



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского
муниципального района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№152-п от 24.02.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»	4-7
№153-п от 24.02.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района 29.08.2014 № 835-п «О Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района»	8-12
№154-п от 24.02.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 07.11.2025 № 682-п «Об утверждении Устава Станичного казачьего общества «Станица Приволжская» Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»	13-28
№155-п от 25.02.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	29-31
№167-п от 27.02.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.12.2023 №725-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения»	32
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№10 от 26.02.2026	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	33-90
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		

№4 от 25.02.2026	РЕШЕНИЕ: Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения	91-126
№5 от 25.02.2026	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	127-165
№6 от 25.02.2026	РЕШЕНИЕ: Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Приволжского городского поселения	166-169
№7 от 25.02.2026	РЕШЕНИЕ: О согласовании принятия имущества из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения	170
№8 от 25.02.2026	РЕШЕНИЕ: Об утверждении наказов избирателей депутатам Совета Приволжского городского поселения на 2026 год	171-172

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2016 № 152-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в целях актуализации нормативно-правовых актов администрации Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства» (далее – Постановление):

1.1. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1.2. Приложение 3 к Постановлению признать утратившим силу.

1.3. В приложении 5 к постановлению:

1.3.1. в п. 4 слово «ежегодно» заменить словами «в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.3.2. п. 9 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные приложением 1 к настоящему постановлению (далее перечни);

б) муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни;

в) лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечни, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности Российской Федерации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечни, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4(1). Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечни;

в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения лица на должность муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором лицо назначено на должность муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения лица на должность муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором лицо назначено на должность муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Приволжского муниципального района в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечни, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы включенной в перечни - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения;

б) лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения или после окончания срока, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 2 настоящего Положения.

6.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень предусмотренную перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенных в перечни являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность

муниципальной службы, включенную в перечень, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии,) приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по должности муниципальной службы, включенную в перечень (назначен на указанную должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02. 2026 № 153- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района 29.08.2014 № 835-п «О Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьями 11,13 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, в целях совместной выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе, определения наиболее эффективных мер поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, установления взаимовыгодного сотрудничества между органами местного самоуправления и предпринимательскими структурами и в связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложения №1, №2 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2014 № 835-п «О Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района» изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****А.Н. Уткин**

**Положение
о Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при
администрации Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятных условий для предпринимательской деятельности в Приволжском районе. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем Приволжского муниципального района.

2.2. Исследование и обобщение проблем малых и средних предприятий, защита их законных прав и интересов в органах местного самоуправления Приволжского муниципального района.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере функционирования и развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Координация деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в мероприятиях.

2.5. Обобщение и распространение опыта деятельности малых и средних предприятий и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.6. Координация оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.7. Проведение анализа состава муниципального имущества для выявления источников пополнения перечней, осуществляемого на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов и иных документов об имуществе;

б) предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.8. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства о дополнении перечней.

2.9. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приволжского муниципального района, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в перечни и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию;

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Приволжского муниципального района;

г) обеспечению информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об имущественной поддержке;

д) включения в муниципальные программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Приволжского муниципального района мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами.

3.2. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации Приволжского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями района с целью выработки согласованных решений и совершенствования политики в области малого и среднего предпринимательства.

3.3. Вовлекает представителей малого и среднего предпринимательства в подготовку решений, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3.4. Принимает участие в разработке, координации и реализации муниципальных программ «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Рассматривает по поручению Главы Приволжского муниципального района обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных лиц по вопросам оказания имущественной, финансовой и иных видов поддержки, другим вопросам в сфере развития малого и среднего предпринимательства, принимает по ним решения в рамках своей компетенции.

3.6. Осуществляет контроль за ходом исполнения муниципальных программ «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.7. Привлекает граждан, организации, общественные объединения, предпринимателей и средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по ним рекомендаций.

3.8. Разрабатывает предложения по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе.

4. Состав членов Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.

4.2. В состав Совета входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета из числа представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, органов представительной и исполнительной власти, общественных организаций.

4.3. Число представителей субъектов малого и среднего предпринимательства составляет не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.4. Совет возглавляет председатель Совета, который руководит его деятельностью.

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета организует заседания, готовит повестки заседаний, проекты решений Совета, обеспечивает ведение протокола заседаний Совета, организует документооборот.

4.7. Члены Совета, не принимающие участие в работе координационного Совета без уважительных причин более двух раз, автоматически выбывают из состава Совета.

4.8. Члену Совета, автоматически выбывающему из состава Совета, секретарем Совета направляется уведомление о его исключении.

4.9. На очередном заседании Совета рассматриваются новые кандидатуры для включения в состав Совета.

5. Права Совета

Совету предоставляется право:

5.1. Участвовать в разработке мероприятий и обсуждении вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

5.2. Запрашивать и получать в установленном нормативными и правовыми актами порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию, связанную с выполнением установленных данным Положением задач.

5.3. Привлекать в случае необходимости к участию в работе Совета не входящих в его состав должностных лиц органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, представителей предприятий, организаций, предпринимателей и иных заинтересованных лиц.

5.4. Организовывать рабочие группы под руководством одного или нескольких членов Совета для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения

аналитических работ.

6. Порядок работы Совета

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.3. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

6.4. По итогам заседания Совета оформляется протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета.

6.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.7. В случае если голоса членов Совета распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Совета.

6.8. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам малого и среднего предпринимательства, при необходимости, доводятся до сведения руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Приволжского муниципального района.

**Состав
Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при
администрации Приволжского муниципального района**

Частухина Е.Л.	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления, председатель Совета
Тихомирова Т.М.	Председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, заместитель председателя Совета
Веселова-Кубасова О.С.	Главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, секретарь Совета
Члены Совета:	
Астафьева И. Л.	Председатель Совета Приволжского муниципального района
Потехина Д.С.	Глава Приволжского городского поселения
Пименова Н.В.	Глава Новского сельского поселения
Корнилова С.В.	Глава Плесского городского поселения
Нагорнова Н.В.	Глава Рождественского сельского поселения
Орлова О.С.	Глава Ингарского сельского поселения
Рысакова Н.В.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Лисина С.В.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Окунева Е.Ю.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Тихомирова О.М.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026

№ 154 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 07.11.2025 № 682-п
«Об утверждении Устава Станичного казачьего общества «Станица Приволжская»
Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное
казачье войско»**

Руководствуясь частью 1 статьи 6 Федерального закона № 154-ФЗ от 05.12.2005 «О государственной службе российского казачества», статьей 6.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», статьей 29 Устава Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 07.11.2025 № 682-п «Об утверждении Устава Станичного казачьего общества «Станица Приволжская» Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», изложив Устав Станичного казачьего общества «Станица Приволжская» Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Скачкову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

Уткин А.Н.

УСТАВ
Станичного казачьего общества
Станица Приволжская»
Восточного окружного казачьего общества
Войскового казачьего общества
Центральное казачье войско»
(новая редакция)
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Станичное казачье общество «Станица Приволжская» Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» - первичное объединение граждан Российской Федерации - жителей города Приволжска и Ингарского сельского поселения Приволжского района Ивановской области, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (далее - казачье общество).

2. Казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

Полное наименование - Станичное казачье общество «Станица Приволжская» Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско».

Сокращенное наименование - СКО «Станица Приволжская» Восточного ОКО ВКО «ЦКВ».

3. Местонахождение органов казачьего общества - Ивановская область, г. Приволжск.

4. Казачье общество осуществляет свою деятельность на территории города Приволжск и Ингарского сельского поселения Приволжского района Ивановской области.

Восточного окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», действующего на территории, в том числе Ивановской области, входящего в состав Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Деятельность казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, а также подконтрольности и подотчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество (далее - вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.

7. Казачье общество использует символику Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (далее - войсковое казачье общество) в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утвержденным высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Казачье общество является юридическим лицом - некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке атаману казачьего общества либо временно исполняющему обязанности атамана казачьего общества все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности казачьего

общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного атамана или назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены.

II. Деятельность казачьего общества

9. Целями деятельности казачьего общества являются:

- 1) становление, развитие и консолидация российского казачества;
- 2) сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
- 3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
- 4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

10. Для достижения указанных целей казачье общество вправе:

- 1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
- 2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
- 3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
- 4) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
- 5) организовывать деятельность казачьего общества, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;
- 7) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;
- 8) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;
- 9) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;
- 10) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;
- 11) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;
- 12) участвовать в поддержании и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 13) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;
- 14) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к

преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

15) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

16) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;

17) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

18) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;

19) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

20) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;

21) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;

22) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.

11. Казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

13. Членами казачьего общества являются - граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество.

14. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

15. Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.

Порядок приема граждан в первичное казачье общество определяется

правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.

Гражданин является членом казачьего общества со дня принятия решения о приеме гражданина в казачье общество.

Решения о приеме граждан в казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданам, изъявившим желание вступить в казачье общество, устанавливается испытательный срок.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов казачьего общества с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности члена казачьего общества, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права входить в состав органов казачьего общества.

Если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления первичного казачьего общества, выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с

испытательным сроком, прекращаются со дня признания гражданина, изъявившего желание вступить в первичное казачье общество, выдержавшим испытание.

В случае если гражданин, изъявивший желание вступить в первичное казачье общество, в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления первичного казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об отказе в приеме гражданина в первичное казачье общество как не выдержавшего испытание.

16. Члены казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества.

Права и обязанности члена казачьего прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из казачьего общества, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

17. Члены казачьего общества имеют право:

избирать и быть избранными на выборную должность в органы казачьего общества;

2) участвовать в уставной деятельности казачьего общества;

3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов казачьего общества;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

18. Члены казачьего общества обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество, и настоящий Устав;

2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества;

приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);

3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;

4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;

5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;

6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;

7) приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;

8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

19. Члены казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

20. Атаман казачьего общества обязан:

- 1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами казачьего общества;
- 2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;
- 3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества;

решения правления казачьего общества.

- 4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;

- 5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих вышестоящих казачьих обществ.

21. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из казачьего общества.

23. Решение об исключении члена казачьего общества из казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

24. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.

25. Предложение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего должность в казачьем обществе, инициируется:

- 1) атаманом окружного казачьего общества (далее - окружным атаманом) - в отношении атамана казачьего общества;
- 2) правлением казачьего общества - в отношении члена этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

26. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

27. Органами казачьего общества являются:

- 1) Большой круг казачьего общества;
- 2) атаман казачьего общества;
- 3) правление казачьего общества;
- 4) контрольно-ревизионная комиссия;
- 5) совещательные органы (суд чести, совет стариков).

28. Большой круг (далее — высший орган управления) является общим собранием членов казачьего общества.

29. Заседания высшего органа управления казачьего общества созываются атаманом не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание высшего органа управления казачьего общества созывается по инициативе:

- 1) не менее чем двух третей членов правления казачьего общества;
- 2) окружного атамана;
- 3) атамана казачьего общества;

) не менее чем одной трети членов казачьего общества.

30. Решение о созыве заседания высшего органа управления казачьего общества, дате созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с окружным атаманом не менее чем за два месяца до его проведения.

31. На открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов, уполномоченным представителем Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления казачьего общества возлагается на правление казачьего общества.

Высшим органом управления казачьего общества избирается дежурный есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления казачьего общества.

32. К компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы:

- 1) принятия и внесения изменений в Устав казачьего общества;
- 2) определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;
- 3) образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;
- 4) прекращения полномочий атамана по предложению окружного атамана;
- 5) реорганизации казачьего общества;
- 6) ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;
- 7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества казачьего общества;
- 8) распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами управления казачьего общества, в том числе между высшим органом управления казачьего общества и атаманом казачьего общества;
- 9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности казачьего общества, иных отчетов о деятельности казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;
- 11) рассмотрения и утверждения отчетов атамана, правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов казачьего общества;
- 12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке казачьим обществом;
- 13) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы;
- 14) контроля за ходом осуществления членами казачьего общества иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьего общества с органами военного управления,

федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьего общества;

16) утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

18) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также атамана казачьего общества, принятие по ним решений;

19) создания филиалов и открытие представительств казачьего общества; принятия решений о создании казачьим обществом других юридических лиц, а также об участии в других юридических лицах;

21) определения порядка приема в состав членов и исключения из числа членов казачьего общества.

33. Высший орган управления казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.

34. К исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 - 11, 16, 18 - 21 пункта 32 настоящего Устава.

35. Заседание высшего органа управления казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов общего числа членов казачьего общества.

Решения высшего органа управления казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления казачьего общества, писарем, а также дежурным есаулом (есаульцем).

Решения высшего органа управления казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании, по иным вопросам - большинством голосов от общего числа членов казачьего общества, присутствующих на заседании.

36. Руководящим коллегиальным органом казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления казачьего общества является правление казачьего общества.

В правление казачьего общества входят по должности: атаман и первый заместитель (товарищ) атамана. В правление казачьего общества могут входить заместители атамана. В работе правления казачьего общества могут принимать участие иные лица.

Состав правления казачьего общества утверждается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет. Изменения в состав правления казачьего общества вносятся высшим органом управления казачьего общества.

Обязанности членов правления казачьего общества утверждаются приказом атамана казачьего общества.

37. Правление казачьего общества проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана казачьего общества или по требованию не менее чем одной трети членов правления казачьего общества.

Порядок работы правления казачьего общества, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

38. К основным полномочиям правления казачьего общества относится решение вопросов:

1) утверждения по согласованию с окружным атаманом даты созыва и места проведения заседаний высшего органа управления казачьего общества;

2) рассмотрения предложений казачьего общества, представляемых в окружное казачье общество;

3) выдвижения кандидатуры на должность атамана казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;

4) принятия по согласованию с окружным атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя (товарища) атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;

5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления казачьего общества.

39. Правление казачьего общества вправе отменять решения атамана казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества.

Об отмене решений атамана казачьего общества правление казачьего общества уведомляет окружное казачье общество.

40. Решения правления казачьего общества по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов правления казачьего общества, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений правления казачьего общества, предполагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов правления казачьего общества, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений правления казачьего общества, принимаемых в заочной форме, осуществляются посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Заседание правления казачьего общества считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей его членов. Решения правления казачьего общества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления казачьего общества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казачьего общества с правом совещательного голоса.

42. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления казачьего общества.

43. Атаман казачьего общества является высшим должностным лицом и

осуществляет общее руководство деятельностью казачьего общества в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления казачьего общества и правления

казачьего общества. Атаман казачьего общества несет персональную

ответственность за деятельность казачьего общества.

Атаман казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

44. Атаман казачьего общества избирается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность атамана казачьего общества может быть

гражданин Российской Федерации - член казачьего общества не моложе 25 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность атамана казачьего общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной ' организации Русской православной церкви.

Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана лица:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);
- 5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 6) полномочия, которые досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;
- 7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;
- 8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов казачьего общества, выдвигаемые на должность атамана, должны быть согласованы окружным атаманом.

Один и тот же член казачьего общества не может быть избран на должность атамана казачьего общества более чем два срока подряд.

45. Кандидатуру на должность атамана казачьего общества могут выдвигать:

- 1) правление казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;
- 2) окружной атаман.

46. Члены казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

В случае если кандидатура указанного члена казачьего общества не согласована в установленном порядке с окружным атаманом до его избрания высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае несогласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, вопрос об избрании атамана казачьего общества повторно выносится на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества.

47. Избрание атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

48. В случае истечения срока полномочий атамана правление казачьего общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества.

49. Избранный атаман казачьего общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры окружным атаманом.

50. Полномочия атамана казачьего общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

51. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

- 1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казачьего общества к уголовной ответственности;

вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казачьего общества к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казачьего общества недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) смерти атамана казачьего общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казачьего общества умершим или признании безвестно отсутствующим);
- 5) утраты атаманом казачьего общества гражданства" Российской Федерации.

52. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются решением высшего органа управления казачьего общества в случае:

- 1) подачи атаманом казачьего общества письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) утраты доверия со стороны членов казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казачьего общества;
- 3) неоднократного неисполнения атаманом казачьего общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, влекущим дезорганизацию деятельности казачьего общества, которое установлено решением высшего органа управления казачьего общества, правлением казачьего общества или окружным казачьим обществом;
- 4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казачьего общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

53. Полномочия атамана казачьего общества могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казачьего общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до избрания нового атамана и его утверждения в установленном порядке.

55. Правление казачьего общества в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, либо днем принятия правлением казачьего общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом окружного атамана.

56. Решение о проведении выборов атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман был избран.

Выборы атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран.

Решение о проведении выборов атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества.

Выборы атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 51 настоящего Устава.

57. Атаман казачьего общества:

- 1) действует без доверенности от имени казачьего общества;
- 2) представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;
- 4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казачьего общества;
- 5) обеспечивает выполнение казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;

- 6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;
- 7) вносит в высший орган управления казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества;
- 8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в окружное казачье общество;
- 9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) вносит на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества : осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;
- 12) представляет высшему органу управления казачьего общества кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления.

58. Первый заместитель (товарищ) атамана - член казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления казачьего общества по представлению атамана казачьего общества, обладает следующими правами:

- 1) на основании доверенности, выданной атаманом казачьего общества, действует от имени казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казачьего общества;
- 2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казачьего общества, атаманом казачьего общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;
- 3) в период отсутствия атамана казачьего общества, как правило, исполняет обязанности атамана казачьего общества;
- 4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казачьего общества, атамана казачьего общества, правления казачьего общества.

Первый заместитель (товарищ) атамана казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

59. Контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества (далее - контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на пять лет.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казачьего общества, избранные в его органы.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается правлением казачьего общества.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

Суд чести казачьего общества (далее - суд чести) - совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на пять лет.

Персональный состав суда чести утверждается правлением казачьего общества.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правлением казачьего общества, и подотчетен высшему органу управления казачьего общества.

61. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда казачьего общества.

62. Совету стариков по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции суда чести.

63. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на пять лет.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается правлением казачьего общества.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

64. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшего органа управления казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или высшему органу управления казачьего общества со стороны членов казачьего общества.

65. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана.

66. По представлению уполномоченного представителя Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) решением высшего органа управления казачьего общества может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления казачьего общества.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается правлением казачьего общества по представлению уполномоченного представителя Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

67. Члены казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Члены казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;
- 3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.
- 4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для прохождения военной службы члены казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

70. Члены казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

- 1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневоинсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;
- 2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;
- 3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Члены казачьего общества приняли на себя обязательства по:

- а) организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовки к военной службе и вневоинсковой подготовки членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;
- б) предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, осуществлению природоохранных мероприятий;
- в) охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом.

VI. Имущество казачьего общества

72. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

73. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

- 1) взносы (отчисления) членов казачьего общества;
- 2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.

75. Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества и контроль за ее осуществлением

76. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

77. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время - по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, правлением казачьего общества.

Высший орган управления казачьего общества или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

78. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

79. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

80. Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

VIII. Заключительные положения

Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества казачье общество уведомляет окружное казачье общество.

Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с окружным казачьим обществом на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в

установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества казачье общество уведомляет окружное казачье общество.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления казачьего общества 26 января 2026 года в г. Приволжск Ивановской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 155-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Заместители председателя:	Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Куликов Андрей Павлович – начальник ОМВД России по Приволжскому району, подполковник полиции
Ответственный секретарь комиссии:	Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района, член комиссии
Члены комиссии:	Альбицкий Павел Евгеньевич – заместитель начальника полиции ОМВД России по Приволжскому району - начальник полиции, подполковник полиции Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Груздева Анна Владимировна – специалист по организации работы в Приволжском муниципальном районе, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Гусев Алексей Андреевич – старший инспектор Фурмановского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области капитан внутренней службы Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Калачева Надежда Ивановна – врач-педиатр, участковый ОБУЗ Приволжская ЦРБ Кучина Татьяна Николаевна – начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Лапшин Андрей Николаевич – педагог дополнительного образования МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Николаева Наталья Олеговна – представитель филиала областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Приволжский» Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО» Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог

	МКОУ ОШ №12 г. Приволжска
--	---------------------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 №167 -п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 18.12.2023 №725-п
«Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского
городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных
администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Приволжского городского поселения»**

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 №70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Приволжского городского поселения по следующим кодам классификации доходов:

Глава 313:

Код классификации доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
код главного администратора доходов	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
313	1 17 15030 13 0248 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (Уголок памяти О.И. Борисова)
313	1 17 15030 13 0249 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (Модернизация сети уличного освещения ул.Ф.Энгельса д.16,18)
313	1 17 15030 13 0250 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений (Модернизация сети уличного освещения ул.Б. Московская д.2,3,4,5)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2026

№ 10

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95
«О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 на 2026 год:

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «855493758,88» заменить цифрами «894058133,54»;

по строке «дефицит бюджета» цифры «10308150,10» заменить цифрами «48872524,76».

1.2. Приложение 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. В пункте 12 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского муниципального района:

по строке «на 2026 год в сумме» цифры «16253203,35» заменить цифрами «18497774,94».

1.9. Приложение 8 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2026 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Приволжского
муниципального района

И.Л.Астафьева

Глава Приволжского
муниципального района

А.Н.Уткин

<p style="text-align: right;">Приложение 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 "О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"</p>					
<p style="text-align: center;">Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов</p>					
<p style="text-align: center;">(в редакции решения Совет от 26.02.2026 №10)</p>					
<p style="text-align: right;">Единица измерения: руб.</p>					
Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита	2026 год	2027 год	2028 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита				
092	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	48 872 514,76	0,00	0,00
092	01 02 00 00 00 0000 000	<i>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00
092	01 02 00 00 00 0000 700	<i>Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00
092	01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
092	01 02 00 00 00 0000 800	<i>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00
092	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
303	01 03 00 00 00 0000 000	<i>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00
303	01 03 01 00 00 0000 000	<i>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00

303	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
303	01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
303	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
303	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
092	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	48 872 514,76	0,00	0,00
092	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-845 185 608,78	-667 724 304,30	-669 923 815,16
092	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-845 185 608,78	-667 724 304,30	-669 923 815,16
092	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-845 185 608,78	-667 724 304,30	-669 923 815,16
092	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-845 185 608,78	-667 724 304,30	-669 923 815,16
092	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	894 058 123,54	667 724 304,30	669 923 815,16
092	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	894 058 123,54	667 724 304,30	669 923 815,16
092	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	894 058 123,54	667 724 304,30	669 923 815,16
092	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	894 058 123,54	667 724 304,30	669 923 815,16

Приложение 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 "О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"					
Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов					
(в редакции решения Совета от 26.02.2026 №10)					
Единица измерения: руб.					
Наименование расходов	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальная программа "Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района"	01 0 00 00000		500 000,00	500 000,00	500 000,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов районного бюджета"</i>	<i>01 2 00 00000</i>		<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Расходование средств резервного фонда"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>
Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	01 2 01 20810	800	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа "Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе"	02 0 00 00000		20 667 207,58	13 615 511,10	13 615 511,10
<i>Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе"</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>20 667 207,58</i>	<i>13 615 511,10</i>	<i>13 615 511,10</i>
<i>Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования в сфере культуры"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>20 667 207,58</i>	<i>13 615 511,10</i>	<i>13 615 511,10</i>
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 01 03590	600	20 487 207,58	13 435 511,10	13 435 511,10
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и	02 1 01 81400	600	180 000,00	180 000,00	180 000,00

иным некоммерческим организациям)					
Муниципальная программа "Развитие образования в Приволжском муниципальном районе"	03 0 00 00000		667 669 187,29	502 348 811,76	495 249 237,83
<i>Подпрограмма "Развитие образования"</i>	<i>03 1 00 00000</i>		<i>661 631 144,23</i>	<i>496 190 561,97</i>	<i>489 090 988,04</i>
<i>Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>234 081 846,91</i>	<i>216 003 099,77</i>	<i>216 009 059,53</i>
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 01110	100	1 011 552,67	1 689 735,32	1 689 735,32
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 01110	200	14 098 910,15	11 545 745,68	11 545 745,68
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 01110	800	140 700,00	140 700,00	140 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 01590	100	55 348 656,05	55 364 264,89	55 364 264,89
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 01590	200	42 710 989,28	45 722 394,12	45 728 353,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 01590	800	532 969,00	473 800,00	473 800,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	03 1 01 80170	100	94 548 709,00	95 406 709,00	95 406 709,00

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 80170	200	493 000,00	327 250,00	327 250,00
Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 81010	200	341 525,76	341 525,76	341 525,76

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с освобождением от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми из многодетных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 81290	200	3 980 975,00	3 980 975,00	3 980 975,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 1 01 81400	300	1 010 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта "Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 S8900	200	19 863 860,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Развитие общего образования"</i>	<i>03 1 02 00000</i>		<i>248 251 204,68</i>	<i>229 554 986,58</i>	<i>222 283 612,89</i>
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 02 01111	100	30 240,00	63 050,00	63 050,00
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 01111	200	3 314 094,66	3 197 150,00	3 197 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 02 02590	100	20 810 669,74	20 408 603,33	20 408 603,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 02590	200	43 847 180,19	47 016 736,05	40 405 865,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 02 02590	600	25 145 503,69	15 989 952,52	15 989 952,52

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Иные межбюджетные ассигнования)	03 1 02 02590	800	1 120 450,00	1 125 450,00	1 125 450,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 02 80150	100	113 749 318,75	113 859 225,00	113 859 225,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 80150	200	3 383 661,00	3 400 615,00	3 400 615,00
Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частном общеобразовательном учреждении «Православная женская средняя школа», осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 02 80160	600	2 468 247,75	2 468 683,00	2 468 683,00

Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 02 81090	100	4 265 352,00	4 265 352,00	4 265 352,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с освобождением от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми из многодетных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 81290	200	188 572,50	188 572,50	188 572,50
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 1 02 81400	300	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 83390	200	2 951 961,60	2 708 712,00	2 738 808,80
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов	03 1 02 89700	200	1 486 620,80	1 500 856,60	1 500 856,60

исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 L3041	200	12 080 152,00	12 112 028,58	11 421 428,96
Капитальный ремонт объектов общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 02 S1020	200	12 159 180,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Развитие дополнительного образования"</i>	<i>03 1 03 00000</i>		<i>30 796 159,60</i>	<i>26 124 274,72</i>	<i>26 446 354,72</i>
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 03 03580	600	8 261 325,84	8 586 930,92	8 883 456,01
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 03 03580	800	171 314,16	167 589,08	193 143,99
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 03 03590	600	19 817 589,60	17 189 754,72	17 189 754,72

Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 1 03 81400	300	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 03 S1950	600	316 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт зданий учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 03 S2500	600	2 049 930,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования"</i>	<i>03 1 04 00000</i>		<i>1 313 413,72</i>	<i>1 313 413,72</i>	<i>1 313 413,72</i>
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 04 80100	100	192 696,00	527 728,00	527 728,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 04 80100	200	335 032,00	0,00	0,00

Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 1 04 80110	300	785 685,72	785 685,72	785 685,72
<i>Основное мероприятие "Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций"</i>	<i>03 1 05 00000</i>		<i>9 149 013,10</i>	<i>6 798 500,00</i>	<i>6 798 500,00</i>
Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 05 07590	200	9 149 013,10	6 798 500,00	6 798 500,00
<i>Основное мероприятие "Ремонт образовательных учреждений"</i>	<i>03 1 06 00000</i>		<i>2 060 591,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 06 08590	200	2 060 591,97	0,00	0,00
<i>Региональный проект «Все лучшее детям»</i>	<i>03 1 Ю4 00000</i>		<i>119 426 387,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Модернизация школьных систем образования) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 Ю4 57502	200	118 250 552,22	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Модернизация школьных систем образования) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 Ю4 A7502	200	1 175 834,85	0,00	0,00
<i>Региональный проект «Педагоги и наставники»</i>	<i>03 1 Ю6 00000</i>		<i>16 552 527,18</i>	<i>16 396 287,18</i>	<i>16 240 047,18</i>
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Ивановской области, муниципальных общеобразовательных организаций (Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 Ю6 50502	100	468 720,00	468 720,00	468 720,00

Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 Ю6 51792	200	1 865 967,18	1 865 967,18	1 865 967,18
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 Ю6 53031	100	14 217 840,00	14 061 600,00	13 905 360,00
<i>Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей"</i>	<i>03 2 00 00000</i>		<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Выявление и поддержка одаренных детей"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 2 01 05590	100	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 05590	200	222 930,00	222 930,00	222 930,00
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 2 01 05590	300	62 070,00	62 070,00	62 070,00
<i>Подпрограмма "Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям"</i>	<i>03 3 00 00000</i>		<i>172 000,00</i>	<i>172 000,00</i>	<i>172 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования"</i>	<i>03 3 01 00000</i>		<i>172 000,00</i>	<i>172 000,00</i>	<i>172 000,00</i>

Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 3 01 06590	100	136 710,00	169 260,00	169 260,00
Поддержка молодых специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 3 01 06590	200	2 740,00	2 740,00	2 740,00
Поддержка молодых специалистов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 3 01 06590	600	32 550,00	0,00	0,00
<i>Подпрограмма "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"</i>	<i>03 4 00 00000</i>		<i>1 944 198,27</i>	<i>1 784 105,00</i>	<i>1 784 105,00</i>
<i>Основное мероприятие "Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан"</i>	<i>03 4 01 00000</i>		<i>406 494,27</i>	<i>314 441,00</i>	<i>314 441,00</i>
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 4 01 00100	100	406 494,27	314 441,00	314 441,00
<i>Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время"</i>	<i>03 4 02 00000</i>		<i>1 537 704,00</i>	<i>1 469 664,00</i>	<i>1 469 664,00</i>
Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 4 02 80200	600	68 040,00	68 040,00	68 040,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 4 02 S0190	600	1 469 664,00	1 401 624,00	1 401 624,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников"</i>	<i>03 6 00 00000</i>		<i>138 300,00</i>	<i>138 300,00</i>	<i>138 300,00</i>
<i>Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы пунктов проведения экзаменов"</i>	<i>03 6 01 00000</i>		<i>138 300,00</i>	<i>138 300,00</i>	<i>138 300,00</i>
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 6 01 01790	200	138 300,00	138 300,00	138 300,00
<i>Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района"</i>	<i>03 7 00 00000</i>		<i>2 075 140,00</i>	<i>2 355 440,00</i>	<i>2 355 440,00</i>

Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района"	03 7 01 00000		2 075 140,00	2 355 440,00	2 355 440,00
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 7 01 41100	200	2 075 140,00	2 355 440,00	2 355 440,00
Подпрограмма "Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования"	03 8 00 00000		1 408 404,79	1 408 404,79	1 408 404,79
Основное мероприятие "Спортивная подготовка в учреждениях дополнительного образования"	03 8 01 00000		1 408 404,79	1 408 404,79	1 408 404,79
Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 8 01 01890	600	1 408 404,79	1 408 404,79	1 408 404,79
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе"	04 0 00 00000		1 716 000,00	1 316 000,00	1 316 000,00
Подпрограмма "Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района"	04 1 00 00000		1 416 000,00	1 216 000,00	1 216 000,00
Основное мероприятие "Организация учета и содержание муниципального имущества Приволжского муниципального района"	04 1 01 00000		1 416 000,00	1 216 000,00	1 216 000,00
Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 20910	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 20920	200	705 000,00	705 000,00	705 000,00
Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 20930	200	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 21940	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 01 27030	200	355 000,00	355 000,00	355 000,00
Подпрограмма "Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района"	04 2 00 00000		300 000,00	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков Приволжского муниципального района"	04 2 01 00000		300 000,00	100 000,00	100 000,00

Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 2 01 20950	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Безопасный район"	05 0 00 00000		236 430,00	236 430,00	236 430,00
Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений терроризма и экстремизма"	05 1 00 00000		236 430,00	236 430,00	236 430,00
Основное мероприятие "Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	05 1 01 00000		236 430,00	236 430,00	236 430,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 90010	200	236 430,00	236 430,00	236 430,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Приволжского муниципального района"	06 0 00 00000		1 036 532,64	1 037 137,40	1 037 137,40
Подпрограмма "Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения"	06 1 00 00000		305 293,24	305 898,00	305 898,00
Основное мероприятие "Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев"	06 1 01 00000		305 293,24	305 898,00	305 898,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 80370	200	305 293,24	305 898,00	305 898,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий общего пользования"	06 2 00 00000		731 239,40	731 239,40	731 239,40
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	06 2 01 00000		356 239,40	356 239,40	356 239,40
Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 00430	200	157 494,70	314 989,40	314 989,40
Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	06 2 01 00430	500	157 494,70	0,00	0,00
Транспортировка умерших в морг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 26220	200	41 250,00	41 250,00	41 250,00
Основное мероприятие "Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования"	06 2 02 00000		375 000,00	375 000,00	375 000,00
Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	06 2 02 26310	200	375 000,00	375 000,00	375 000,00

(муниципальных) нужд)					
Муниципальная программа "Отдельные вопросы жилищно - коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе"	08 0 00 00000		2 288 082,52	1 136 070,30	1 136 070,30
<i>Подпрограмма "Жилищно - коммунальная инфраструктура"</i>	<i>08 1 00 00000</i>		<i>2 288 082,52</i>	<i>1 136 070,30</i>	<i>1 136 070,30</i>
<i>Основное мероприятие "Теплоснабжение"</i>	<i>08 1 01 00000</i>		<i>200 000,00</i>	<i>200 000,00</i>	<i>200 000,00</i>
Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 01 28040	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
<i>Основное мероприятие "Водоснабжение"</i>	<i>08 1 03 00000</i>		<i>913 357,85</i>	<i>913 357,85</i>	<i>913 357,85</i>
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 03 00440	200	236 199,15	472 398,30	472 398,30
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев) (Межбюджетные трансферты)	08 1 03 00440	500	236 199,15	0,00	0,00
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части централизованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 03 00470	200	59 400,00	118 800,00	118 800,00
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части централизованных источников водоснабжения (Межбюджетные трансферты)	08 1 03 00470	500	59 400,00	0,00	0,00
Содержание централизованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 03 28070	200	322 159,55	322 159,55	322 159,55

Основное мероприятие "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда"	08 1 04 00000		1 174 724,67	22 712,45	22 712,45
Финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством .(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 04 00410	200	70 623,45	22 712,45	22 712,45
Финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08 1 04 00410	400	1 104 101,22	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приволжском муниципальном районе Ивановской области"	10 0 00 00000		117 500,00	117 500,00	117 500,00
Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции»	10 1 00 00000		117 500,00	117 500,00	117 500,00
Основное мероприятие "Расходы на развитие отрасли растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции".	10 1 01 00000		117 500,00	117 500,00	117 500,00
Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 01 10010	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Мероприятия по обработке земель сельскохозяйственного назначения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 01 10020	200	87 500,00	87 500,00	87 500,00
Муниципальная программа "Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района"	11 0 00 00000		3 767 932,38	3 793 984,38	3 814 232,38
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района"	11 1 00 00000		3 373 681,38	3 373 681,38	3 373 681,38
Основное мероприятие "Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы"	11 1 01 00000		174 000,00	174 000,00	174 000,00

Расходы на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 02500	200	174 000,00	174 000,00	174 000,00
<i>Основное мероприятие "Доплата к пенсиям муниципальным служащим"</i>	<i>11 1 02 00000</i>		<i>3 199 681,38</i>	<i>3 199 681,38</i>	<i>3 199 681,38</i>
Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	11 1 02 70200	300	3 199 681,38	3 199 681,38	3 199 681,38
<i>Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи"</i>	<i>11 2 00 00000</i>		<i>86 251,00</i>	<i>94 876,00</i>	<i>98 956,00</i>
<i>Основное мероприятие " Официальное опубликование правовых актов "</i>	<i>11 2 01 00000</i>		<i>86 251,00</i>	<i>94 876,00</i>	<i>98 956,00</i>
Официальное опубликование правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 00040	200	86 251,00	94 876,00	98 956,00
<i>Подпрограмма "Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района"</i>	<i>11 3 00 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>65 000,00</i>	<i>70 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение средствами информатизации"</i>	<i>11 3 01 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>65 000,00</i>	<i>70 000,00</i>
Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 3 01 00080	200	60 000,00	65 000,00	70 000,00
<i>Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района"</i>	<i>11 4 00 00000</i>		<i>248 000,00</i>	<i>260 427,00</i>	<i>271 595,00</i>
<i>Основное мероприятие "Охрана труда"</i>	<i>11 4 01 00000</i>		<i>248 000,00</i>	<i>260 427,00</i>	<i>271 595,00</i>
Диспансеризация муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 4 01 00090	200	248 000,00	260 427,00	271 595,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области"	12 0 00 00000		11 680 944,00	8 857 960,74	7 344 987,99
<i>Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>12 1 00 00000</i>		<i>0,00</i>	<i>59 197,32</i>	<i>44 397,99</i>
<i>Основное мероприятие "Социальное обеспечение и выплаты молодым семьям"</i>	<i>12 1 01 00000</i>		<i>0,00</i>	<i>59 197,32</i>	<i>44 397,99</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 1 01 L4970	300	0,00	59 197,32	44 397,99
<i>Подпрограмма "Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>12 2 00 00000</i>		<i>0,00</i>	<i>38 055,42</i>	<i>0,00</i>
<i>Основное мероприятие "Социальное обеспечение граждан"</i>	<i>12 2 01 00000</i>		<i>0,00</i>	<i>38 055,42</i>	<i>0,00</i>

Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному). Софинансирование районного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 2 01 70020	300	0,00	38 055,42	0,00
<i>Подпрограмма "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"</i>	12 3 00 00000		11 680 944,00	8 760 708,00	7 300 590,00
<i>Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"</i>	12 3 01 00000		11 680 944,00	8 760 708,00	7 300 590,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	12 3 01 D0820	400	10 220 826,00	7 300 590,00	7 300 590,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	12 3 01 R0820	400	1 460 118,00	1 460 118,00	0,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района"	13 0 00 00000		859 352,49	900 515,75	900 515,75
<i>Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района"</i>	13 1 00 00000		30 800,00	30 800,00	30 800,00
<i>Основное мероприятие "Противодействие терроризму, экстремизму и организованной преступности"</i>	13 1 01 00000		5 800,00	5 800,00	5 800,00
Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых устройств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	13 1 01 01000	300	800,00	800,00	800,00
Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 03000	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
<i>Основное мероприятие "Профилактика правонарушений"</i>	13 1 02 00000		25 000,00	25 000,00	25 000,00

Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 02 02000	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	13 1 02 02000	300	10 000,00	10 000,00	10 000,00
<i>Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района"</i>	<i>13 2 00 00000</i>		<i>828 552,49</i>	<i>869 715,75</i>	<i>869 715,75</i>
<i>Основное мероприятие "Профилактика правонарушений несовершеннолетних"</i>	<i>13 2 01 00000</i>		<i>828 552,49</i>	<i>869 715,75</i>	<i>869 715,75</i>
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	13 2 01 80360	100	828 552,49	869 715,75	869 715,75
Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе"	14 0 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
<i>Подпрограмма "Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства"</i>	<i>14 1 00 00000</i>		<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Расходы на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства"</i>	<i>14 1 01 00000</i>		<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>
Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 10010	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района"	15 0 00 00000		18 497 774,94	14 971 447,12	14 927 769,64
<i>Подпрограмма "Дорожное хозяйство"</i>	<i>15 1 00 00000</i>		<i>18 497 774,94</i>	<i>14 971 447,12</i>	<i>14 927 769,64</i>
<i>Основное мероприятие "Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования"</i>	<i>15 1 01 00000</i>		<i>10 277 398,88</i>	<i>7 759 022,21</i>	<i>7 751 466,06</i>
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	15 1 01 9Д030	200	2 505 664,17	4 863 640,89	4 856 084,74

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	15 1 01 9Д030	500	3 663 435,76	0,00	0,00
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 01 9Д040	200	1 447 690,66	2 895 381,32	2 895 381,32
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с	15 1 01 9Д040	500	2 660 608,29	0,00	0,00

законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)					
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт дорожной сети"</i>	15 1 02 00000		8 220 376,06	7 212 424,91	7 176 303,58
Государственная экспертиза по определению достоверной сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 02 9Д100	200	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 02 9Д110	200	159 116,94	150 106,42	149 349,61
Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 02 9Д120	200	1 065 278,00	487 390,00	487 390,00
Ремонт и (или) содержание автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 02 S1150	200	421 052,63	0,00	0,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 02 SD007	200	6 526 928,49	6 526 928,49	6 491 563,97
Муниципальная программа "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района"	16 0 00 00000		35 000,00	70 000,00	70 000,00
<i>Подпрограмма "Социально-экономическая поддержка молодых специалистов сферы здравоохранения в Приволжском муниципальном районе"</i>	16 1 00 00000		35 000,00	70 000,00	70 000,00
<i>Основное мероприятие "Материальная поддержка молодых специалистов"</i>	16 1 01 00000		35 000,00	70 000,00	70 000,00
Поддержка молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	16 1 01 06690	300	35 000,00	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа "Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе"	17 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
<i>Подпрограмма "Развитие массового спорта в Приволжском муниципальном районе"</i>	17 1 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение спортивных мероприятий"</i>	17 1 01 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00

Расходы на проведение мероприятий в области массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	17 1 01 00120	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе"	18 0 00 00000		3 000,00	3 000,00	3 000,00
<i>Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района"</i>	<i>18 1 00 00000</i>		<i>3 000,00</i>	<i>3 000,00</i>	<i>3 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Содействие в улучшении условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников"</i>	<i>18 1 02 00000</i>		<i>3 000,00</i>	<i>3 000,00</i>	<i>3 000,00</i>
Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	18 1 02 41200	200	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района»	19 0 00 00000		15 264 993,10	0,00	0,00
<i>Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»</i>	<i>19 3 00 00000</i>		<i>15 264 993,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Основное мероприятие "Строительство, реконструкции, капитальный ремонт и техническое перевооружение объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод"</i>	<i>19 3 02 00000</i>		<i>185 393,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Расходы на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	19 3 02 27080	400	185 393,31	0,00	0,00
<i>Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры"</i>	<i>19 3 Из 00000</i>		<i>15 079 599,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	19 3 Из 51540	400	15 079 599,79	0,00	0,00
Муниципальная программа "По выполнению мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского муниципального района"	36 0 00 00000		13 000,00	13 000,00	13 000,00
<i>Подпрограмма "По выполнению мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского муниципального района"</i>	<i>36 1 00 00000</i>		<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "По выполнению мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского</i>	<i>36 1 01 00000</i>		<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>

<i>муниципального района"</i>					
Выполнение мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	36 1 01 03010	200	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Муниципальная программа "Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района"	37 0 00 00000		7 720 000,00	8 492 000,00	9 342 000,00
<i>Подпрограмма "Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района"</i>	<i>37 1 00 00000</i>		<i>7 720 000,00</i>	<i>8 492 000,00</i>	<i>9 342 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Регулярные перевозки"</i>	<i>37 1 01 00000</i>		<i>7 720 000,00</i>	<i>8 492 000,00</i>	<i>9 342 000,00</i>
Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	37 1 01 24000	200	7 720 000,00	8 492 000,00	9 342 000,00
Муниципальная программа "Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района"	38 0 00 00000		853 333,00	260 000,00	260 000,00
<i>Подпрограмма "Установление границ населенных пунктов на территории Приволжского муниципального района"</i>	<i>38 1 00 00000</i>		<i>693 333,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Установление границ населенных пунктов"</i>	<i>38 1 01 00000</i>		<i>693 333,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Работы по подготовке документации по установлению границ населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	38 1 01 20980	200	693 333,00	100 000,00	100 000,00
<i>Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки и межевания территории"</i>	<i>38 2 00 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории"</i>	<i>38 2 01 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	38 2 01 20960	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
<i>Подпрограмма "Установление границ территориальных зон сельских поселений Приволжского муниципального района"</i>	<i>38 3 00 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Установление границ территориальных зон"</i>	<i>38 3 01 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	38 3 01 21980	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности			141 011 863,60	100 196 538,70	100 218 077,27

Обеспечение прочих обязательств администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40 9 00 01400	200	31 832 244,74	220 000,37	220 000,37
Обеспечение прочих обязательств администрации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	40 9 00 01400	300	240 000,00	0,00	0,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01500	100	65 820 909,75	70 080 822,16	70 080 822,16
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40 9 00 01500	200	496 697,78	435 157,56	446 455,70
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	40 9 00 01500	800	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01510	100	1 002 108,65	0,00	0,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01520	100	109 549,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования высшего должностного лица органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01700	100	2 714 584,72	2 926 485,87	2 926 485,87
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01900	100	1 379 498,00	1 481 672,00	1 481 672,00

Возмещение расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01910	100	342 000,00	342 000,00	342 000,00
Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования)	40 9 00 27770	800	8 835 437,00	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40 9 00 51200	200	69 843,87	34 466,77	37 151,05
Материальное вознаграждение гражданам, награжденным Почетной грамотой (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	40 9 00 70100	300	27 500,00	27 500,00	27 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40 9 00 80350	200	10 643,00	10 643,00	10 643,00
Субсидия бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений (Межбюджетные трансферты)	41 9 00 60500	500	1 750 000,00	0,00	0,00
Средства на оплату членских взносов Совета муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	41 9 00 90160	800	209 413,30	216 969,45	224 525,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	42 9 00 04590	100	22 005 668,15	21 873 055,88	21 873 055,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42 9 00 04590	200	2 646 825,64	2 528 825,64	2 528 825,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	42 9 00 04590	800	1 940,00	1 940,00	1 940,00
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53 9 00 01990	200	600 000,00	0,00	0,00
Выполнение наказов избирателей (Межбюджетные трансферты)	53 9 00 01990	500	900 000,00	0,00	0,00
ИТОГО			894 058	657 985	650 221

			133,54	907,25	469,66
--	--	--	--------	--------	--------

Приложение 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 "О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"							
Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов							
(в редакции решения Совета от 26.02.2026 №10)							
Единица измерения: руб.							
Наименование расходов	Код глав ы	Код раз- дела, под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района	073				692 923 621,08	526 752 633,28	519 653 059,35
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0701	03 1 01 01110	100	1 011 552,67	1 689 735,32	1 689 735,32
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 01 01110	200	14 098 910,15	11 545 745,68	11 545 745,68
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Иные бюджетные ассигнования)	073	0701	03 1 01 01110	800	140 700,00	140 700,00	140 700,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0701	03 1 01 01590	100	55 348 656,05	55 364 264,89	55 364 264,89
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг	073	0701	03 1 01 01590	200	42 710 989,28	45 722 394,12	45 728 353,88

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования)	073	0701	03 1 01 01590	800	532 969,00	473 800,00	473 800,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0701	03 1 01 80170	100	94 548 709,00	95 406 709,00	95 406 709,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 01 80170	200	493 000,00	327 250,00	327 250,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с освобождением от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми из многодетных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 01 81290	200	3 980 975,00	3 980 975,00	3 980 975,00

Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта "Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 01 S8900	200	19 863 860,00	0,00	0,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0701	03 1 04 80100	100	192 696,00	527 728,00	527 728,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 04 80100	200	335 032,00	0,00	0,00
Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 1 05 07590	200	1 771 700,00	2 011 700,00	2 011 700,00
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	03 7 01 41100	200	1 172 200,00	1 295 200,00	1 295 200,00

нужд)							
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0701	53 9 00 01990	200	300 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0702	03 1 02 01111	100	30 240,00	63 050,00	63 050,00
Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 01111	200	3 314 094,66	3 197 150,00	3 197 150,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0702	03 1 02 02590	100	20 810 669,74	20 408 603,33	20 408 603,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 02590	200	43 847 180,19	47 016 736,05	40 405 865,18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Иные межбюджетные ассигнования)	073	0702	03 1 02 02590	800	1 120 450,00	1 125 450,00	1 125 450,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за	073	0702	03 1 02 80150	100	113 749 318,75	113 859 225,00	113 859 225,00

исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 80150	200	3 383 661,00	3 400 615,00	3 400 615,00
Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частном общеобразовательном учреждении «Православная женская средняя школа», осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0702	03 1 02 80160	600	2 468 247,75	2 468 683,00	2 468 683,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления	073	0702	03 1 02 81090	100	4 265 352,00	4 265 352,00	4 265 352,00

государственных полномочий Ивановской области по выплате регионального ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с освобождением от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми из многодетных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 81290	200	188 572,50	188 572,50	188 572,50
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 83390	200	2 951 961,60	2 708 712,00	2 738 808,80
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции,	073	0702	03 1 02 89700	200	1 486 620,80	1 500 856,60	1 500 856,60

проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 L3041	200	12 080 152,00	12 112 028,58	11 421 428,96
Капитальный ремонт объектов общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 02 S1020	200	12 159 180,00	0,00	0,00
Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 05 07590	200	7 377 313,10	4 786 800,00	4 786 800,00
Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 06 08590	200	2 060 591,97	0,00	0,00

(муниципальных) нужд)							
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Модернизация школьных систем образования) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 Ю4 57502	200	118 250 552,22	0,00	0,00
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Модернизация школьных систем образования) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 1 Ю4 A7502	200	1 175 834,85	0,00	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Ивановской области, муниципальных общеобразовательных организаций (Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0702	03 1 Ю6 50502	100	468 720,00	468 720,00	468 720,00
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	073	0702	03 1 Ю6 51792	100	1 865 967,18	1 865 967,18	1 865 967,18

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0702	03 1 Ю6 53031	100	14 217 840,00	14 061 600,00	13 905 360,00
Поддержка молодых специалистов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0702	03 3 01 06590	600	32 550,00	0,00	0,00
Проведение государственной итоговой аттестации выпускников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 6 01 01790	200	138 300,00	138 300,00	138 300,00
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	03 7 01 41100	200	867 900,00	1 025 200,00	1 025 200,00
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0702	53 9 00 01990	200	300 000,00	0,00	0,00

Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0703	03 1 03 03580	600	7 090 519,44	7 416 324,52	7 712 849,61
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Иные бюджетные ассигнования)	073	0703	03 1 03 03580	800	171 314,16	167 589,08	193 143,99
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0703	03 1 03 03590	600	6 860 955,28	6 812 323,04	6 812 323,04
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0703	03 1 03 S1950	600	0,00	0,00	0,00
Поддержка молодых специалистов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0703	03 3 01 06590	600	32 550,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0709	03 1 02 02590	600	25 145 503,69	15 989 952,52	15 989 952,52
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0709	03 2 01 05590	100	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0709	03 2 01 05590	200	222 930,00	222 930,00	222 930,00
Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	0709	03 2 01 05590	300	62 070,00	62 070,00	62 070,00

Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0709	03 3 01 06590	100	104 160,00	169 260,00	169 260,00
Поддержка молодых специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0709	03 3 01 06590	200	2 740,00	2 740,00	2 740,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0709	03 4 01 00100	100	406 494,27	314 441,00	314 441,00
Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0709	03 4 02 80200	600	68 040,00	68 040,00	68 040,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	0709	03 4 02 S0190	600	1 469 664,00	1 401 624,00	1 401 624,00
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	0709	03 7 01 41100	200	35 040,00	35 040,00	35 040,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	0709	42 9 00 04590	100	22 005 668,15	21 873 055,88	21 873 055,88
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка	073	0709	42 9 00 04590	200	2 646 825,64	2 528 825,64	2 528 825,64

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	073	0709	42 9 00 04590	800	1 940,00	1 940,00	1 940,00
Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	1004	03 1 01 81010	200	341 525,76	341 525,76	341 525,76
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных	073	1004	03 1 04 80110	300	785 685,72	785 685,72	785 685,72

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)							
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	1006	03 1 01 81400	300	1 010 000,00	1 010 000,00	1 010 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	1006	03 1 02 81400	300	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	1006	03 1 03 81400	300	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	1101	03 1 03 03580	600	1 170 806,40	1 170 606,40	1 170 606,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	1101	03 1 03 03590	600	12 956 634,32	10 377 431,68	10 377 431,68

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	1101	03 1 03 S1950	600	316 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	1103	03 8 01 01890	600	1 408 404,79	1 408 404,79	1 408 404,79
Капитальный ремонт зданий учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	1105	03 1 03 S2500	600	2 049 930,00	0,00	0,00
Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района	092				18 852 751,78	19 355 418,56	19 374 416,70
Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	0106	11 3 01 00080	200	60 000,00	65 000,00	70 000,00
Диспансеризация муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	0106	11 4 01 00090	200	60 500,00	63 500,00	66 200,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	092	0106	40 9 00 01500	100	17 588 153,00	18 886 761,00	18 886 761,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	0106	40 9 00 01500	200	266 697,78	265 157,56	276 455,70
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	092	0106	40 9 00 01500	800	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными)	092	0106	40 9 00 01510	100	802 401,00	0,00	0,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	0705	11 1 01 02500	200	74 000,00	74 000,00	74 000,00
Совет Приволжского муниципального района	122				1 831 047,00	1 823 672,00	1 823 672,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	122	0103	40 9 00 01520	100	109 549,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	122	0103	40 9 00 01900	100	1 379 498,00	1 481 672,00	1 481 672,00
Возмещение расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	122	0103	40 9 00 01910	100	342 000,00	342 000,00	342 000,00
Администрация Приволжского муниципального района	303				180 450 713,68	110 054 183,41	109 370 321,61
Обеспечение функционирования высшего должностного лица органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	303	0102	40 9 00 01700	100	2 714 584,72	2 926 485,87	2 926 485,87

органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	303	0104	40 9 00 01500	100	48 232 756,75	51 194 061,16	51 194 061,16
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0104	40 9 00 01500	200	170 000,00	170 000,00	170 000,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	303	0104	40 9 00 01500	800	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	303	0104	40 9 00 01510	100	199 707,65	0,00	0,00
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	303	0104	13 2 01 80360	100	828 552,49	869 715,75	869 715,75
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0105	40 9 00 51200	200	69 843,87	34 466,77	37 151,05
Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района (Иные бюджетные	303	0111	01 2 01 20810	800	500 000,00	500 000,00	500 000,00

ассигнования)							
Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 1 01 20910	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 1 01 20920	200	705 000,00	705 000,00	705 000,00
Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 1 01 20930	200	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 1 01 21940	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 1 01 27030	200	355 000,00	355 000,00	355 000,00
Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	04 2 01 20950	200	300 000,00	100 000,00	100 000,00
Официальное опубликование правовых актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	11 2 01 00040	200	86 251,00	94 876,00	98 956,00
Диспансеризация муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	11 4 01 00090	200	187 500,00	196 927,00	205 395,00
Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых устройств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	0113	13 1 01 01000	300	800,00	800,00	800,00

Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	13 1 01 03000	200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	13 1 02 02000	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Проведение мероприятий по профилактике правонарушений(Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	0113	13 1 02 02000	300	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	14 1 01 10010	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Поддержка молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	0113	16 1 01 06690	300	35 000,00	70 000,00	70 000,00
Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	18 1 02 41200	200	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Работы по подготовке документации по установлению границ населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	38 1 01 20980	200	693 333,00	100 000,00	100 000,00
Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	38 2 01 20960	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	38 3 01 21980	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования)	303	0113	40 9 00 01400	200	31 715 202,38	0,00	0,00
Обеспечение прочих обязательств администрации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	0113	40 9 00 01400	300	240 000,00	0,00	0,00

Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	40 9 00 01500	200	60 000,00	0,00	0,00
Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования)	303	0113	40 9 00 27770	800	8 835 437,00	0,00	0,00
Материальное вознаграждение гражданам, награжденным Почетной грамотой (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	0113	40 9 00 70100	300	27 500,00	27 500,00	27 500,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0113	40 9 00 80350	200	10 643,00	10 643,00	10 643,00
Средства на оплату членских взносов Совета муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	303	0113	41 9 00 90160	800	209 413,30	216 969,45	224 525,60
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0309	05 1 01 90010	200	236 430,00	236 430,00	236 430,00
Выполнение мероприятий "Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы" на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0309	36 1 01 03010	200	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0405	06 1 01 80370	200	305 293,24	305 898,00	305 898,00
Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0405	10 1 01 10010	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Мероприятия по обработке земель сельскохозяйственного назначения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0405	10 1 01 10020	200	87 500,00	87 500,00	87 500,00

Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0408	37 1 01 24000	200	7 720 000,00	8 492 000,00	9 342 000,00
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 01 9Д030	200	2 505 664,17	4 863 640,89	4 856 084,74
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	303	0409	15 1 01 9Д030	500	3 663 435,76	0,00	0,00
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью	303	0409	15 1 01 9Д040	200	1 447 690,66	2 895 381,32	2 895 381,32

автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	303	0409	15 1 01 9Д040	500	2 660 608,29	0,00	0,00
Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 02 9Д100	200	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 02 9Д110	200	159 116,94	150 106,42	149 349,61
Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 02 9Д120	200	1 065 278,00	487 390,00	487 390,00
Ремонт и (или) содержание автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 02 S1150	200	421 052,63	0,00	0,00

Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0409	15 1 02 SD007	200	6 526 928,49	6 526 928,49	6 491 563,97
Обеспечение прочих обязательств администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0412	40 9 00 01400	200	117 042,36	220 000,37	220 000,37
Финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0501	08 1 04 00410	200	70 623,45	22 712,45	22 712,45
Финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0501	08 1 04 00410	400	1 104 101,22	0,00	0,00
Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0502	08 1 01 28040	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00

Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0502	08 1 03 00440	200	236 199,15	472 398,30	472 398,30
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев) (Межбюджетные трансферты)	303	0502	08 1 03 00440	500	236 199,15	0,00	0,00
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части централизованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0502	08 1 03 00470	200	59 400,00	118 800,00	118 800,00
Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, в части централизованных источников водоснабжения (Межбюджетные трансферты)	303	0502	08 1 03 00470	500	59 400,00	0,00	0,00
Содержание централизованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0502	08 1 03 28070	200	322 159,55	322 159,55	322 159,55
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	303	0502	19 3 И3 51540	400	15 079 599,79	0,00	0,00

Расходы на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	303	0502	19 3 02 27080	400	185 393,31	0,00	0,00
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0502	53 9 00 01990	500	670 000,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0503	06 2 01 00430	200	157 494,70	314 989,40	314 989,40
Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты)	303	0503	06 2 01 00430	500	157 494,70	0,00	0,00
Расходы на транспортировку умерших в морг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0503	06 2 01 26220	200	41 250,00	41 250,00	41 250,00
Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0503	06 2 02 26310	200	375 000,00	375 000,00	375 000,00
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0503	53 9 00 01990	200	0,00	0,00	0,00
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0503	53 9 00 01990	500	230 000,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	303	0703	02 1 01 03590	600	20 487 207,58	13 435 511,10	13 435 511,10
Расходы на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	0705	11 1 01 02500	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений (Межбюджетные	303	0801	41 9 00 60500	500	1 750 000,00	0,00	0,00

трансферты)							
Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	1001	11 1 02 70200	300	3 199 681,38	3 199 681,38	3 199 681,38
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	1003	12 1 01 L4970	300	0,00	59 197,32	44 397,99
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному). Софинансирование районного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	303	1003	12 2 01 70020	300	0,00	38 055,42	0,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	303	1004	12 3 01 D0820	400	10 220 826,00	7 300 590,00	7 300 590,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	303	1004	12 3 01 R0820	400	1 460 118,00	1 460 118,00	0,00
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по ежегодной социальной выплате работникам муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	303	1006	02 1 01 81400	600	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Расходы на проведение мероприятий в области массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	303	1102	17 1 01 00120	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
ИТОГО					894 058 133,54	657 985 907,25	650 221 469,66

Приложение 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 19.12.2025 № 95 "О бюджете Приволжского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"				
Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов				
(в редакции решения Совета от 26.02.2026 №10)				
Единица измерения: руб.				
Раздел/ подразде л	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
0100	Общегосударственные вопросы	117 371 323,94	79 062 535,56	79 104 322,13
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 714 584,72	2 926 485,87	2 926 485,87
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 831 047,00	1 823 672,00	1 823 672,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	49 447 016,89	52 249 776,91	52 249 776,91
0105	Судебная система	69 843,87	34 466,77	37 151,05
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	18 778 751,78	19 281 418,56	19 300 416,70
0111	Резервные фонды	500 000,00	500 000,00	500 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	44 030 079,68	2 246 715,45	2 266 819,60
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	249 430,00	249 430,00	249 430,00
0309	Гражданская оборона	249 430,00	249 430,00	249 430,00
0400	Национальная экономика	26 757 610,54	24 106 845,49	24 913 168,01
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	422 793,24	423 398,00	423 398,00
0408	Транспорт	7 720 000,00	8 492 000,00	9 342 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 497 774,94	14 971 447,12	14 927 769,64
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	117 042,36	220 000,37	220 000,37
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	19 184 315,02	1 867 309,70	1 867 309,70
0501	Жилищное хозяйство	1 174 724,67	22 712,45	22 712,45

0502	Коммунальное хозяйство	17 048 350,95	1 113 357,85	1 113 357,85
0503	Благоустройство	961 239,40	731 239,40	731 239,40
0700	Образование	692 115 841,67	523 838 490,03	516 738 916,10
0701	Дошкольное образование	236 501 949,15	218 486 202,01	218 492 161,77
0702	Общее образование	368 611 270,31	234 661 621,24	227 234 007,55
0703	Дополнительное образование детей	34 642 546,46	27 831 747,74	28 153 827,74
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	174 000,00	174 000,00	174 000,00
0709	Другие вопросы в области образования	52 186 075,75	42 684 919,04	42 684 919,04
0800	Культура, кинематография	1 750 000,00	0,00	0,00
0801	Культура	1 750 000,00	0,00	0,00
1000	Социальная политика	18 627 836,86	15 804 853,60	14 291 880,85
1001	Пенсионное обеспечение	3 199 681,38	3 199 681,38	3 199 681,38
1003	Социальное обеспечение населения	0,00	97 252,74	44 397,99
1004	Охрана семьи и детства	12 808 155,48	9 887 919,48	8 427 801,48
1006	Другие вопросы в области социальной политики	2 620 000,00	2 620 000,00	2 620 000,00
1100	Физическая культура и спорт	18 001 775,51	13 056 442,87	13 056 442,87
1101	Физическая культура	14 443 440,72	11 548 038,08	11 548 038,08
1102	Массовый спорт	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1103	Спорт высших достижений	1 408 404,79	1 408 404,79	1 408 404,79
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2 049 930,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	894 058 133,54	657 985 907,25	650 221 469,66

Приложение 5
к решению Совета
Приволжского муниципального района
от 26.02.2026 № 10

Приложение 8
к решению Совета Приволжского
муниципального района
от 19.12.2025 № 95
«О бюджете Приволжского муниципального
района на 2026 год и на плановый
период 2027 и 2028 годов»

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2026 год
(в редакции решения Совета от 26.02.2026 №10)

Таблица 1

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Ингарское сельское поселение	1 887 956,86
Новское сельское поселение	988 952,28
Рождественское сельское поселение	786 526,62

Таблица 2

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Плесское городское поселение	259 116,30
Ингарское сельское поселение	1 435 019,41
Новское сельское поселение	644 198,29
Рождественское сельское поселение	322 274,29

Таблица 3

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев)

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Ингарское сельское поселение	102 810,00
Новское сельское поселение	47 714,15
Рождественское сельское поселение	85 675,00

Таблица 4

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в

пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части централизованных источников водоснабжения

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Новское сельское поселение	59 400,00

Таблица 5

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Ингарское сельское поселение	95 385,40
Новское сельское поселение	35 695,00
Рождественское сельское поселение	26 414,30

Таблица 6

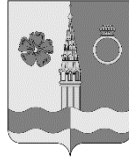
Распределение иных межбюджетных трансфертов на выполнение наказов избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Ингарское сельское поселение	300 000,00
Новское сельское поселение	300 000,00
Рождественское сельское поселение	300 000,00

Таблица 7

Распределение субсидии бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений

Наименование муниципального образования	Сумма, руб.
Рождественское сельское поселение	1 750 000,00

**Совет Приволжского городского поселения****Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.02.2026

№ 4

г. Приволжск

**Об утверждении Правил благоустройства территории
Приволжского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», а также Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Приволжского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения»;
 - Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.04.2020 № 32 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения»;
 - Решение Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2020 № 71 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения»;
 - Решение Совета Приволжского городского поселения от 20.07.2022 № 33 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения****Д.С. Потехина**

Правила благоустройства территории Приволжского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Приволжского городского поселения (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Приволжского городского поселения, очистки и уборки его территории и обязательны для всех граждан и организаций.

1.2. Муниципальные правовые акты территории Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, регулирующие правоотношения в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения, не должны противоречить требованиям настоящих Правил.

1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства должны обеспечивать требования охраны здоровья человека (противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм), исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.4.1. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния Приволжского городского поселения и расположенных на его территории объектов, в том числе территории общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

1.4.2. Брошенный (разукомплектованный) автотранспорт - транспортное средство (отдельные его агрегаты, автоприцеп), в том числе разукомплектованное, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, нарушающее своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства и другие характерные признаки брошенного или бесхозного транспортного средства.

1.4.3. Территория индивидуальной застройки - группы индивидуальных жилых домов с отведенными территориями (земельными садово-огородными участками и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа.

1.4.4. Ливневая канализация - инженерное сооружение, включающее систему трубопроводов, коллекторов, каналов и сооружений на них для пропуска (сброса, приема и отведения) сточных вод: производственных вод от полива, мытья улиц и транспортных машин; отвода поверхностных вод с территорий предприятий, учреждений, организаций и из систем внутренних водостоков зданий; приема воды из дренажных систем; приема производственных вод, допускаемых к пропуску без специальной очистки.

1.4.5. Малые архитектурные формы - искусственные элементы городской и садово-парковой среды (беседки, ограды, садовая, парковая, типовая городская мебель, вазоны для цветов, скульптуры, оборудование, размещаемое на площадках для отдыха, игр детей, занятий спортом, хозяйственных нужд и т.д.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств.

1.4.6. Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

1.4.7. Несанкционированная свалка отходов - территория, используемая, но не предназначенная для размещения на ней отходов.

1.4.8. Общественные туалеты - сооружения (стационарные, передвижные, биотуалеты и т.п.), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, с соответствующим оборудованием и инвентарем (урны, туалетная бумага, электро- или бумажные полотенца, крючки для верхней одежды и т.д.) и предназначенные для оказания санитарно-гигиенических услуг населению как на платной, так и бесплатной основе.

1.4.9. Объект улично-дорожной сети - элемент транспортной инфраструктуры города, располагающийся на территории общего пользования, определенной красными линиями, основным назначением которого является движение транспорта и пешеходов.

1.4.10. Объекты благоустройства - территории Приволжского городского поселения различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, а именно:

- районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;
- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);
- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);
- детские игровые и детские спортивные площадки;
- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные детские площадки);
- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее - спортивные площадки);
- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);
- велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);
- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);
- места размещения нестационарных торговых объектов;
- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);
- кладбища и мемориальные зоны;
- площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;
- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки);
- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
- водоохранные зоны;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- другие территории муниципального образования.

1.4.11. Элементы благоустройства территории - к элементам благоустройства Приволжского городского поселения относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. Кроме этого, к элементам благоустройства относятся:

- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные

элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

- въездные группы;

- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением));

- пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

- лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

- водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

- плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

- остановочные павильоны;

- сезонные (летние) кафе;

- городская мебель;

- рекламные конструкции;

- праздничное оформление.

1.4.12. Остановочные пункты общественного пассажирского транспорта - комплекс элементов обустройства, предназначенный для организации ожидания, высадки и посадки пассажиров маршрутных транспортных средств.

1.4.13. Отходы - твердые бытовые отходы 4 - 5 классов опасности, крупногабаритные отходы (предметы домашнего обихода, сантехника, бытовая техника, мебель, металлические, пластиковые и деревянные конструкции и подобные им предметы, любая тара и упаковка), отходы производства, потребления и коммерческой деятельности, утратившие свои потребительские свойства, в том числе мелкие неоднородные сухие и влажные отходы, отходы, образующиеся при приготовлении пищи, строительстве, ремонте и реконструкции, обрезке и опиловке деревьев, уличный смет.

1.4.14. Парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

1.4.15. Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, иных водных объектах, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных систем и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений поверхностного водоотвода, препятствующее движению пешеходов, автотранспорта, городского пассажирского транспорта.

1.4.16. Содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на отведенной территории, связанных с уборкой территории, поддержанием в чистоте и проведением

своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений, содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов, являющихся объектами благоустройства.

К работам по содержанию прилегающих территорий относятся:

- 1) скашивание травы (высота травостоя не должна превышать 20 см), уничтожение сорных и карантинных растений;
 - 2) своевременная уборка и вывоз скошенной травы;
 - 3) своевременная обрезка кустарников свыше 1 м, ветвей деревьев, нависающих на высоте менее 2 метров над тротуарами, проездами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;
 - 4) своевременное подметание прилегающих территорий от мусора и отходов;
 - 5) организация уборки смета, мусора и отходов;
 - 6) своевременная очистка тротуаров, проездов и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием от снега и льда;
 - 7) своевременная подсыпка проходов и подходов к объектам противогололедными материалами;
 - 8) надлежащее содержание и своевременная уборка контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, контейнеров и бункеров, территории, непосредственно прилегающей к указанным объектам, обеспечиваются лицами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность по содержанию контейнерных площадок;
 - 9) прочистка водопропускной канавы;
 - 10) работы, не включенные в перечень настоящего пункта, производятся по согласованию с администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области;
 - 11) уборка прилегающей территории;
 - 12) удаление борщевика Сосновского путем любых действий, направленных на уничтожение указанного растения, в том числе выкапывание, выкашивание, обрезание соцветий, мульчирование укрывными материалами, использование химических препаратов;
 - 13) сгон скоплений талой и дождевой воды;
 - 14) при наличии неустранимых силами собственника застоев воды в водоотводящей канаве, информацию об этом собственник участка передает в администрацию Приволжского муниципального района Ивановской области для принятия мер по устранению причин застоя;
 - 15) обустройство проездов, пешеходных проходов и установка водопропускных труб через них не должны нарушать водопропускные способности канав и обязаны согласовываться с администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области;
 - 16) организация вывоза и размещения мусора, уличного смета, отходов в отведенных местах;
 - 17) своевременное сгребание и вывоз опавших листьев в период листопада, за исключением газонов;
 - 18) надлежащее содержание и ремонт малых архитектурных форм.
- 1.4.17. Сточные воды - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории.
- 1.4.18. Стоянка автотранспорта (далее - автостоянка) - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автотранспортных средств.
- 1.4.19. Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.
- 1.4.20. Городская улично-дорожная сеть (далее - УДС) - комплекс объектов, включающий в себя магистральные улицы общегородского значения различных категорий, магистральные улицы районного значения, улицы, дороги и проезды в зонах жилого, производственного и иного назначения, дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, мосты, эстакады, подземные переходы, разворотные площадки городских маршрутных транспортных средств и иные объекты.
- 1.4.21. Зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.
- 1.4.22. Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.
- 1.4.23. Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста.
- 1.4.24. Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста, гибель.

1.4.25. Газон - участок поверхности, предназначенный для высадки (произрастания) травы, цветов, древесно-кустарниковой растительности, иных насаждений (растительности), в том числе ограниченный искусственными элементами дорожной инфраструктуры (ограждения, бордюры, поребрики и т.п.).

1.4.26. Мусоросборник - уличное коммунально-бытовое оборудование, предназначенное для сбора и временного хранения отходов.

1.4.27. Частное домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня, сауна, бассейн), теплица (зимний сад), иные объекты.

1.4.28. Комплексное обслуживание контейнерных площадок включает установку мусоросборников, опорожнение мусоросборников, очистку контейнерных площадок от отходов, помывку мусоросборников в установленные санитарными нормами сроки, ремонт нестационарных сооружений для установки мусоросборников, ремонт мусоросборников, удаление посторонних надписей и рекламно-информационных материалов, указание на мусоросборниках наименования организации (предприятия), осуществляющей вывоз отходов и иные меры, направленные на быстрое удаление отходов и обеспечение благоприятных условий для жизнедеятельности человека.

1.4.29. Управляющая организация - лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель по договору управления многоквартирным домом, товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительный кооператив (ЖСК) и т.д.), а при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

1.4.30. Навал отходов - скопление отходов, возникшее в результате самовольного сброса отходов вне мусоросборников, по объему, не превышающему 1 куб. м.

1.4.31. Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

1.4.32. Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления и сбора до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

1.4.33. Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

1.4.34. Контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

1.4.35. Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

1.4.36. Мусоровоз - транспортное средство, предназначенное и используемое для перевозки отходов.

1.4.37. Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.4.38. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4.39. Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Ивановской области от 02.12.2019 № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий».

1.4.40. Типовая городская мебель - это элемент малых архитектурных форм, состоящий из шести групп типовых элементов благоустройства, в которые входят:

- сиденья;
- урны;
- элементы освещения;
- велопарковки и парковки самокатов;
- дорожные ограничители;
- приствольные решетки.

1.4.41. Придомовая территория - территория, часть участка многоквартирного жилого дома,

группы домов, примыкающая к жилым зданиям, находящаяся в преимущественном пользовании жителей домов и предназначенная для обеспечения бытовых нужд и досуга жителей дома (домов). Придомовая территория отделена от внутриквартальных территорий общего пользования периметром застройки, а также ландшафтными и планировочными решениями.

1.4.42. Строительная площадка - это земельный участок, отведенный в установленном порядке для постоянного размещения объектов строительства, а также складирования материалов и конструкций, размещения машин, временных зданий и сооружений на период строительства.

1.4.43. Объекты рекреации - объекты благоустройства на территориях рекреационного назначения: части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

1.5. Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области.

2. Требования к содержанию и благоустройству территории Приволжского городского поселения

2.1. Граждане и организации обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства и элементов благоустройства на всей территории города, в том числе на территориях жилых домов индивидуальной застройки.

2.2. Благоустройство территории города заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

2.2.1. Размещение площадок, контейнеров, урн в местах общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора.

2.2.2. Благоустройство объектов улично-дорожной сети, инженерных сооружений (мостов, дамб, путепроводов и т.д.), объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов благоустройства и элементов благоустройства.

2.2.3. Поддержание в чистоте и исправном состоянии зданий, строений, сооружений и их элементов.

2.2.4. Выполнение работ по содержанию территории в пределах нормативных санитарно-защитных зон, соблюдению установленных санитарных норм в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, единичных работ во время проведения массовых городских мероприятий.

2.2.5. Уборку, полив, подметание территории города, в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами, очистку от мусора родников, ручьев, канав, лотков, ливневой канализации и других водопроводных устройств.

2.2.6. Озеленение городских территорий, а также содержание зеленых насаждений, в том числе кошение травы, обрезку деревьев и кустарников.

2.2.7. Предотвращение загрязнения территории города жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных местах.

2.2.8. Проведение иных мероприятий в сфере благоустройства, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района и настоящими Правилами.

2.3. Граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Приволжского городского поселения, обязаны:

2.3.1. Обеспечить содержание территории, объектов и элементов благоустройства своими силами и средствами либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

2.3.2. Содержать принадлежащие им на праве собственности, ином законном праве здания, включая жилые дома, сооружения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей.

2.3.3. Бережно относиться к объектам и элементам благоустройства всех форм собственности, расположенным на территории города.

2.3.4. Выполнять благоустройство земельных участков, находящихся в их собственности или

закрепленных за ними на иных правовых основаниях.

2.3.5. Обеспечивать содержание придомовых территорий и прилегающих территорий с расположенными на них элементами озеленения, благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства объектами.

2.3.6. Соблюдать требования, предусмотренные правилами противопожарного режима Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, при использовании открытого огня и разведении костров на землях Приволжского городского поселения.

2.3.7. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении, пользовании, аренде.

2.4. Граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Приволжского городского поселения, имеют право:

2.4.1. Производить ремонтные и строительные работы, оказывающие прямое или косвенное влияние на благоустройство территории города, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района и настоящими Правилами.

2.4.2. Участвовать в социально значимых работах, выполняемых в рамках решения органами местного самоуправления вопросов организации благоустройства, объединяться для проведения работ по содержанию территорий.

2.4.3. Получать информацию уполномоченных органов по вопросам содержания и благоустройства территории города.

2.4.4. Участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию территории города.

2.5. На всей территории Приволжского городского поселения запрещаются:

2.5.1. Сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, снега, грунта, остатков спилов деревьев, кустарников, а также листья и других остатков растительности на территории общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого, за исключением проведения общегородских субботников.

2.5.2. Сброс неочищенных сточных вод в водоемы и ливневую канализацию, несанкционированный слив воды на рельеф местности, в подземные инженерные коммуникации и сооружения.

2.5.3. Перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листья, спилов деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

2.5.4. Размещение объектов, элементов благоустройства и транспортных средств на газонах, озелененных территориях, цветниках, детских, спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах.

2.5.5. Размещение автотранспорта на загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО.

2.5.6. Торговля в не установленных для этого местах.

2.5.7. Самовольная установка временных нестационарных объектов на территории общего пользования.

2.5.8. Мойка транспортных средств вне специально отведенных для этого мест.

2.5.9. Стоянка брошенных (разукomплектованных) транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для стоянки мест.

2.5.10. Производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведенных для этого мест.

2.5.11. Разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах.

2.5.12. Сброс снега и мусора в дождеприемные колодцы ливневой канализации.

2.5.13. Складирование на срок более 15 дней на землях общего пользования строительных материалов (плиты перекрытия, песок, дрсва, щебень, поддоны, кирпич и др.), угля, дров.

2.5.14. Возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта.

2.5.15. Захламление, загрязнение отведенной и прилегающей территории, территорий общего пользования.

2.5.16. Повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства.

2.5.17. Устройство земляных валов, посадка деревьев и кустарников, установка сооружений (кроме технических средств, устанавливаемых по ГОСТ Р 52289-2019) в нарушение требований к видимости, установленных ГОСТ Р 50597-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации.

Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (далее по тексту - ГОСТ Р 50597-2017).

2.5.18. Кормление птиц на территориях общего пользования Приволжского городского поселения.

2.6. Планировка и застройка территории города, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, элементов благоустройства осуществляются с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных категорий граждан (людей пожилого возраста, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, дефектами зрения и т.д.).

3. Определение границ прилегающих территорий, а также порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий, порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения

3.1. Настоящие Правила устанавливают следующий порядок участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий, а также порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения.

3.2. Граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Приволжского городского поселения, обязаны осуществлять очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином праве земельных участков в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков имеют право участвовать в мероприятиях по проектированию благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства наряду с иными физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района и настоящими Правилами.

3.4. Формами участия собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий являются:

- самостоятельное благоустройство территории;
- направление предложений по благоустройству в органы местного самоуправления;
- совместное обсуждение проблем в сфере благоустройства, в том числе в форме общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды в соответствии с настоящими Правилами;
- участие в объявленных органами местного самоуправления конкурсах и смотрах;
- проведение на основании муниципального правового акта администрации Приволжского муниципального района Ивановской области мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения.

Самостоятельное благоустройство может быть осуществлено за счет собственных средств лиц на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения элемента благоустройства без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с требованиями действующего законодательства, при наличии (в случае проведения земляных, ремонтных и иных работ, связанных с благоустройством) ордера на производство указанных работ и иных необходимых в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района и настоящими Правилами разрешений и согласований.

Направленные предложения по благоустройству учитываются органами местного самоуправления при формировании муниципальных программ Приволжского городского поселения в сфере благоустройства территории Приволжского городского поселения.

3.5. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков.

3.6. Под границами прилегающей территории понимается местоположение прилегающей территории, установленное в соответствии с настоящими Правилами.

3.7. Границы прилегающих территорий определяются в метрах по периметру от здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован и, если к такому зданию, строению, сооружению, земельному участку прилегает территория общего пользования.

3.8. Границы прилегающих территорий устанавливаются на расстоянии:

3.8.1. Не менее 5 метров по периметру для:

- отдельно стоящих нежилых зданий (комплекса зданий);
- объектов придорожного сервиса, обслуживания автомобильного транспорта;
- нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (за исключением автоцистерн);
- рекламных конструкций;

- встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах (граница прилегающей территории для данных помещений устанавливается только со стороны такого помещения при условии, что земельный участок под многоквартирным домом не образован или образован по границе такого дома);

- объектов гаражного назначения;

- жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства), жилых домов блокированной застройки;

- многоквартирных жилых домов, если настоящим пунктом не установлено иное;

3.8.2. Не менее 10 метров по периметру для:

- строительных площадок;

- контейнерных площадок, бункеров-накопителей, расположенных вне придомовых территорий;

- отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения;

3.8.3. 1 метр по периметру для:

- нестационарных торговых объектов - автоцистерн;

3.8.4. Если в соответствии с указанным в пункте 3.9 настоящих Правил расстоянием граница накладывается на автомобильную дорогу, то такая граница рассчитывается до полосы отвода автомобильной дороги (при ее наличии) либо до границы, определяющей проезжую часть (в случае отсутствия полосы отвода).

3.9. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил с учетом следующих ограничений и правил:

3.9.1. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

3.9.2. Установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, использование земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается.

3.9.3. Пересечение границ прилегающих территорий не допускается.

3.9.4. В случае пересечения границы прилегающих территорий устанавливаются в пропорциональной зависимости от расстояний прилегающих территорий, установленных пунктом 3.8 настоящих Правил.

3.10. Благоустройство территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется органами местного самоуправления (их функциональными органами) в соответствии с установленными полномочиями.

3.11. Уборка прилегающих территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

3.12. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах города - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение трех суток.

3.13. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

3.14. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории (кроме собственников частных домовладений) немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

3.15. Не допускается складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТКО. Данный пункт не распространяется на

физических и юридических лиц, ответственных за содержание контейнерных площадок.

4. Виды работ по благоустройству и периодичность их выполнения

4.1. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:

4.1.1. Осмотр объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

4.1.2. Исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости.

4.1.3. Мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.), иными зелеными насаждениями по установленным нормативам.

4.1.4. Проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон).

4.1.5. Очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год.

4.1.6. Оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4.1.7. Сбор и вывоз отходов.

4.1.8. Уборку территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

4.1.9. Иные работы, производство которых предусматривается действующим законодательством.

4.2. Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства включают:

4.2.1. Восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров и их конструктивных элементов по мере необходимости.

4.2.2. Установку, замену, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов по мере необходимости.

4.2.3. Ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан по мере необходимости.

4.2.4. Восстановление объектов наружного освещения, окраску опор наружного освещения и контактной сети по мере необходимости.

4.2.5. Снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид, деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

4.2.6. Иные работы, производство которых предусматривается действующим законодательством.

4.3. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

4.3.1. Ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.).

4.3.2. Работы по созданию озелененных территорий: посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

4.3.3. Мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления города.

4.3.4. Иные мероприятия.

4.4. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

4.5. Выполнение работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства (земляные работы) на территории Приволжского городского поселения (разрытием грунта, вскрытием дорожных покрытий и т.д.), осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими выполнение строительных и ремонтных работ.

На время проведения земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, необходимо устанавливать информационные стенды или иные виды информационных конструкций в целях обеспечения безопасности населения и

информирования о проводимых работах.

Земляные работы проводятся юридическими лицами (независимо от их организационно-правовых форм и формы собственности) и гражданами, осуществляющими проектирование или производство дорожных и прочих работ, а также работ по сооружению и ремонту подземных и наземных объектов на территории Приволжского городского поселения при наличии разрешения на проведение земляных работ.

Порядок получения разрешения на проведение земляных работ, в том числе при проведении аварийных работ, и случаи, при которых выдается указанное разрешение, предусмотрены в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденном постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

4.6. Работы по благоустройству, предметом которых являются зеленые насаждения, производятся с соблюдением требований, установленных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Приволжского городского поселения», утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, а также требований иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение указанных работ.

4.7. Работы по содержанию и уборке придомовых территорий проводятся в объеме и с периодичностью, не менее установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

4.8. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

4.9. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичности не является исчерпывающим, и при благоустройстве городских территорий допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

5. Содержание территории Приволжского городского поселения

5.1. Уборка территории города в зимний период

5.1.1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, ГОСТами, иными правовыми актами, устанавливающими требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

5.1.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий сроки начала и окончания зимней уборки корректируются муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

5.1.3. Организации, отвечающие за уборку городских территорий, в срок до 1 октября обеспечивают готовность к периоду зимней уборки, в том числе готовность уборочной техники, заготовку, складирование необходимого количества противогололедных препаратов, готовность мест для приема снега.

5.1.4. Отведенные и прилегающие территории, территории общего пользования подлежат регулярной уборке от снега.

5.1.5. Убираемый снег должен вывозиться в специально отведенные администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области для этих целей места.

5.1.6. Технология и режимы производства уборочных работ на территории города должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.1.7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки территории города относятся:

5.1.7.1. Сгребание и подметание снега.

5.1.7.2. Обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами.

5.1.7.3. Формирование снежного вала для последующего вывоза.

5.1.7.4. Выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

5.1.8. К мероприятиям второй очереди относятся:

5.1.8.1. Удаление снега (вывоз).

5.1.8.2. Зачистка лотковой зоны после удаления снега с проезжей части.

5.1.8.3. Скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

5.1.9. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными материалами должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 и ОДМ «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах» (утверждены распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р), с выдержкой 20 - 40 минут с момента начала снегопада для образования слоя снега, достаточного для закрепления в нем противогололедных материалов.

5.1.10. Время, необходимое на сплошную обработку противогололедными материалами всей территории, обслуживаемой одним предприятием, не должно превышать сроки, установленные в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017.

5.1.11. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, пересечения дорог в одном уровне, остановки общественного транспорта и другие места, где может потребоваться экстренное торможение.

5.1.12. Механизированное подметание проезжей части производится в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017.

5.1.13. Время, необходимое на одноразовое сгребание, подметание всех улиц и проездов, обслуживаемых одним предприятием, не должно превышать сроки, установленные в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017.

5.1.14. При непрекращающемся снегопаде количество технологических циклов (подсыпка-подметание) повторяют необходимое количество раз, в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017.

5.1.15. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается к краю проезжей части улиц и проездов для временного складирования снежной массы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-2017.

5.1.16. Уборку снега с тротуаров и пешеходных дорожек следует осуществлять после окончания снегопада или метели.

5.1.17. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных пунктах начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных интенсивных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться в соответствии с ГОСТ Р 50597-2017.

В период гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории города должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать 48 часов.

5.1.18. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежес выпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться проходы для движения пешеходов.

5.1.19. Запрещается применение твердых и жидких химических реагентов в качестве противогололедного материала на тротуарах, посадочных площадках остановок городского пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных зонах.

5.1.20. Очистка кровель и козырьков жилых домов, зданий, сооружений, строений от снега и наледи должна производиться не реже одного раза в месяц. Нависание снега, наледи на карнизах, крышах, козырьках, балконах, водосточных трубах и иных выступающих конструкциях жилых домов, зданий, сооружений, строений не допускается. Удаление снежных и ледяных наростов на кровлях и их выступающих конструкциях производится незамедлительно по мере возникновения угрозы пешеходам, жилым домам, зданиям, сооружениям, строениям с вывозом сброшенных снега и ледяных наростов с пешеходных дорожек, проездов, тротуаров в течение суток в специально отведенные для этих целей места.

Накопление снега на кровлях более 30 сантиметров не допускается. Очистка крыш от снега при слое снега более 30 сантиметров и от снежных и ледяных образований при наступлении оттепели должна производиться в кратчайшие сроки.

Очистка крыш от снега и наледи, удаление снежных и ледяных наростов допускаются только в светлое время суток. Перед проведением этих работ необходимо провести охранные мероприятия (ограждение, дежурные), обеспечивающие безопасность граждан, лиц, осуществляющих эти работы, и транспортных средств, а также сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

Восстановление объектов, поврежденных во время сброса снега и удаления снежных и ледяных образований, производится за счет лица, причинившего повреждение.

5.1.21. Территории общего пользования в зимний период должны быть убраны от снега и посыпаны противогололедными материалами. Малые архитектурные формы, а также

пространство вокруг них и подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.1.22. При уборке территорий общего пользования допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии обеспечения сохранности зеленых насаждений и оттока талых вод.

5.1.23. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотковой зоны проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части дороги (улицы, проезда).

5.1.24. Запрещается:

5.1.24.1. Выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, придомовых территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок.

5.1.24.2. Осуществлять переброску и перемещение загрязненного снега, а также сколов льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

5.1.24.3. Склаживать снег к стенам зданий и на трассах тепловых сетей.

5.1.25. Собственники, владельцы и пользователи зданий, сооружений, строений обязаны систематически производить очистку от снега и наледи и обработку противогололедными материалами прилегающих территорий, подходов и входов в здания, сооружения, строения.

5.1.26. При уборке внутриквартальных проездов и придомовых территорий в первую очередь должны быть расчищены пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к местам размещения контейнеров для сбора отходов производства и потребления.

Ликвидация зимней скользкости производится путем обработки тротуаров и придомовых территорий противогололедными материалами. В первую очередь следует обрабатывать тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

Собираемый из дворов и внутриквартальных проездов снег разрешается складировать на придомовой и внутриквартальной территориях таким образом, чтобы оставались свободные места для проезда транспортных средств и прохода граждан, не допуская при этом повреждения зеленых насаждений. Площадки для складирования снега должны подготавливаться заблаговременно. С этих участков должен быть обеспечен отвод талых вод в сеть ливневой канализации. При отсутствии возможности организации таких площадок снег должен вывозиться.

5.1.27. После таяния снега производится очистка тротуаров, внутриквартальных, придомовых и прилегающих территорий, территорий общего пользования от загрязнений, образовавшихся в зимний период.

5.2. Уборка территории города в летний период

5.2.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

5.2.2. Периодичность выполнения основных мероприятий по уборке определяется с учетом погодных условий и значимости (категорий) улиц.

5.2.3. В летний период уборки производятся следующие виды работ:

5.2.3.1. Очистка газонов, цветников и клумб от мусора, веток, листьев, сухой травы, отцветших соцветий и песка.

5.2.3.2. Зачистка лотковой зоны дорог от смета и мусора.

5.2.3.3. Подметание, мойка и поливка проезжей части дорог, тротуаров, придомовых территорий.

5.2.3.4. Очистка от грязи, мойка, покраска ограждений и бордюрного камня.

5.2.3.5. Уборка мусора с отведенных, прилегающих территорий.

5.2.3.6. Вывоз смета и мусора в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации.

5.2.3.7. Скашивание травы.

5.2.3.8. Иные уборочные работы.

5.2.4. Подметание городских территорий производится:

5.2.4.1. Дорожных покрытий, осевых и резервных полос, магистралей, улиц и проездов с предварительным увлажнением дорожных покрытий - в дневное время с 6 часов до 21 часа, а на улицах с интенсивным движением транспорта - в ночное время.

5.2.4.2. Тротуаров - ежедневно до 7 часов и далее в течение дня по мере накопления загрязнений.

5.2.4.3. Придомовых территорий - ежедневно до 10 часов и далее в течение дня по мере необходимости.

5.2.4.4. Иных территорий - по мере накопления загрязнений с учетом необходимости обеспечения их чистоты.

5.2.5. Мойка проезжей части и тротуаров производится с 6 часов до 21 часа. При мойке

проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок городского пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

5.2.6. Остановочные пункты должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора и промыты. Уборка должна проводиться в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров.

5.2.7. Удаление смета (мусор, пыль, листва, песок) из лотковой зоны производится путем механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смета в транспорт и вывозом в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации.

5.2.8. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и различного мелкого мусора. Допустимый объем загрязнений, образующийся между циклами работы подметально-уборочных машин, не должен превышать 50 г на 1 кв. м площади покрытий.

Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, должны быть постоянно очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны быть очищены от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см.

Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть промыты.

5.2.9. Для исключения застоев дождевой воды крышки люков и патрубки дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться от смета (мусор, пыль, листва, песок) и других загрязнений.

5.2.10. Высота травяного покрова не должна превышать 20 см.

5.2.11. Покос травы производится с последующим вывозом.

5.2.12. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн.

5.2.13. При производстве летней уборки запрещается:

5.2.13.1. Сбрасывать смет и мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы инженерных сетей, реки и водоемы, на проезжую часть дорог и тротуары.

5.2.13.2. Разводить костры, в том числе на территориях хозяйствующих субъектов и частных домовладений; сжигать загрязняющие атмосферный воздух отходы производства и потребления, в том числе дурнопахнущие вещества, без специальных установок, предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области окружающей среды.

5.2.13.3. Откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях.

5.2.13.4. Вывозить смет (мусор, пыль, листва, песок) в не отведенные для этих целей места.

5.3. Содержание придомовых территорий многоквартирных домов

5.3.1. Содержание придомовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

5.3.3. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение подъездов домов.

5.3.4. Многоквартирные дома, не имеющие канализации, должны быть оборудованы выгребными ямами для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Оборудование и содержание выгребных ям осуществляют собственники помещений многоквартирного дома или лица, осуществляющие управление многоквартирным домом.

Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

5.3.5. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, осуществляют содержание территорий в границах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

5.3.6. При уборке придомовых территорий в зимний период:

5.3.6.1. Тротуары, придомовые территории и проезды очищаются от снега и наледи до асфальта, посыпаются песком или другими противогололедными материалами.

5.3.6.2. Счищаемый снег с придомовых территорий разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

При складировании снега на придомовых территориях должен предусматриваться отвод

талых вод.

5.3.7. При уборке придомовых территорий в летний период проезды и тротуары должны быть очищены от пыли и мусора.

5.3.8. Требования пунктов 5.3.1 - 5.3.8 настоящих Правил применяются в отношении многоквартирных домов в части, не урегулированной жилищным законодательством.

5.4. Содержание территорий индивидуальной застройки

5.4.1. При осуществлении нового строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной и другой малоэтажной застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, землевладельцы.

5.4.2. При завершении строительства жилого дома индивидуальной застройки его собственник обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути и озеленение территории за свой счет.

5.4.3. Собственники жилых домов, а также иные лица, осуществляющие пользование ими (далее в тексте настоящего подраздела Правил - собственники жилых домов), на территориях индивидуальной застройки обязаны:

5.4.3.1. Содержать в чистоте и порядке жилой дом, надворные постройки, ограждения и территорию жилого дома.

5.4.3.2. Осуществлять снос аварийных и опасно наклоненных деревьев.

5.4.3.3. При отсутствии центральной канализации, обустроить выгреб для сбора жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимать меры для предотвращения переполнения выгреба.

5.4.3.4. Иметь адресные таблицы (указатели наименования улиц, номер дома) расположения жилых домов.

5.4.3.5. Очищать канавы, трубы для стока воды для обеспечения отвода талых вод в весенний период.

5.4.3.6. Обеспечить за счет собственных средств, в том числе путем заключения договоров со специализированными организациями, своевременный вывоз бытовых отходов, образованных в результате жизнедеятельности, на специально отведенные места.

5.4.3.7. Осуществлять иные мероприятия, проведение которых предусматривается действующим законодательством.

5.4.4. Собственникам жилых домов на территориях индивидуальной застройки запрещается:

5.4.4.1. Осуществлять сброс, накопление отходов и мусора в местах, не отведенных для этих целей.

5.4.4.2. Склаживать мусор и отходы на прилотовой части, засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки.

5.4.4.3. Самовольно использовать земли за пределами отведенных собственнику жилого дома территорий под личные хозяйственные и иные нужды (складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов и др.).

5.4.4.4. Самовольно устанавливать объекты (шлагбаумы, «искусственные неровности» и др.) на территориях и дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов и др.

5.4.4.5. Загрязнять питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками.

5.4.4.6. Изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов для исключения подтопления соседних территорий.

5.4.4.7. Допускать производство мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей.

5.4.5. В целях благоустройства территории, прилегающей к границе земельного участка с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в пределах фасада жилого дома (палисадника) допускается устройство декоративной изгороди при соблюдении следующих условий:

- декоративная изгородь представляет собой проницаемое для взгляда ограждение из штакетника, решеток или сеток, а также кованых элементов некапитального типа, которое должно соответствовать эксплуатационным и современным эстетическим требованиям;

- высота декоративной изгороди не должна превышать 1 м;

- длина декоративной изгороди определяется размером фасадной части индивидуального жилого дома;

- обустройство ограждения в виде декоративной изгороди должно позволять обеспечивать свободный доступ к земельному участку организациям, осуществляющим эксплуатацию инженерных сетей Приволжского городского поселения, с целью их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям;

- декоративная изгородь может размещаться перед фасадом жилого дома на расстоянии не более 3 м от границ земельного участка, предоставленного правообладателю в установленном законом порядке, при условии обеспечения ширины жилых улиц в пределах поперечного профиля не менее 10 м без нарушения путей следования пешеходов и транспорта;

- устройство палисадника не должно нарушать законные права других лиц, в том числе в отношении правообладателей смежных земельных участков, размещенных по сложившейся линии застройки.

В случае соблюдения указанных условий правообладатель земельного участка должен получить разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ивановской области от 17.06.2015 N 277-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

5.5. Содержание сетей ливневой канализации, смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений

5.5.1. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 (два) метра в каждую сторону от оси коллектора.

5.5.2. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации самовольно (без письменного согласования правообладателя, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - без оформления иных документов, получения иных согласований) запрещается:

5.5.2.1. Производить земляные работы.

5.5.2.2. Повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки.

5.5.2.3. Осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения.

5.5.2.4. Сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.5.3. Сбросы стоков в сети ливневой канализации осуществляются только по согласованию с правообладателем ливневой канализации.

5.5.4. Организации, осуществляющие содержание и ремонт сетей ливневой канализации, обязаны содержать их в соответствии с техническими правилами и нормами.

5.5.5. Не допускаются подтопление улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных сетей и сооружений, а также сброс, откачка или слив воды на газоны, тротуары, улицы и придомовые территории.

5.5.6. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускаются засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год.

5.5.7. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены правообладателем сетей и заменены в плановом порядке.

5.5.8. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшую колодцу фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет владельцев поврежденных инженерных сетей.

5.6. Содержание садово-парковой, типовой городской мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры

5.6.1. Объекты садово-парковой, типовой городской мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, в том числе фонтаны, парковые павильоны, беседки, мостики, ограды, ворота, навесы, вазоны и другие малые архитектурные формы, должны находиться в чистом и исправном состоянии.

5.6.2. В весенний период должны производиться плановый осмотр малых архитектурных форм, их очистка от старой краски, ржавчины, промывка, окраска, а также замена сломанных элементов.

5.6.3. Для содержания цветочных ваз и урн в надлежащем состоянии должны быть обеспечены:

5.6.3.1. Ремонт поврежденных элементов.

5.6.3.2. Удаление подтеков и грязи.

5.6.3.3. Удаление мусора, отцветших соцветий и цветов, засохших листьев.

5.6.4. Ограждения (металлические решетки) необходимо ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску по мере необходимости.

5.6.5. В зимний период элементы садово-парковой, типовой городской мебели, садово-паркового оборудования и скульптуры, а также подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6.6. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

Купаться в фонтанах запрещено.

5.7. Содержание некапитальных объектов

5.7.1. Установка некапитальных объектов на территории Приволжского городского поселения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которые являются правообладателями некапитальных объектов, обязаны:

5.7.2.1. Производить их ремонт и окраску.

5.7.2.2. Следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

5.7.2.3. Устанавливать урны возле некапитальных объектов, очищать урны от отходов по мере необходимости, окрашивать урны не реже одного раза в год.

5.7.3. Правообладателям некапитальных объектов запрещается:

5.7.3.1. Самовольно возводить к временным сооружениям пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции.

5.7.3.2. Склаживать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у некапитальных объектов и на их крышах, а также использовать некапитальные объекты, где осуществляется торговля, оказываются бытовые услуги и услуги общественного питания, под складские цели.

5.7.3.3. Загромождать противопожарные разрывы.

5.8. Содержание мест производства строительных работ

5.8.1. Содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ возлагаются на застройщика или организации, производящие работы.

Содержание объекта незавершенного строительства и территории, прилегающей к нему, возлагается на застройщика, с соблюдением требований подпунктов 5.8.2.1, 5.8.2.2, 5.8.2.3, 5.8.2.5, 5.8.2.6, 5.8.2.8 настоящих Правил.

Объекты незавершенного строительства, на которых работы не ведутся более шести месяцев, должны быть закрыты строительными сетками.

5.8.2. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ (далее - работ) необходимо:

5.8.2.1. Установить по всему периметру территории строительной площадки сплошное ограждение.

5.8.2.2. Обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки.

5.8.2.3. Следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции.

5.8.2.4. Разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий графическое изображение строящегося объекта, информацию о наименовании объекта, наименовании застройщика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номерах телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроках начала и окончания работ, и содержать его в надлежащем состоянии.

В перечень информации, размещенной на информационном щите строительного объекта, рекомендуется также включать сведения об авторе проекта либо авторском коллективе, разработавшем проект.

5.8.2.5. Обеспечить временные тротуары для пешеходов (в случае необходимости).

5.8.2.6. Обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки.

5.8.2.7. Оборудовать благоустроенные подъезды к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты моек колес транспортных средств, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов).

5.8.2.8. Обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки.

5.8.2.9. Обеспечить при производстве работ ежедневную уборку территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи и мусора, снега, льда (учитывая период года).

5.8.2.10. Обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

5.8.2.11. Восстановить разрушенные и поврежденные при производстве работ дорожные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, откосы, малые архитектурные формы.

5.8.3. Строительные площадки, а также площадки объектов при их реконструкции и капитальном ремонте должны ограждаться на период работ сплошным (глухим) забором высотой 2 - 2,5 м, выполненным в едином цветовом решении (темно-зеленого цвета), окраска заводского изготовления. Ограждения должны быть изготовлены из оцинкованного профнастила, содержаться в чистоте и исправном состоянии и не иметь дефектов, сказывающихся на их эстетическом виде или прочности.

В тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком. Ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 70 см.

В случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 м.

Строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

5.8.4. Строительные и другие хозяйствующие субъекты, ведущие текущий или капитальный ремонт зданий, размещают бытовые вагончики для временного нахождения в них рабочих и служащих на придомовых территориях или других местах, не мешающих движению транспорта и пешеходов.

5.8.5. При осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (в том числе многоквартирных домов) в случае производства работ по отделке фасадов строящихся (реконструируемых) объектов и ремонту фасадов существующих зданий необходимо предусмотреть наличие фасадной защитной сетки, препятствующей распространению строительной пыли и мелкофракционных отходов. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов (при их наличии). Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности фасада для придания им устойчивости. Не допускается наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

5.8.6. Не допускаются организация и проведение вблизи жилой зоны строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 22.00 до 7.00.

5.9. Брошенный (разукомплектованный) автотранспорт

5.9.1. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Приволжского городского поселения осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области путем мониторинга территории Приволжского городского поселения, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории города, иных организаций и граждан.

5.9.2. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях - на администрацию Приволжского муниципального района Ивановской области.

5.9.3. При осуществлении эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области:

5.9.3.1. Транспортное средство, по которому установлено отсутствие владельца, в пятидневный срок подлежит вывозу на утилизацию, а при необходимости осушки-разборки неметаллических комплектующих - на площадки хранения.

Время разборки и вывоза на утилизацию транспортного средства на площадках хранения не должно превышать 7 дней.

5.9.3.2. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Приволжского муниципального района Ивановской области в течение 3

дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующей передачей дела в суд о возмещении стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта.

5.9.3.3. Порядок организации работы по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

5.9.4. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на эти цели.

5.10. Основные требования к обращению с отходами

5.10.1. Лица, в силу закона или договора принявшие на себя обязательства содержать территории, здания, строения, сооружения, обязаны:

5.10.1.1. Содержать контейнерные площадки в чистоте и порядке путем принятия мер по своевременному удалению отходов, покраске нестационарных сооружений, мусоросборников, ремонту и замене пришедших в негодность частей конструкций нестационарных сооружений, очистке от наклеенных объявлений и надписей, помывке и дезинсекции, иных мер по обеспечению благоприятных условий для жизнедеятельности человека.

5.10.1.2. Принимать меры по предотвращению возгорания отходов в контейнерах (мусоросборниках), а в случае возгорания отходов своевременно принимать меры по тушению пожара в соответствии с законодательством.

5.10.1.3. Не допускать образования несанкционированных свалок.

5.10.2. Сбор и вывоз (транспортировка) отходов осуществляются на основании договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Содержание мусоросборников осуществляется без их переполнения и загрязнения контейнерной площадки отходами. Не допускается навал отходов на контейнерной площадке.

5.10.3. Организации, осуществляющие вывоз отходов, обязаны осуществлять уборку отходов, просыпавшихся при движении транспортных средств по маршруту транспортировки отходов.

5.10.4. Вывоз отходов осуществляется на объекты их размещения (утилизации, переработки), специально предназначенные для размещения (утилизации, переработки) соответствующих видов отходов.

5.10.5. На территории города запрещается:

5.10.5.1. Выгрузка в специально не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства.

5.10.5.2. Транспортирование отходов и мусора способом, допускающим загрязнение территорий по пути следования транспортного средства, перевозящего отходы.

5.10.6. На вокзалах, рынках, в парках, садах, зонах отдыха, на улицах, у входов в торговые залы объектов торговли, предприятия, организации, учреждения, подъезды многоквартирных домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у каждого ларька, киоска должны быть установлены урны.

5.10.7. Установка урн осуществляется с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок.

5.10.8. При организации мелкорозничной торговли книгами, печатной продукцией, товарами в фабричной упаковке допускается использование емкостей для сбора мусора, удаляемых по окончании торговли вместе с объектом торговли.

5.10.9. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий их организаторы обеспечивают установку временных контейнеров (мусоросборников) для сбора отходов.

5.10.10. В случае сброса мусора, отходов, снега, грунта на территории города вне установленных для этого мест лица, допустившие подобные нарушения, обязаны за свой счет принять меры по незамедлительной уборке загрязненной территории, а при необходимости - по рекультивации земельного участка.

5.10.11. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления, рекультивация территории свалок производятся лицами, обязанными обеспечить выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

5.10.12. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10.13. Все юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и

индивидуальные предприниматели при эксплуатации зданий, строений, сооружений и других объектов обязаны осуществлять накопление, сбор отходов в мусоросборники с последующим их вывозом.

5.10.14. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

6. Требования к отдельным объектам и элементам благоустройства

6.1. Содержание зеленых насаждений

6.1.1. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории городского поселения.

6.1.2. Зеленые насаждения, произрастающие в границах Приволжского городского поселения, составляют неприкосновенный зеленый фонд Приволжского городского поселения и подлежат охране в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

6.1.3. Ответственность за сохранность городских зеленых насаждений, снос и надлежащий уход за ними возлагается:

6.1.3.1. В скверах, бульварах, улицах и иных территориях общего пользования - на администрацию Приволжского муниципального района Ивановской области, предприятия, организации, выполняющие работы в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров на соответствующий период в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.

6.1.3.2. В парках - на руководителей парков.

6.1.3.3. На территориях, отведенных под застройку, - на лиц, которым предоставлены земельные участки, или организации, осуществляющие строительные работы.

6.1.3.4. На территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориях - на руководителей управляющих компаний и ТСЖ.

В настоящем подпункте под территорией многоквартирного дома понимается земельный участок, на котором расположен данный многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, принадлежащий собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности в соответствии с положениями статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.1.3.5. На территориях, принадлежащих организациям на праве собственности либо ином вещном праве, - на владельцев таких территорий или арендаторов, а в отношении бюджетных учреждений - на руководителей и директоров данных учреждений.

6.1.3.6. На территориях индивидуальной жилой застройки - на собственников таких территорий (жилых домов).

6.1.4. Граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, находящиеся на территории Приволжского городского поселения, обязаны осуществлять содержание, уход, снос аварийных и опасно наклоненных зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности, и на прилегающих к ним территориях или ином праве, в соответствии с настоящими Правилами.

Обязанность по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также в охранных зонах, возлагается на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов.

6.1.4.1. Обрезка кроны деревьев, стрижка живой изгороди:

6.1.4.1.1. В целях повышения жизнеспособности и декоративности зеленых насаждений осуществляется обрезка кроны. Обрезка может быть санитарной, омолаживающей и формовочной.

При санитарной обрезке подлежат удалению старые, больные, усыхающие, поврежденные, направленные внутрь кроны или сближенные друг с другом ветви, а также отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы). Данная обрезка может применяться для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, обеспечения безопасности дорожного движения, транспортных габаритов, а также при сильном загущении кроны зеленых насаждений.

Омолаживающая обрезка проводится деревьям и кустарникам, которые с возрастом теряют декоративные качества, образуя суховершинность (отсутствие или явная недостаточность молодых побегов).

Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и достижения равномерного расположения скелетных ветвей с учетом видовых и биологических особенностей растений.

6.1.4.1.2. Сроки обрезки кроны деревьев определяются с учетом минимизации физиологического стресса и поддержания естественного протекания реакций (формирование защитных барьеров (перегородок) в ответ на повреждение кроны деревьев).

Все виды обрезки кроны запрещается проводить в следующие периоды:

- период от пробивания (набухания) почек до полного развития листьев весной;
- период от начала окрашивания листьев осенью до окончания листопада;
- зимний период при температуре ниже минус 10 градусов по Цельсию.

Санитарную обрезку рекомендуется производить во время вегетационного периода. Формовочную обрезку рекомендуется производить во время вегетационного периода, а также в течение 60 дней до начала пробивания (набухания) почек. Омолаживающую обрезку, которая предполагает удаление крупных живых скелетных ветвей, рекомендуется производить только в течение 30 дней до начала пробивания (набухания) почек.

Сроки обрезки крон деревьев <*>

<*> Кроме дней с температурой ниже минус 10 градусов по Цельсию.

Месяц/Вид обрезки	Январь	Февраль	арт	Апрель	май	июнь	июль	август	Сентябрь	Октябрь
Санитарная	д	д		з				о	з	з
Формовочная	д	о		з				о	з	з
Омолаживающая	з	з		з				з	з	з

- д - допустимые;
- о - оптимальные;
- з - запрещенные.

Древесные породы с ранним и активным сокодвижением (береза, клен, ольха) нельзя обрезать в период интенсивного сокодвижения, рекомендуется делать это в вегетационный период либо до конца марта.

Круглогодично, исключая период запрета, проводится санитарная обрезка сухих и погибших ветвей, а также обрезка ветвей в целях предотвращения наступления чрезвычайных ситуаций (падение ветвей, которые могут причинить вред имуществу и здоровью людей, снижение риска разлома всего дерева или его частей, минимизация конфликтов дерева или его частей со смежными конструкциями (линии электропередачи, здания и т.д.)).

6.1.4.1.3. В зависимости от возраста дерева рекомендуется проводить обрезку со следующей периодичностью:

Возраст дерева	Годы жизни дерева	Интервалы проведения мероприятий по уходу в годах
Молодое дерево	до 10 лет	2
Полувзрослое дерево	от 10 до 30 лет	4 - 5
Зрелое (средневозрастное) дерево	от 30 до 50 лет	5 - 10
Старое дерево	более 50 лет	5 - 8
Формовое дерево	-	1 - 3

При проведении работ по обрезке деревьев, расположенных рядом с линиями электропередачи, необходимо руководствоваться охранными зонами в зависимости от напряжения воздушных линий электропередачи.

При обрезке переросших деревьев (не имеющих сформированных скелетных ветвей), в том числе расположенных рядом с линиями электропередачи, допускается удаление ветвей, расположенных внутри кроны, до 15% от общей зеленой массы (прореживание кроны) и удаление ветвей, расположенных по внешней части кроны, до 20% от общей зеленой массы дерева.

Для обеспечения транспортного габарита вдоль тротуаров и проезжей части, обзора дорожных знаков необходимо проводить обрезку нижней части кроны (до 2,5 м вдоль тротуара и до 4,5 м вдоль проезжей части).

6.1.4.1.4. При обрезке крон деревьев необходимо учитывать их природную форму. Недопустимо резко менять естественную высоту и форму кроны, характерную для каждого вида дерева. Степень обрезки зависит от вида дерева, его возраста и состояния кроны и производится согласно прилагаемой таблице.

Дерево	Тип обрезки, комментарии		
	Формовочная	Санитарная	Омолаживающая
Береза	Допустима только в случае произрастания вблизи линий электропередачи - обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей	Недопустима
Дуб			
Пихта, сосна, ель и прочие хвойные			
Рябина			
Тополь серебристый			

(белый)			
Каштан			
Черему ха			
Листвен ница			
Лещина			
Липа	25 - 30% прироста последнего года (только молодые ветви) - вне зависимости от возраста дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев - удаление за один год не более 50% длины прироста последнего года
Клен			
Вяз			
Осина			
Ясень	В случае произрастания вблизи линий электропередачи - обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева		Максимально - 1/3 длины ветвей в течение 2 - 3 лет
Яблоня			
Тополь <*>	60 - 75% прироста последнего года - у средневозрастных и старовозрастных деревьев; у молодых деревьев - только до 25 - 30% прироста последнего года; в случае произрастания вблизи линий электропередачи - обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев - удаление за один год не более 30% объема кроны
Ива			
Ива ломкая			
Ясенел истный клен			
Кустарн ики, живая изгородь	1/2 прироста последнего года		

<*> Допустима обрезка кроны с верхней частью ствола.

6.1.5. Снос зеленых насаждений производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Приволжского городского поселения», утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, а также требованиями иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение указанных работ.

Лица, виновные в причинении ущерба зеленым насаждениям, привлекаются к административной либо уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Лица, ответственные за содержание, уход и сохранность зеленых насаждений, обязаны:

6.1.6.1. Обеспечивать сохранность зеленых насаждений.

6.1.6.2. Обеспечивать необходимый уход за зелеными насаждениями.

6.1.6.3. Обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы).

6.1.6.4. Осуществлять обрезку и вырубку сухостоя, снос опасно наклоненных и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения.

6.1.6.5. Доводить до администрации Приволжского муниципального района Ивановской области информацию обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними.

6.1.6.6. Проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

6.1.6.7. Стричь (скашивать) газоны при высоте травостоя более 20 сантиметров.

6.1.6.8. Убирать скошенную траву.

6.1.6.9. Удалять сорную растительность и поросль.

6.1.6.10. Удалять погибшие и утерявшие декоративность цветы в цветниках и вазонах.

6.1.6.11. Места посадки деревьев и кустарников согласовывать с организациями - правообладателями инженерных коммуникаций.

6.1.7. На территориях зеленых насаждений запрещено:

6.1.7.1. Сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

6.1.7.2. Ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы.

6.1.7.3. Разбивать палатки и разводить костры.

6.1.7.4. Засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы.

6.1.7.5. Портить скульптуры, скамейки, ограды и иное городское и садово-парковое оборудование.

6.1.7.6. Добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях.

6.1.7.7. Ездить на велосипедах, мотоциклах, самокатах, лошадях, тракторах, автомашинах и иных транспортных средствах.

6.1.7.8. Мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений.

6.1.7.9. Парковать автотранспортные средства на газонах, озелененных территориях.

6.1.7.10. Пастись скот.

6.1.7.11. Производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений.

6.1.7.12. Обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором.

6.1.7.13. Устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

6.1.7.14. Добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

6.1.7.15. Выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях, занятых зелеными насаждениями, за исключением специально отведенных мест для выгула собак.

6.1.7.16. Проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями.

6.1.7.17. Касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц, номерных знаков домов и технических средств организации движения.

6.1.8. В соответствии с проектом застройки заказчик и строительные организации обязаны:

- получать разрешение на снос зеленых насаждений на территории Приволжского городского поселения в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Приволжского городского поселения», утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области;

- ограждать деревья, находящиеся в зоне строительства, сплошными инвентарными щитами, высотой 2 метра. Щиты располагать треугольниками не ближе 0,5 м от ствола дерева;

- для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 м от объектов строительства, вокруг ограждающего треугольника устраивать настил радиусом 1,6 м из досок толщиной не менее 50 мм;

- при прокладке подземных коммуникаций край траншеи должен быть не ближе 3 м от корневой шейки дерева и не менее 1,5 м от корневой шейки кустарника;

- при реконструкции, строительстве дорог, тротуаров и других сооружений в районе существующих зеленых насаждений не допускать изменения вертикальных отметок. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корней деревьев и кустарников неизбежны, предусмотреть соответствующие устройства для

нормальных условий жизни дерева;

- при производстве работ проколом в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположенных скелетных корней, но не менее чем в 1,5 м от поверхности почвы;
- при асфальтировании и замощении дорог и тротуаров вокруг деревьев и кустарников соблюдать размеры приствольных кругов 2 x 2 м.

6.2. Виды покрытий

6.2.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Приволжского городского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик территории города. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

6.2.1.1. Твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов.

6.2.1.2. Мягкие (облегченные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гравий, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими.

6.2.1.3. Газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова.

6.2.1.4. Комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон, и т.п.).

6.2.2. Применяемый вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

6.2.3. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением:

6.2.3.1. Твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования.

6.2.3.2. Мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов).

6.2.3.3. Газонных и комбинированных как наиболее экологичных.

6.2.3.4. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте магистральных улиц и дорог, улиц и дорог местного значения, проездов, подъездных дорог, организации мест для временного и постоянного хранения автомобилей в качестве покрытия проезжей части и тротуара допускается использование исключительно твердых (капитальных) монолитных покрытий.

При обустройстве парковок допускается засевание парковочных мест газонной травой с укреплением их газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка (организация экопарковок).

На территории промышленных предприятий при размещении проездов и организации мест для временного и постоянного хранения автомобилей в качестве покрытия проезжей части допускается использование твердых (капитальных) сборных покрытий.

При размещении временных проездов к строительным площадкам в качестве покрытия проезжей части допускается использование мягких (облегченных) покрытий.

6.2.4. Твердые виды покрытия должны иметь шероховатую поверхность с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

6.2.5. Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

6.2.6. На территории общественных пространств города все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие должно начинаться на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не следует располагать вдоль направления движения.

6.2.7. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие выполняется в одном уровне или выше покрытия пешеходных

коммуникаций.

6.3. Сопряжения поверхностей

6.3.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

6.3.2. Дорожные бортовые камни устанавливаются на стыке тротуара и проезжей части. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяется повышенный бортовой камень. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном устанавливается садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы.

6.3.3. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

6.3.4. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно (таблица № 1 зависимости уклона пандуса от высоты подъема приведена в Приложении к настоящим Правилам - не приводится).

6.3.5. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций необходимо предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

6.3.6. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м рекомендуется предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса следует выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

6.3.7. По обеим сторонам лестницы или пандуса необходимо предусматривать поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой, и отстоящие от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключая соприкосновение руки с металлом.

6.4. Ограждения

6.4.1. В целях благоустройства на территории Приволжского городского поселения рекомендуется предусматривать применение следующих видов ограждений:

6.4.1.1. Газонные ограждения (высота 0,3 - 0,5 м).

6.4.1.2. Ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,5 м), высокие (высота 1,5 - 2,0 м).

6.4.1.3. Ограждения - тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 - 0,5 м).

6.4.1.4. Технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами).

6.4.2. Ограждения должны выполняться из высококачественных материалов, иметь единый характер в границах объекта комплексного благоустройства. Архитектурно-художественное решение ограждений должно соответствовать характеру архитектурного окружения и типам, рекомендованным к размещению на территории Приволжского городского поселения.

6.4.3. Следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой 0,5 метра в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения следует размещать на территории

газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 метра.

6.4.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

6.4.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 метра и более, диаметром 0,8 метра и более в зависимости, от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

6.4.6. Ограждения подлежат систематическому ремонту, очистке от старого покрытия, а также окраске по мере необходимости.

6.4.7. При ограждении не должно создаваться препятствий для подъезда и проезда специальных машин. При необходимости следует организовать разворотные площадки нормативных размеров.

6.4.8. Не допускается ограждение земельных участков многоквартирных домов, а также придомовых территорий многоквартирных домов, в том числе частичное, если при этом создаются препятствия для подъезда и подхода к другим домам и зданиям, детским, хозяйственным площадкам, автостоянкам, площадкам для накопления твердых коммунальных отходов.

6.5. Малые архитектурные формы

6.5.1. К малым архитектурным формам относятся: искусственные элементы городской и садово-парковой среды (беседки, фонтаны, ограды, садовая, парковая, типовая городская мебель, вазоны для цветов, скульптуры, оборудование, размещаемое на площадках для отдыха, хозяйственных нужд), уличное техническое оборудование (таксофоны, банкоматы, платежные терминалы), элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств.

6.5.2. Основными требованиями к малым архитектурным формам являются:

6.5.2.1. Соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории.

6.5.2.2. Высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, сохранение их на протяжении длительного периода с учетом воздействия внешней среды.

6.5.2.3. Прочность, надежность, безопасность конструкции.

6.5.3. Ответственность за состояние малых архитектурных форм несут их собственники, которые обязаны:

6.5.3.1. Обеспечить техническую исправность малых архитектурных форм и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины, сколов и других повреждений, наличие сертификатов соответствия для детских игровых и спортивных форм, проверка устойчивости и др.).

6.5.3.2. Выполнять работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи малых архитектурных форм, их окраске до наступления летнего периода, ежегодно выполнять замену песка в песочницах.

6.5.3.3. Выполнять работы по очистке подходов к малым архитектурным формам и территорий вокруг них от снега и наледи.

6.5.4. Запрещается:

6.5.4.1. Разрушение и повреждение малых архитектурных форм, нанесение надписей различного содержания, размещение информационных материалов на малых архитектурных формах.

6.5.4.2. Использование малых архитектурных форм не по назначению.

6.5.5. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов возлагается на правообладателей. Содержание территорий, прилегающих к фонтанам, осуществляют лица, ответственные за содержание территорий, на которых находятся данные объекты.

6.5.6. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Правообладатели также обязаны содержать фонтаны в чистоте в период их отключения.

6.5.7. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

6.5.8. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать санитарным нормам и правилам.

6.5.9. Рядом с таксофоном, банкоматом и платежным терминалом устанавливаются урны.

6.5.10. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов, банкоматов, платежных терминалов (устранение посторонних надписей, замена разбитых стекол, их очистка, покраска или промывка козырьков) возлагается на организации, в собственности которых находятся данные объекты.

6.5.11. Содержание территорий, прилегающих к таксофонам, банкоматам и платежным терминалам, заключается в проведении мероприятий по очистке территории и урн от мусора, в зимний период - уборке снега, очистке наледи до асфальта или противогололедной посыпке территории, своевременной очистке навесов от снега, наледи, сосулек.

6.5.12. Ответственность за содержание территорий, прилегающих к таксофонам, банкоматам, платежным терминалам, возлагается на правообладателей данных объектов либо на лиц, ответственных за благоустройство территории, на которой они расположены.

6.6. Освещение и осветительное оборудование

6.6.1. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и придомового освещения на территории города, обеспечивают бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

6.6.2. Организации, эксплуатирующие осветительное оборудование, световую рекламу и установки архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки, обязаны ежедневно включать их при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк и отключать в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк в соответствии с установленным графиком включения и отключения наружного освещения города.

6.6.3. Эксплуатацию придомового освещения, козырькового освещения и освещения адресных таблиц (указатели наименования улиц, номера домов) домов обеспечивают собственники помещений в многоквартирных домах либо лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.

6.6.4. Осветительное оборудование должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

6.6.5. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств уличного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками либо эксплуатирующими организациями.

6.6.6. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

6.6.7. Каждый объект наружного освещения должен иметь рабочий проект и исполнительную документацию. Проектирование объектов наружного освещения, а также контроль за их состоянием в процессе эксплуатации осуществляются в соответствии с требованиями свода правил СП 52.13330.2016. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95* и с учетом обеспечения экономичности и энергоэффективности применяемых установок, рационального распределения и использования электроэнергии, а также эстетики элементов осветительных установок, их дизайна, качества материалов и изделий при их восприятии в дневное и ночное время.

6.7. Оформление и оборудование зданий и сооружений

6.7.1. Основным условием для оформления фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

6.7.2. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

6.7.3. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

6.7.4. Обязательным условием при устройстве 2-х и более входов (с учетом существующих) является подготовка проектной документации с учетом комплексного решения всего фасада здания.

6.7.5. При строительстве и реконструкции объектов капитального строительства не допускается размещение планируемых зданий и сооружений, а также их элементов (крыльца, лестницы, эркеры, балконы, лоджии, приямки и т.д.) за пределами красных линий.

6.7.6. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

6.7.6.1. Закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

6.7.6.2. Устройство опорных элементов (колонн, стоек и т.д.), препятствующих движению пешеходов.

6.7.6.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом, выходящих на

улицу, за исключением надземных газопроводов.

6.7.7. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

- прямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- входные группы;
- цоколь и отмостка;
- плоскости стен;
- выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и

т.д.;

- архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски и др.);
- водосточные трубы, включая откаты и воронки;
- ограждения балконов, лоджий;
- парапетные и оконные ограждения, решетки;
- металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
- навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
- горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- стекла, рамы, балконные двери;
- информационные конструкции (вывески);
- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

Особое внимание уделяется состоянию креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивости парапетных и балконных ограждений, состоянию цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию ливневых, талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и др.).

6.7.8. При содержании фасадов и крыш зданий и сооружений не допускается:

6.7.8.1. Повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.

6.7.8.2. Повреждение (отсутствие) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.

6.7.8.3. Нарушение герметизации межпанельных стыков.

6.7.8.4. Повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных прямков.

6.7.8.5. Повреждение выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.

6.7.8.6. Разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.

6.7.8.7. Самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов.

6.7.9. Выявленные при эксплуатации нарушения должны быть устранены в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

6.7.10. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.).

Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлении этого состояния.

6.7.11. Фасады, ограждения, входные двери, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы зданий должны быть отремонтированы и покрашены, а стекла витрин, окон торговых, административных, производственных зданий, подъездов в жилых домах должны быть вымыты, а разбитые и треснутые - заменены.

6.7.12. На всех жилых, административных, производственных и общественных зданиях в соответствии с установленным порядком нумерации домов должны быть вывешены указатели и номера домов установленных образцов, они должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Ответственность за выполнение данных требований возлагается на владельцев зданий, сооружений и других объектов.

6.7.13. Памятники и объекты монументального искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

6.8. Размещение информационных конструкций

6.8.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений допускается только в специально предназначенных для этого местах (на щитах объявлений, афишных тумбах).

6.8.2. Информационные конструкции должны содержаться в чистоте, без дефектов и технических неполадок.

Информационные конструкции, размещенные на территории города, не должны ухудшать его архитектурный облик, препятствовать визуальному восприятию объектов архитектуры.

6.8.3. Организация работ по удалению самовольно размещенной информационной и печатной продукции со всех объектов независимо от принадлежности возлагается на лиц, рекламируемых на данной печатной продукции, а в случае невыявления лиц - на собственников указанных объектов. Очистка от объявлений опор контактной сети, уличного освещения, стен зданий, ограждений, заборов и других сооружений обеспечивается правообладателями или пользователями данных объектов.

6.9. Площадки для установки мусоросборников на территории жилой многоквартирной застройки

6.9.1. Оборудование и содержание контейнерных площадок осуществляются потребителями - гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами либо иными лицами по договору с ними.

Оборудование контейнерных площадок осуществляется на придомовой территории. В случае невозможности оборудования на придомовой территории контейнерной площадки она оборудуется лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны быть согласованы и внесены в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в установленном порядке.

6.9.2. В мусоросборники запрещается выброс отходов 1 - 3 классов опасности, трупов животных, птиц, других биологических отходов, а также выбор вторичного сырья и пищевых отходов из контейнеров.

6.9.3. Отходы, образующиеся в процессе выполнения монтажных, строительно-отделочных, ремонтных работ, строительства зданий, строений, сооружений и т.п. (строительный мусор), вывозятся лицами, проводящими такие работы, самостоятельно или с привлечением иных лиц с целью передачи их на использование или захоронение в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Отходы, образующиеся при проведении данных видов работ, запрещается складировать на контейнерных площадках. Управляющие организации принимают меры по недопущению складирования строительного мусора на контейнерных площадках.

6.9.4. Мусоросборники должны быть в технически исправном состоянии.

6.9.5. Мусоросборники устанавливаются на контейнерных площадках. Мусоросборники должны быть чистыми и покрашенными, с указанием наименования организации (предприятия), осуществляющей вывоз отходов.

Контейнерные площадки должны иметь удобные подъездные пути.

Запрещается устанавливать мусоросборники на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы огороженным отсеком для складирования крупногабаритных отходов, бункером.

6.9.6. Нестационарные сооружения для установки мусоросборников состоят из твердого покрытия (бетонного или асфальтового), ограждения с трех сторон высотой не менее 2 (двух) метров.

Ограждение нестационарных сооружений для установки мусоросборников должно выполняться из плотного (железобетонного, кирпичного, металлического) материала, не допускается выполнение ограждения из решетчатого, сетчатого или деревянного материала.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных требований, расстояния от непосредственного места установки контейнерной площадки до ограждения устанавливаются комиссией.

6.9.7. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений на расстояние не менее 20 метров, от детских игровых и спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 (двадцати) метров. Размер площадок должен быть рассчитан на установку разрешенного числа контейнеров.

6.9.8. Контейнерные площадки должны иметь маркировку с указанием следующей информации:

- номер телефона организации, осуществляющей вывоз мусора;
- наименование организации, осуществляющей вывоз мусора;
- номер телефона лица, ответственного за содержание контейнерной площадки.

6.9.9. Ответственность за содержание контейнерных площадок возлагается на потребителей.

6.9.10. Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из мусоросборников в мусоровозы (иной спецтранспорт), незамедлительно производят работники организации, осуществляющие выгрузку из мусоросборников.

6.9.11. Потребители обязаны незамедлительно ликвидировать навал отходов, несанкционированную свалку отходов на контейнерных площадках.

6.10. Организация сбора и вывоза отходов от частных домовладений

6.10.1. Владельцы частных домовладений обеспечивают сбор отходов путем их складирования в мусоросборники индивидуального или коллективного пользования либо обеспечивают вывоз мусора путем бесконтейнерного способа складирования отходов.

6.10.2. Мусоросборник индивидуального пользования должен быть расположен на территории земельного участка, предоставленного для эксплуатации частного домовладения. Емкость для сбора отходов для индивидуального пользования должна обеспечивать сохранность отходов до их вывоза при воздействии ветра, животных, птиц и т.п.

6.10.3. Мусоросборник коллективного пользования устанавливается специализированной организацией на территории, прилегающей к частным домовладениям, в соответствии с настоящими Правилами.

6.10.4. Вывоз отходов с территории частных домовладений осуществляется соответствующим хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность по обращению с отходами.

6.10.5. Владельцы частных домовладений обязаны не допускать образования навалов отходов, несанкционированных свалок, загрязнений собственных территорий.

6.10.6. Заказ на услуги по вывозу бытовых отходов оформляется в письменной форме путем составления документа (договор, квитанция, талон и т.п.), в котором должны содержаться сведения о наименовании организации-исполнителя, месте ее нахождения (юридический адрес), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, а также указываться фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания, цена, порядок оплаты и другие условия.

6.11. Организация и содержание парковочных мест

6.11.1. Создание парковок на землях, земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, возможно следующими субъектами и в следующих случаях:

- как части улично-дорожной сети застройщиками в рамках нового строительства в случаях, установленных Правилами землепользования и застройки, иными нормативными правовыми актами;
- как части улично-дорожной сети владельцами нежилых помещений или объектов;
- парковок общего пользования, владельцем которых является орган местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для организации парковок на землях, земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, до начала работ по ее организации заинтересованным лицам необходимо получить разрешение на использование земель или земельных участков, расположенных на территории Приволжского городского поселения, и оформить ордер на производство земляных работ в соответствии с установленным порядком.

6.11.2. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях должны обеспечить беспрепятственное продвижение специальных машин. Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.11.3. Парковка автотранспорта на придомовой территории многоквартирных домов организуется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.11.4. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых бытовых отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.11.5. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны:

6.11.5.1. Размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах,

озелененных территориях.

6.11.5.2. Препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.).

6.12. Требования по организации детских площадок

6.12.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для подростков рекомендуется организовывать спортивно-игровой комплекс (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Планировка и обустройство детских площадок осуществляются с расчетом возможности беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения.

6.12.2. Организация детских площадок должна отвечать действующим требованиям безопасной эксплуатации.

6.12.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

Подходы к детским площадкам запрещается организовывать с проезжей части.

6.12.4. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

6.12.5. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом установленной действующими санитарными правилами и нормами инсоляции.

На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение ядовитых растений.

6.12.6. На площадках устанавливаются информационные стенды (таблички), содержащие правила и возрастные требования при пользовании оборудованием, номера телефонов службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации для сообщения о неисправности и поломке оборудования, информация о запрете выгула домашних животных на площадке, о лице, эксплуатирующем оборудование площадки.

6.12.7. Входы, выходы на детскую площадку, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть доступны, открыты и свободны от препятствий.

6.12.8. Конструкции оборудования площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание, доступ взрослых для оказания помощи детям внутри оборудования.

6.12.9. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными.

6.12.10. При реконструкции прилегающих территорий ведение работ и складирование строительных материалов на территории детских площадок не допускаются.

Осветительное оборудование, как правило, должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Размещение игрового оборудования должно осуществляться с учетом нормативных параметров безопасности.

6.12.11. Для предупреждения травм при падении детей с оборудования площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения. Конструкция защитного ограждения не должна поощрять детей стоять или сидеть на нем, а также допускать лазание детей или их подъем.

6.12.12. Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, осуществляющих их эксплуатацию.

6.13. Организация площадок для выгула домашних животных

При размещении площадок для выгула собак необходимо соблюдать требования, установленные местными нормативами градостроительного проектирования.

7. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение

7.1. Координацию деятельности по уборке и благоустройству территории Приволжского городского

поселения осуществляет администрация Приволжского муниципального района Ивановской области (ее должностные лица и функциональные органы с учетом их компетенции).

7.2. За нарушение требований настоящих Правил граждане, индивидуальные предприниматели, организации всех форм собственности, организационно-правовых форм и их должностные лица несут административную, гражданско-правовую ответственность на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды

8.1. Формы общественного участия

8.1.1. Принятие решений и реализация проектов комплексного благоустройства и развития городской среды должны осуществляться с участием граждан и иных заинтересованных лиц.

Участие граждан может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей.

8.1.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства могут использоваться следующие форматы:

8.1.2.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды.

8.1.2.2. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории.

8.1.2.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов.

8.1.2.4. Консультации при выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории.

8.1.2.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения.

8.1.2.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования.

8.1.2.7. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

8.1.2.8. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта.

8.1.2.9. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

8.1.3. При реализации проектов рекомендуется обеспечивать информирование общественности о планирующихся существенных изменениях проектов.

8.1.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды следует использовать сайт администрации Приволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

8.2. Механизмы общественного участия

8.2.1. Обсуждение проектов проводится с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

8.2.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, проведение встреч, проведение оценки эксплуатации территории.

8.2.3. Для проведения встреч рекомендуется использовать общественные и культурные центры, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

8.2.4. По итогам общественных обсуждений необходимо опубликовать информационное сообщение на сайте администрации Приволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

8.2.5. Для обеспечения квалифицированного участия в обсуждениях в форме встреч рекомендуется публиковать информацию о проекте, а также сам проект не позднее чем за 7 дней до начала проведения самого общественного обсуждения.

8.2.6. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

8.2.7. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые

заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в администрацию Приволжского муниципального района Ивановской области.

8.2.8. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2026

№ 5

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

1.1. В п.п. 1.1 п. 1 на 2026 год:

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «297087341,65» заменить цифрами «302510344,72»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «17312321,21» заменить цифрами «22735324,28».

1.2. Приложение 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. В пункте 13 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального

дорожного фонда Приволжского городского поселения: по строке «на 2026 год в сумме» цифры «62016536,50» заменить цифрами «67092608,36».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

Д.С.Потехина

Приложение 1
к решению Совета
Приволжского городского поселения
от 25.02.2026 № 5

Приложение 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»					
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов					
(в редакции решения Совета от 25.02.2026 №5)					
Единица измерения: руб.					
Код классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	2026 год	2027 год	2028 год
главно го админ истрат ора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита				
313	01 00 00 00 00 0000 000	<i>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</i>	22 735 324,28	0,00	0,00
313	01 02 00 00 00 0000 000	<i>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</i>	0,00	0,00	0,00
313	01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

313	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 03 01 00 13 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
313	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	22 735 324,28	0,00	0,00
313	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-279 775 020,44	-247 113 650,44	-257 517 563,79
313	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-279 775 020,44	-247 113 650,44	-257 517 563,79
313	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-279 775 020,44	-247 113 650,44	-257 517 563,79
313	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-279 775 020,44	-247 113 650,44	-257 517 563,79
313	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	302 510 344,72	247 113 650,44	257 517 563,79
313	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	302 510 344,72	247 113 650,44	257 517 563,79

313	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	302 510 344,72	247 113 650,44	257 517 563,79
313	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	302 510 344,72	247 113 650,44	257 517 563,79

Приложение 2
к решению Совета
Приволжского городского поселения
от 25.02.2026 № 5

Приложение 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 "О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"					
Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов					
(в редакции решения Совета от 25.02.2026 №5)					
Единица измерения: руб.					
Наименование	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальная программа "Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского городского поселения"	21 0 00 00000		500 000,00	500 000,00	500 000,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов городского бюджета"</i>	<i>21 1 00 00000</i>		<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Финансирование непредвиденных расходов"</i>	<i>21 1 01 00000</i>		<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>	<i>500 000,00</i>
Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	21 1 01 20810	800	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении"	22 0 00 00000		76 284 657,05	70 806 602,61	70 807 979,16
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении"</i>	<i>22 1 00 00000</i>		<i>21 545 378,97</i>	<i>18 937 921,82</i>	<i>18 937 921,82</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"</i>	<i>22 1 01 00000</i>		<i>21 545 378,97</i>	<i>18 937 921,82</i>	<i>18 937 921,82</i>
Расходы на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 1 01 00130	200	332 220,00	332 220,00	332 220,00
Расходы на содержание спортивного комплекса (Предоставление субсидий	22 1 01 00140	600	19 107 895,81	18 605 701,82	18 605 701,82

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)					
Укрепление материально-технической базы спортивных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22 1 01 S3150	600	2 105 263,16	0,00	0,00
<i>Подпрограмма "Развитие молодежной политики и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении"</i>	22 2 00 00000		457 380,00	457 380,00	457 380,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия для детей и молодежи"</i>	22 2 01 00000		457 380,00	457 380,00	457 380,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 2 01 00100	200	457 380,00	457 380,00	457 380,00
<i>Подпрограмма "Развитие культуры в Приволжском городском поселении"</i>	22 3 00 00000		35 130 107,84	33 633 900,35	33 633 900,35
<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения"</i>	22 3 01 00000		35 130 107,84	33 633 900,35	33 633 900,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22 3 01 00200	600	35 130 107,84	33 633 900,35	33 633 900,35
<i>Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении"</i>	22 4 00 00000		15 587 181,21	14 451 799,36	14 453 175,91
<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения"</i>	22 4 01 00000		15 587 181,21	14 451 799,36	14 453 175,91
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	22 4 01 00300	100	12 538 820,31	11 401 869,80	11 401 869,80

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 4 01 00300	200	2 980 713,40	2 980 713,40	2 980 713,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования)	22 4 01 00300	800	2 843,00	2 843,00	2 843,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 4 01 L5191	200	64 804,50	66 373,16	67 749,71
<i>Подпрограмма " Развитие туризма в Приволжском городском поселении "</i>	<i>22 5 00 00000</i>		<i>162 140,00</i>	<i>162 140,00</i>	<i>162 140,00</i>
<i>Основное мероприятие "Развитие туризма в Приволжском городском поселении "</i>	<i>22 5 01 00000</i>		<i>162 140,00</i>	<i>162 140,00</i>	<i>162 140,00</i>
Расходы на проведение мероприятий в области туризма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 5 01 00150	200	162 140,00	162 140,00	162 140,00
<i>Подпрограмма "Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении "</i>	<i>22 6 00 00000</i>		<i>2 505 109,03</i>	<i>2 266 101,08</i>	<i>2 266 101,08</i>
<i>Основное мероприятие "Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении "</i>	<i>22 6 01 00000</i>		<i>2 505 109,03</i>	<i>2 266 101,08</i>	<i>2 266 101,08</i>
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений телевидения и радиовещания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22 6 01 00590	600	2 505 109,03	2 266 101,08	2 266 101,08
<i>Подпрограмма "Прочие мероприятия в сфере культуры "</i>	<i>22 7 00 00000</i>	<i>200</i>	<i>897 360,00</i>	<i>897 360,00</i>	<i>897 360,00</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия в сфере культуры "</i>	<i>22 7 01 00000</i>		<i>897 360,00</i>	<i>897 360,00</i>	<i>897 360,00</i>
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22 7 01 00100	200	897 360,00	897 360,00	897 360,00
Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском	23 0 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00

городском поселении"					
<i>Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»</i>	23 1 00 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях престижности предпринимательской деятельности"</i>	23 1 02 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23 1 02 26600	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении"	24 0 00 00000		4 480 000,00	3 750 000,00	3 750 000,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения"</i>	24 1 00 00000		350 000,00	350 000,00	350 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение независимой оценки и технической инвентаризации муниципального имущества"</i>	24 1 01 00000		350 000,00	350 000,00	350 000,00
Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 1 01 21910	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 1 01 21920	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный и кадастровый учет земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 1 01 21950	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
<i>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения"</i>	24 2 00 00000		4 130 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"</i>	24 2 01 00000		4 130 000,00	3 400 000,00	3 400 000,00
Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 2 01 21930	200	1 530 000,00	800 000,00	800 000,00
Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 2 01 21940	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00

Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24 2 01 27030	200	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
Муниципальная программа "Безопасный город"	25 0 00 00000		9 805 473,70	8 505 946,97	5 171 620,65
<i>Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского городского поселения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</i>	<i>25 1 00 00000</i>		<i>38 900,00</i>	<i>74 900,00</i>	<i>74 900,00</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время"</i>	<i>25 1 01 00000</i>		<i>38 900,00</i>	<i>74 900,00</i>	<i>74 900,00</i>
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 1 01 90010	200	38 900,00	74 900,00	74 900,00
<i>Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"</i>	<i>25 2 00 00000</i>		<i>670 000,00</i>	<i>670 000,00</i>	<i>670 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности населения вследствие ЧС "</i>	<i>25 2 01 00000</i>		<i>370 000,00</i>	<i>370 000,00</i>	<i>370 000,00</i>
Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 2 01 90020	200	370 000,00	370 000,00	370 000,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по пожарной безопасности и защите населения на территории Приволжского городского поселения"</i>	<i>25 2 02 00000</i>		<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>
Пожарная безопасность и защита населения на территории Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 2 02 90030	200	300 000,00	300 000,00	300 000,00

<i>Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Приволжского городского поселения"</i>	25 3 00 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
<i>Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и ликвидация последствий терроризма на территории Приволжского городского поселения "</i>	25 3 01 00000		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Расходы, связанные с профилактическими мерами антитеррористической и антиэкстремистской направленности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 3 01 90040	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Минимизация и ликвидация терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 3 01 90050	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<i>Подпрограмма "Обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город"</i>	25 4 00 00000		665 200,00	505 776,00	505 776,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Приволжского городского поселения "</i>	25 4 01 00000		665 200,00	505 776,00	505 776,00
Обслуживание аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 4 01 90060	200	665 200,00	505 776,00	505 776,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности ЕДДС"</i>	25 5 00 00000		3 808 214,65	3 808 214,65	3 808 214,65
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению деятельности ЕДДС "</i>	25 5 01 00000		3 808 214,65	3 808 214,65	3 808 214,65
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25 5 01 00700	100	3 576 819,32	3 576 819,32	3 576 819,32
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 5 01 00700	200	231 395,33	231 395,33	231 395,33

<i>Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по охране общественного порядка, осуществляемых в интересах органов внутренних дел"</i>	25 6 00 00000		52 730,00	52 730,00	52 730,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по охране общественного порядка, осуществляемых в интересах органов внутренних дел "</i>	25 6 01 00000		52 730,00	52 730,00	52 730,00
Поощрение граждан в составе народной дружины за содействие ОВД в охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25 6 01 90080	100	47 600,00	47 600,00	47 600,00
Страхование граждан в составе народной дружины от несчастных случаев и/или болезней на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 6 01 90090	200	5 130,00	5 130,00	5 130,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Приволжского городского поселения"</i>	25 7 00 00000		4 510 429,05	3 334 326,32	0,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений"</i>	25 7 01 00000		4 510 429,05	3 334 326,32	0,00
Разработка проектной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25 7 01 S3200	200	3 510 718,95	3 334 326,32	0,00
Мероприятия, связанные с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25 7 01 04000	600	999 710,10	0,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Приволжского городского поселения"	26 0 00 00000		39 032 964,31	19 612 933,22	19 612 933,22
<i>Подпрограмма "Наружное освещение"</i>	26 1 00 00000		26 388 345,98	10 026 415,34	10 026 415,34
<i>Основное мероприятие "Организация</i>	26 1 01		26 388	10 026	10 026

<i>уличного освещения"</i>	<i>00000</i>		<i>345,98</i>	<i>415,34</i>	<i>415,34</i>
Организация наружного освещения (подача электрической энергии) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 01 25020	200	8 013 779,02	7 300 000,00	7 300 000,00
Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 01 25030	200	2 726 415,34	2 726 415,34	2 726 415,34
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 01 81060	200	15 302 574,01	0,00	0,00
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 1 01 9Д110	200	345 577,61	0,00	0,00
<i>Подпрограмма "Благоустройство территорий общего пользования"</i>	<i>26 2 00 00000</i>		<i>12 494 618,33</i>	<i>9 436 517,88</i>	<i>9 436 517,88</i>
<i>Основное мероприятие "Благоустройство территорий общего пользования"</i>	<i>26 2 01 00000</i>		<i>7 995 497,16</i>	<i>7 595 497,16</i>	<i>7 595 497,16</i>
Благоустройство территорий общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	26 2 01 04040	600	7 995 497,16	7 595 497,16	7 595 497,16
<i>Основное мероприятие "Обеспечение условий для массового отдыха населения"</i>	<i>26 2 02 00000</i>		<i>151 569,60</i>	<i>151 569,60</i>	<i>151 569,60</i>
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 2 02 26110	200	151 569,60	151 569,60	151 569,60
<i>Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора"</i>	<i>26 2 03 00000</i>		<i>2 151 653,08</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	26 2 03 S9900	400	2 151 653,08	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Озеленение"</i>	<i>26 2 04 00000</i>		<i>506 447,37</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	26 2 04 S3300	200	506 447,37	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд)					
<i>Основное мероприятие "Прочие мероприятия"</i>	26 2 05 00000		1 689 451,12	1 689 451,12	1 689 451,12
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 2 05 26510	200	1 689 451,12	1 689 451,12	1 689 451,12
<i>Подпрограмма "Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения"</i>	26 3 00 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
<i>Основное мероприятие "Осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"</i>	26 3 01 00000		150 000,00	150 000,00	150 000,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26 3 01 28010	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения"	27 0 00 00000		13 625 122,53	10 909 129,60	10 909 129,60
<i>Подпрограмма "Жилищная инфраструктура"</i>	27 1 00 00000		4 834 810,00	4 400 000,00	4 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда"</i>	27 1 02 00000		4 834 810,00	4 400 000,00	4 400 000,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27 1 02 27010	200	4 334 810,00	3 900 000,00	3 900 000,00
Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27 1 02 27020	200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
<i>Подпрограмма "Коммунальная инфраструктура"</i>	27 2 00 00000		1 314 400,00	1 314 400,00	1 314 400,00
<i>Основное мероприятие "Теплоснабжение"</i>	27 2 01 00000		245 000,00	245 000,00	245 000,00
Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27 2 01 27040	200	245 000,00	245 000,00	245 000,00
<i>Основное мероприятие "Водоснабжение"</i>	27 2 02 00000		1 069 400,00	1 069 400,00	1 069 400,00

Содержание нецентрализованных источников водоснабжения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	27 2 02 04020	600	1 069 400,00	1 069 400,00	1 069 400,00
<i>Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения"</i>	<i>27 3 00 00000</i>		<i>3 309 059,20</i>	<i>5 194 729,60</i>	<i>5 194 729,60</i>
<i>Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"</i>	<i>27 3 01 00000</i>		<i>3 309 059,20</i>	<i>5 194 729,60</i>	<i>5 194 729,60</i>
Обеспечение прочих обязательств администрации (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	27 3 01 01400	400	3 309 059,20	5 194 729,60	5 194 729,60
<i>Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"</i>	<i>27 4 00 00000</i>		<i>4 166 853,33</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Основное мероприятие "Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства"</i>	<i>27 4 01 00000</i>		<i>4 166 853,33</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	27 4 01 S6800	200	4 166 853,33	0,00	0,00
Муниципальная программа "Содержание общественных бань Приволжского городского поселения"	28 0 00 00000		3 222 888,14	3 222 888,14	3 222 888,14
<i>Подпрограмма "Оказание социально значимых бытовых услуг"</i>	<i>28 1 00 00000</i>		<i>3 222 888,14</i>	<i>3 222 888,14</i>	<i>3 222 888,14</i>
<i>Основное мероприятие "Предоставление населению бытовых услуг "</i>	<i>28 1 01 00000</i>		<i>3 222 888,14</i>	<i>3 222 888,14</i>	<i>3 222 888,14</i>
Предоставление населению бытовых услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	28 1 01 04030	600	3 222 888,14	3 222 888,14	3 222 888,14
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского городского поселения"	29 0 00 00000		51 444 456,74	42 500 426,78	42 465 529,59
<i>Подпрограмма "Дорожное хозяйство"</i>	<i>29 1 00 00000</i>		<i>51 444 456,74</i>	<i>42 500 426,78</i>	<i>42 465 529,59</i>
<i>Основное мероприятие "Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования"</i>	<i>29 1 01 00000</i>		<i>22 733 370,73</i>	<i>17 619 854,52</i>	<i>17 619 854,52</i>
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	29 1 01 9Д010	600	22 301 548,07	17 264 103,72	17 264 103,72

некоммерческим организациям)					
Нанесение дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29 1 01 9Д020	200	431 822,66	355 750,80	355 750,80
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"</i>	<i>29 1 02 00000</i>		28 711 086,01	24 880 572,26	24 845 675,07
Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29 1 02 9Д100	200	134 104,32	134 104,32	134 104,32
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29 1 02 9Д110	200	518 478,96	518 478,96	517 747,81
Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29 1 02 9Д120	200	3 952 200,58	4 027 200,58	4 027 200,58
Ремонт автомобильных дорог (Иные бюджетные ассигнования)	29 1 02 9Д120	800	75 000,00	0,00	0,00
Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	29 1 02 9Д130	200	4 830 513,75	1 000 000,00	1 000 000,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	29 1 02 SD007	200	19 200 788,40	19 200 788,40	19 166 622,36
Муниципальная программа "Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, дом 63"	30 0 00 00000		29 466 787,17	29 382 067,60	29 444 165,25
<i>Подпрограмма "Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)"</i>	<i>30 1 00 00000</i>		4 826 415,92	4 792 464,36	4 799 062,01
<i>Основное мероприятие "Улучшение условий деятельности организаций и учреждений, функционирующих в здании администрации Приволжского муниципального района"</i>	<i>30 1 01 00000</i>		4 826 415,92	4 792 464,36	4 799 062,01

Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 1 01 00010	200	4 814 718,36	4 780 766,80	4 787 364,45
Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Иные бюджетные ассигнования)	30 1 01 00010	800	11 697,56	11 697,56	11 697,56
<i>Подпрограмма "Охрана труда в Муниципальном казенном учреждении Приволжского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами"</i>	<i>30 2 00 00000</i>		<i>297 911,58</i>	<i>297 911,58</i>	<i>297 911,58</i>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение и реализация необходимых мер по охране труда, сохранению здоровья и профессиональной активности сотрудников МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами"</i>	<i>30 2 01 00000</i>		<i>297 911,58</i>	<i>297 911,58</i>	<i>297 911,58</i>
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 2 01 41100	200	297 911,58	297 911,58	297 911,58
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений"</i>	<i>30 3 00 00000</i>		<i>21 106 111,43</i>	<i>21 106 111,43</i>	<i>21 106 111,43</i>
<i>Основное мероприятие "Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений"</i>	<i>30 3 01 00000</i>		<i>21 106 111,43</i>	<i>21 106 111,43</i>	<i>21 106 111,43</i>
Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 3 01 00020	200	782 696,53	782 696,53	782 696,53
Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 3 01 00030	200	2 763 114,34	2 763 114,34	2 763 114,34
Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования)	30 3 01 00030	800	20 656,00	20 656,00	20 656,00
Расходы на выплаты работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	30 3 01 00060	100	17 204 603,76	17 204 603,76	17 204 603,76

фондами)					
Организация и проведение мероприятий по приему официальных делегаций, должностных лиц, проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых игр и иных встреч, приобретение ценных подарков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 3 01 00070	200	335 040,80	335 040,80	335 040,80
<i>Подпрограмма "Информатизация администрации Приволжского муниципального района"</i>	<i>30 4 00 00000</i>		<i>3 236 348,24</i>	<i>3 185 580,23</i>	<i>3 241 080,23</i>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение процессами информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений"</i>	<i>30 4 01 00000</i>		<i>3 236 348,24</i>	<i>3 185 580,23</i>	<i>3 241 080,23</i>
Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 4 01 00080	200	3 236 348,24	3 185 580,23	3 241 080,23
Муниципальная программа "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ"	31 0 00 00000		6 565 916,36	6 565 916,36	6 565 916,36
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг"</i>	<i>31 2 00 00000</i>		<i>6 565 916,36</i>	<i>6 565 916,36</i>	<i>6 565 916,36</i>
<i>Основное мероприятие " Обеспечение эффективного функционирования МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг"</i>	<i>31 2 01 00000</i>		<i>6 565 916,36</i>	<i>6 565 916,36</i>	<i>6 565 916,36</i>
Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	31 2 01 82910	100	1 059 860,00	1 059 860,00	1 059 860,00
Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	31 2 01 S2910	100	4 684 822,22	4 684 822,22	4 684 822,22

государственными внебюджетными фондами)					
Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 2 01 S2910	200	821 234,14	821 234,14	821 234,14
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения"	32 0 00 00000		19 485 673,68	1 450 000,00	1 450 000,00
<i>Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения"</i>	<i>32 1 00 00000</i>		<i>19 485 673,68</i>	<i>1 450 000,00</i>	<i>1 450 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды"</i>	<i>32 1 01 00000</i>		<i>4 326 184,05</i>	<i>1 450 000,00</i>	<i>1 450 000,00</i>
Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32 1 01 26600	200	3 876 184,05	1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32 1 01 26610	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Строительный контроль при проведении работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32 1 01 26620	200	300 000,00	300 000,00	300 000,00
<i>Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»</i>	<i>32 1 И4 00000</i>		<i>15 159 489,63</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32 1 И4 55550	200	15 159 489,63	0,00	0,00
Муниципальная программа "Градостроительная деятельность на территории Приволжского городского поселения"	33 0 00 00000		160 000,00	160 000,00	160 000,00
<i>Подпрограмма "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки и межевания территории"</i>	<i>33 1 00 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории"</i>	<i>33 1 01 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>

Разработка проектов планировки и(или) проектов межевания территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	33 1 01 20960	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
<i>Подпрограмма "Установление границ территориальных зон Приволжского городского поселения"</i>	<i>33 2 00 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
<i>Основное мероприятие "Установление границ территориальных зон Приволжского городского поселения"</i>	<i>33 2 01 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	33 2 01 21980	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности			48 416 405,04	44 179 940,27	51 687 111,55
Обеспечение прочих обязательств администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40 9 00 01400	200	25 507 652,41	28 853 387,23	35 845 452,06
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	40 9 00 01520	500	43 570,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01900	100	973 751,45	1 046 516,00	1 046 516,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	40 9 00 01900	300	3 877,48	3 877,48	3 877,48
Возмещение расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40 9 00 01910	100	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования)	40 9 00 27770	800	6 067 907,00	0,00	0,00
Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	40 9 00 70200	300	120 941,76	120 941,76	120 941,76
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	41 9 00 08800	100	2 508 625,09	2 508 625,09	2 508 625,09
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	41 9 00 08800	200	192 662,50	192 662,50	192 662,50
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	41 9 00 51180	100	1 709 120,00	1 902 390,00	2 412 580,00
Средства на оплату членских взносов Совета муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	41 9 00 90160	800	136 255,90	141 172,35	146 088,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	43 9 00 04590	100	8 128 041,76	7 986 368,17	7 986 368,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	43 9 00 04590	200	1 243 999,69	1 243 999,69	1 243 999,69
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	53 9 00 01990	200	1 600 000,00	0,00	0,00

государственных (муниципальных) нужд)					
ИТОГО	-	-	302 510 344,72	241 565 851,55	245 767 273,52

Приложение 3
к решению Совета
Приволжского городского поселения
от 25.02.2026 № 5

Приложение 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 "О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"							
Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (в редакции решения Совета от 25.02.2026 №5)							
Единица измерения: руб.							
Наименование	Код главы	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальное казённое учреждение "Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района"	154				85 656 698,50	80 036 970,47	80 038 347,02
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0707	22 2 01 00100	200	457 380,00	457 380,00	457 380,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	154	0801	22 3 01 00200	600	35 130 107,84	33 633 900,35	33 633 900,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Расходы на выплаты персоналу в целях	154	0801	22 4 01 00300	100	12 538 820,31	11 401 869,80	11 401 869,80

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0801	22 4 01 00300	200	2 980 713,40	2 980 713,40	2 980 713,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования)	154	0801	22 4 01 00300	800	2 843,00	2 843,00	2 843,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0801	22 4 01 L5191	200	64 804,50	66 373,16	67 749,71
Расходы на проведение мероприятий в области туризма ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0804	22 5 01 00150	200	162 140,00	162 140,00	162 140,00
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0804	22 7 01 00100	200	897 360,00	897 360,00	897 360,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	154	0804	43 9 00 04590	100	8 128 041,76	7 986 368,17	7 986 368,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	0804	43 9 00 04590	200	1 243 999,69	1 243 999,69	1 243 999,69
Расходы на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта ((Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	154	1101	22 1 01 00130	200	332 220,00	332 220,00	332 220,00
Расходы на содержание спортивного комплекса (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	154	1101	22 1 01 00140	600	19 107 895,81	18 605 701,82	18 605 701,82
Укрепление материально-технической базы спортивных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	154	1101	22 1 01 S3150	600	2 105 263,16	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений телевидения и радиовещания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	154	1201	22 6 01 00590	600	2 505 109,03	2 266 101,08	2 266 101,08
Совет Приволжского городского поселения	211			-	1 201 198,93	1 230 393,48	1 230 393,48

Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования. Передача (исполнение) осуществления части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	211	0103	40 9 00 01520	500	43 570,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	211	0103	40 9 00 01900	100	973 751,45	1 046 516,00	1 046 516,00
Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	211	0103	40 9 00 01900	300	3 877,48	3 877,48	3 877,48
Возмещение расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	211	0103	40 9 00 01910	100	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения)	313				147 861 794,51	111 222 462,07	115 360 409,84
Резервный фонд Администрации Приволжского	313	0111	21 1 01 20810	800	500 000,00	500 000,00	500 000,00

муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)							
Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	23 1 02 26600	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	24 1 01 21910	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	24 1 01 21920	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный и кадастровый учет земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	24 1 01 21950	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	24 2 01 21930	200	1 530 000,00	800 000,00	800 000,00
Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	24 2 01 21940	200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	313	0113	24 2 01 27030	200	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00

государственных (муниципальных) нужд)							
Разработка проектов планировки и(или) проектов межевания территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	33 1 01 20960	200	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	33 2 01 21980	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Обеспечение прочих обязательств администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0113	40 9 00 01400	200	25 507 652,41	28 853 387,23	35 845 452,06
Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования)	313	0113	40 9 00 27770	800	6 067 907,00	0,00	0,00
Средства на оплату членских взносов Совета муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	313	0113	41 9 00 90160	800	136 255,90	141 172,35	146 088,80
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	313	0203	41 9 00 51180	100	1 709 120,00	1 902 390,00	2 412 580,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и	313	0309	25 1 01 90010	200	38 900,00	74 900,00	74 900,00

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0309	25 2 01 90020	200	370 000,00	370 000,00	370 000,00
Пожарная безопасность и защита населения на территории Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0309	25 2 02 90030	200	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Расходы, связанные с профилактическими мерами антитеррористической и антиэкстремисткой направленности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0309	25 3 01 90040	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Минимизация и ликвидация терроризма и экстремизма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0309	25 3 01 90050	200	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Поощрение граждан в составе народной дружины за содействие ОВД в охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	313	0309	25 6 01 90080	100	47 600,00	47 600,00	47 600,00
Страхование граждан в составе народной дружины от несчастных случаев и/или болезней на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными	313	0309	25 6 01 90090	200	5 130,00	5 130,00	5 130,00

правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0405	26 3 01 28010	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Разработка проектной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0406	25 7 01 S3200	200	3 510 718,95	3 334 326,32	0,00
Мероприятия, связанные с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	313	0406	25 7 01 04000	600	999 710,10	0,00	0,00
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	26 1 01 81060	200	15 302 574,01	0,00	0,00
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	26 1 01 9Д110	200	345 577,61	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий	313	0409	29 1 01 9Д010	600	22 301 548,07	17 264 103,72	17 264 103,72

бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)							
Нанесение дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 01 9Д020	200	431 822,66	355 750,80	355 750,80
Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 02 9Д100	200	134 104,32	134 104,32	134 104,32
Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 02 9Д110	200	518 478,96	518 478,96	517 747,81
Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 02 9Д120	200	3 952 200,58	4 027 200,58	4 027 200,58
Ремонт автомобильных дорог (Иные бюджетные ассигнования)	313	0409	29 1 02 9Д120	800	75 000,00	0,00	0,00
Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 02 9Д130	200	4 830 513,75	1 000 000,00	1 000 000,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0409	29 1 02 SD007	200	19 200 788,40	19 200 788,40	19 166 622,36
Обеспечение прочих обязательств администрации	313	0501	27 3 01 01400	400	3 309 059,20	5 194 729,60	5 194 729,60

(Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной))							
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной))	313	0502	26 2 03 S9900	400	2 151 653,08	0,00	0,00
Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0502	27 2 01 27040	200	245 000,00	245 000,00	245 000,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	313	0502	27 2 02 04020	600	1 069 400,00	1 069 400,00	1 069 400,00
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0502	27 4 01 S6800	200	4 166 853,33	0,00	0,00
Предоставление населению бытовых услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	313	0502	28 1 01 04030	600	3 222 888,14	3 222 888,14	3 222 888,14
Организация наружного освещения (подача электрической энергии) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0503	26 1 01 25020	200	8 013 779,02	7 300 000,00	7 300 000,00
Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	313	0503	26 1 01 25030	200	2 726 415,34	2 726 415,34	2 726 415,34

государственных (муниципальных) нужд)							
Благоустройство территорий общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям)	313	0503	26 2 01 04040	600	7 995 497,16	7 595 497,16	7 595 497,16
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0503	26 2 01 26110	200	151 569,60	151 569,60	151 569,60
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0503	26 2 04 S3300	200	506 447,37	0,00	0,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0503	26 2 05 26510	200	1 426 687,79	1 426 687,79	1 426 687,79
Выполнение наказов избирателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	313	0503	53 9 00 01990	200	1 600 000,00	0,00	0,00
Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	313	1001	40 9 00 70200	300	120 941,76	120 941,76	120 941,76
Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района	192				67 790 652,78	49 076 025,53	49 138 123,18
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	26 2 05 26510	200	262 763,33	262 763,33	262 763,33

Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	30 1 01 00010	200	4 814 718,36	4 780 766,80	4 787 364,45
Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Иные бюджетные ассигнования)	192	0113	30 1 01 00010	800	11 697,56	11 697,56	11 697,56
Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	30 2 01 41100	200	297 911,58	297 911,58	297 911,58
Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	30 3 01 00020	200	782 696,53	782 696,53	782 696,53
Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	30 3 01 00030	200	2 763 114,34	2 763 114,34	2 763 114,34
Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования)	192	0113	30 3 01 00030	800	20 656,00	20 656,00	20 656,00
Расходы на выплаты работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	192	0113	30 3 01 00060	100	17 204 603,76	17 204 603,76	17 204 603,76
Организация и проведение мероприятий по приему официальных делегаций, должностных лиц, проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых игр и иных встреч, приобретение ценных подарков (Закупка	192	0113	30 3 01 00070	200	335 040,80	335 040,80	335 040,80

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	30 4 01 00080	200	3 236 348,24	3 185 580,23	3 241 080,23
Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	192	0113	31 2 01 82910	100	1 059 860,00	1 059 860,00	1 059 860,00
Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	192	0113	31 2 01 S2910	100	4 684 822,22	4 684 822,22	4 684 822,22
Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	31 2 01 S2910	200	821 234,14	821 234,14	821 234,14

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	192	0113	41 9 00 08800	100	2 508 625,09	2 508 625,09	2 508 625,09
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0113	41 9 00 08800	200	192 662,50	192 662,50	192 662,50
Обслуживание аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0309	25 4 01 90060	200	665 200,00	505 776,00	505 776,00
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	192	0309	25 5 01 00700	100	3 576 819,32	3 576 819,32	3 576 819,32
Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0309	25 5 01 00700	200	231 395,33	231 395,33	231 395,33
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного	192	0501	27 1 02 27010	200	4 334 810,00	3 900 000,00	3 900 000,00

фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0501	27 1 02 27020	200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0503	32 1 01 26600	200	3 876 184,05	1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0503	32 1 01 26610	200	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Строительный контроль при проведении работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0503	32 1 01 26620	200	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	192	0503	32 1 И4 55550	200	15 159 489,63	0,00	0,00
ИТОГО					302 510 344,72	241 565 851,55	245 767 273,52

Приложение 4
к решению Совета
Приволжского городского поселения
от 25.02.2026 № 5

Приложение 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2025 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»				
Распределения бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов				
(в редакции решения Совета от 25.02.2026 №5)				
Единица измерения: руб.				
Раздел/ подраздел	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
0100	Общегосударственные вопросы	77 229 192,69	73 566 987,94	80 626 066,87
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 201 198,93	1 230 393,48	1 230 393,48
0111	Резервные фонды	500 000,00	500 000,00	500 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	75 527 993,76	71 836 594,46	78 895 673,39
0200	Национальная оборона	1 709 120,00	1 902 390,00	2 412 580,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1 709 120,00	1 902 390,00	2 412 580,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	5 135 620,65	5 171 620,65	5 171 620,65
0309	Гражданская оборона	5 135 620,65	5 171 620,65	5 171 620,65
0400	Национальная экономика	71 753 037,41	45 984 753,10	42 615 529,59
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	150 000,00	150 000,00	150 000,00
0406	Водное хозяйство	4 510 429,05	3 334 326,32	0,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	67 092 608,36	42 500 426,78	42 465 529,59
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	60 905 733,71	34 782 187,63	34 782 187,63
0501	Жилищное хозяйство	8 143 869,20	9 594 729,60	9 594 729,60
0502	Коммунальное хозяйство	10 855	4 537	4 537

		794,55	288,14	288,14
0503	Благоустройство	41 906 069,96	20 650 169,89	20 650 169,89
0700	Образование	457 380,00	457 380,00	457 380,00
0707	Молодежная политика	457 380,00	457 380,00	457 380,00
0800	Культура, кинематография	61 148 830,50	58 375 567,57	58 376 944,12
0801	Культура	50 717 289,05	48 085 699,71	48 087 076,26
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 431 541,45	10 289 867,86	10 289 867,86
1000	Социальная политика	120 941,76	120 941,76	120 941,76
1001	Пенсионное обеспечение	120 941,76	120 941,76	120 941,76
1100	Физическая культура и спорт	21 545 378,97	18 937 921,82	18 937 921,82
1101	Физическая культура	21 545 378,97	18 937 921,82	18 937 921,82
1200	Средства массовой информации	2 505 109,03	2 266 101,08	2 266 101,08
1201	Телевидение и радиовещание	2 505 109,03	2 266 101,08	2 266 101,08
	ВСЕГО РАСХОДОВ	302 510 344,72	241 565 851,55	245 767 273,52



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2026 № 6

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в бюджет Приволжского городского поселения

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в бюджет Приволжского городского поселения согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

Д.С.Потехина

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет Приволжского городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, поступивших в бюджет Приволжского городского поселения (далее – городской бюджет) и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в городской бюджет на основании договора пожертвования (далее - инициатор проекта) в целях реализации конкретного инициативного проекта.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 70 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в городской бюджет инициатором проекта (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату), осуществляется администрацией Приволжского муниципального района в случаях:

- если инициативный проект не был реализован;
- образования остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициатору проекта, рассчитывается следующим образом:

3.1. в случае, если инициативный проект не был реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату инициатору проекта, равен сумме внесенного инициатором проекта инициативного платежа;

3.2. в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер денежных средств, подлежащих возврату инициатору проекта, рассчитывается как сумма, подлежащая возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

4. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Приволжского муниципального района производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащей возврату в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

Администрация Приволжского муниципального района направляет инициатору проекта уведомление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5. Для осуществления возврата денежных средств инициатор проекта, внесший инициативный платеж в городской бюджет, представляет в администрацию Приволжского муниципального района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае реорганизации (ликвидации), смерти инициатора проекта, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником инициатора проекта (далее - представитель инициатора проекта).

К заявлению о возврате платежей представителю инициатора проекта прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта;
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

7. Возврат денежных средств осуществляется администрацией Приволжского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств.

Приложение 1
к Порядку
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
Приволжского городского поселения

Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта
(при наличии)

почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно юридический адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

_____,
(наименование инициативного проекта)

в связи с _____

_____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Приволжского муниципального района уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма)

Глава муниципального
образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
Приволжского городского поселения

В администрацию Приволжского
муниципального района

от _____

_____ (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),
документ, удостоверяющий личность инициатора проекта,
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя инициатора проекта, почтовый адрес
инициатора проекта (для юридических лиц дополнительно
юридический адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Приволжского муниципального района от _____ г. № _____ о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

в связи с _____

_____ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта
(представитель
инициатора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо, принявшее
документ

_____ (подпись
)

_____ (расшифровка
подписи)

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 25.02. 2026

№ 7

г. Приволжск

О согласовании принятия имущества из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.29.1 Устава Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 22.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения следующее муниципальное имущество:

- объект благоустройства: фонтан, построенный в рамках развития системы общественных пространств «Мастерская у Волги» (благоустройство «под ключ» на принципах жизненного цикла), расположенный по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, пл. Революции, балансовой стоимостью 6 350 097,20 (шесть миллионов триста пятьдесят тысяч девяносто семь рублей 20 копеек), остаточной стоимостью 5 009 521,04 (пять миллионов девять тысяч пятьсот двадцать один рубль 04 копейки).

2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформить передаточный акт о передаче имущества, указанного в п.1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Приволжского
городского поселения****Д.С. Потехина**

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026

№ 8

г. Приволжск

**Об утверждении наказов избирателей
депутатам Совета Приволжского городского поселения
на 2026 год**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ в действующей редакции, Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить наказаы избирателей депутатам Совета Приволжского городского поселения на 2026 год. (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

**Глава Приволжского
городского поселения****Д.С.Потехина**

№	Ф.И.О. депутата	Наказ, населенный пункт
1	Зеленова Н.В.	Приобретение костюмов ростовая кукла в количестве 13 шт; - 200 тыс. руб.
2	Волкова Е.И.	
3	Зобнин А.В.	На укрепление материально-технической базы МАУ Фкис «Арена» по адресу: г. Приволжск, ул. Кирова, д.1б. - 1 200 000 тыс. руб.
4	Парменов К.В.	
5	Астафьева И.Л.	
6	Рябинина О.В.	
7	Потехина Д.С.	
8	Кучина Н.А.	
9	Гусев О.Е.	
10	Цыганов В.В.	
11	Дугин А.В.	
12	Чернов А.А.	
13	Павлова Г.В.	
14	Емелин Н.С.	
15	Турусова Ю.В.	
16	Былинин Д.Ю.	Подсыпка дороги ул. Спартака, д. 40-52 - 100 тыс. руб.