории Приволжского муниципального района являются:

- планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;
- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие с ОШ ЧС Ивановской области и администрациями соседних районов Ивановской области по сбору, обобщению информации;
- координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств РЗ ОП РСЧС;
- подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки Главе Приволжского муниципального района;
- подготовка и представление донесений в ГУ МЧС России по Ивановской области;
- организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с ГУ МЧС России по Ивановской области, АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области», ОГКУ «Фурмановское лесничество», 8 ПСЧ по охране г. Приволжска и Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области;
- осуществление межведомственного взаимодействия и контроля за обстановкой, связанной с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района.

III. Функции ОШ ЧС

ОШ ЧС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет непрерывный контроль пожароопасной обстановки;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;
- осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;
- готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами, и представляет их в ОШ ЧС Ивановской области;
- готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Ивановской области;
- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с ландшафтными (природными) пожарами.

IV. Функциональные обязанности членов ОШ ЧС

Начальник оперативного штаба обязан:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;
- организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;
- организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;
- подготовить предложения по применению сил и средств взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;
- подготовить предложения в решение КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;
- контролировать доведение до исполнителей и выполнение решения КЧС и ОПБ;
- организовать контроль выполнения работ;
- организовать работу со средствами массовой информации.
- подготовить доклад Главе района;
- организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами.

Члены оперативного штаба при получении команды на развертывание оперативного штаба обязаны:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
- уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;
- развернуть свое рабочее место;
- доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2025 № 200-п

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на второй квартал 2026 года

В целях реализации [Закона Ивановской области от 05.12.2014 №102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета»](#), постановления Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (в действующей редакции), муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2026-2028 годы», утверждённой постановлением от 25.08.2025 №517-п и учитывая сложившуюся рыночную стоимость жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району для расчета размера социальных выплат, выделяемых в соответствии с планами на второй квартал 2026 года, для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджетов на приобретение жилых помещений, в размере 45 507 (Сорок пять тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ Маркова В.К.

4. Постановление вступает в силу с 01.04.2026 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****А.Н.Уткин**

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.15 ч.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Советская, земельный участок 12, площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010618:430, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя). Прием заявок также может осуществляться в электронном виде в ГИС Торги.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **14.03.2026 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **13.04.2026 г.**

Подведение итогов – **14.04.2026 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Приволжского муниципального района, решение комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 26.02.2026 № 50 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 06.03.2026), постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.03.2026 № 194-п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

5. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

6. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

7. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 14 марта 2026 года в 00-01 час.

9. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 26 марта 2026 года в 23-59 час.

10. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

11. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 30 марта 2026 года в 10-00.

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 01 апреля 2026 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фрунзе, участок 1м, площадью 471 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:772, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад».

2. Срок освоения земельного участка:

- 3 (три) года.

3.Срок аренды земельного участка:

- 5 (пять) лет.

4. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

5. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

6. Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

7. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 2 230,28 (две тысячи двести тридцать рублей 28 копеек). Кадастровая стоимость составляет 148 685,28 (сто сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей 28 копеек).

8. Размер задатка:

446,06 (четыреста сорок шесть рублей 06 копеек).

9. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

66,91 (шестьдесят шесть рублей 91 копейка).

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

11. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

12. Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

13. Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: размещение извещения не требуется.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>: (<https://www.roseltorg.ru/speed>)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>. Заявка на участие заполняется собственноручно, при этом используются чернила синего цвета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).
- документы, подтверждающие внесение задатка.

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 20 (двадцати) процентов. Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001273, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, Единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05013 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

7.1. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, «шагом аукциона», размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](#) статьи

39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, изменений в извещении о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещении о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

7.2. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

- Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.
- Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фрунзе, участок 1м, площадью 471 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:772, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад»

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фрунзе, участок 1м, площадью 471 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:772, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

2.3. Срок освоения земельного участка: 3 (три) года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, Единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05013 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____;

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фрунзе, участок 1м, площадью 471 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:772, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельных участков**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Приволжского муниципального района, решение комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 03.03.2026 № 57 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельных участков» (протокол № 1 от 06.03.2026), постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.03.2026 № 192-п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельных участков».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

5. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

6. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

7. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 14 марта 2026 года в 00-01 час.

9. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 26 марта 2026 года в 23-59 час.

10. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

11. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 30 марта 2026 года в 10-00.

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 01 апреля 2026 года в 13.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Ташкентская, земельный участок 43, площадью 1075 кв.м., с кадастровым номером 37:13:000000:1226, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Ташкентская, земельный участок 33, площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010522:227, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

2. Срок освоения земельного участка:

Лот №1 - 3 (три) года,

Лот №2 - 3 (три) года.

3.Срок аренды земельного участка:

Лот №1 – 20 (двадцать) лет,

Лот №2 - 20 (двадцать) лет,

4. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

5. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

6. Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

7. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот №1 - 12 748,26 (двенадцать тысяч семьсот сорок восемь рублей 26 копеек). Кадастровая стоимость составляет 849 884,25 (восемьсот сорок девять тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 25 копеек).

Лот №2 – 2 717,40 (две тысячи семьсот семнадцать рублей 40 копеек). Кадастровая стоимость составляет 181 160,00 (сто восемьдесят одна тысяча сто шестьдесят рублей 00 копеек).

8. Размер задатка:

Лот №1 – 2 549,65 (две тысячи пятьсот сорок девять рублей 65 копеек),

Лот №2 – 543,48 (пятьсот сорок три рубля 48 копеек).

9. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 – 382,45 (триста восемьдесят два рубля 45 копеек),

Лот №2 – 81,52 (восемьдесят один рубль 52 копейки).

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

11. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

12. Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

13. Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: №21000009220000000169 от 23.01.2026.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом

электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>: (<https://www.roseltorg.ru/speed>)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>. Заявка на участие заполняется собственноручно, при этом используются чернила синего цвета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).
- документы, подтверждающие внесение задатка.

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 20 (двадцати) процентов. Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001273, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 3010181014525000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, Единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, ББК: 313 111 05013 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими

лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

7.1. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, «шагом аукциона», размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

7.2. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу:

_____ (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

2.3. Срок освоения земельного участка: 3 (три) года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, Единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05013 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.5. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.6. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.7. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.8. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.4. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.5. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.6. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.5.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.5.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.5.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.5.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.5.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.5.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.5.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.5.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____;

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу:

_____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
