



# **ВЕСТНИК**

**Совета и администрации  
Приволжского муниципального  
района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
№747-п от 03.12.2025	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения	3
№749-п от 05.12.2025	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района»	4-5
№750-п от 05.12.2025	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»	6-7
№754-п от 05.12.2025	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения	8-12
№756-п от 05.12.2025	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»	13-15
<b>СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
№91 от 27.11.2025	<b>РЕШЕНИЕ:</b> О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района 27.02.2025 № 6 «Об утверждении наказов избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района на 2025 год»	16-17

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2025 № 747-п

**Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения**

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Произвести индексацию минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, установленных в положениях об оплате труда отдельным категориям работников, которым осуществляется повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» (далее - Указ Президента), работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения по видам экономической деятельности, утвержденных постановлениями администрации Приволжского муниципального района о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (казенных, бюджетных, автономных), оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда, по соответствующим видам экономической деятельности, повысив с 01.10.2026 на 7,4 %.

2. Установить, что при повышении минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в соответствии с п.1 настоящего постановления и их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Главным распорядителям средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения разработать изменения в постановления администрации Приволжского муниципального района, устанавливающие системы оплаты труда для работников подведомственных муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в части минимального размера оплаты труда и Указа Президента, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждений.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Контроль за постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**А.Н.Уткин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2025 № 749 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 16.06.2025 № 350-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**А.Н. Уткин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 05.12.2025 № 749-п

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 29.04.2016 № 250-п

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	<b>Уткин Алексей Николаевич</b> – Глава Приволжского муниципального района
Заместители председателя:	<b>Куликов Андрей Павлович</b> – Начальник ОМВД России по Приволжскому району, <b>Соловьева Эльвина Александровна</b> – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Ответственный секретарь комиссии:	<b>Чистова Ирина Владимировна</b> – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии:	<b>Щукин Роман Александрович</b> – начальник пункта полиции №16 ОМВД России по Приволжскому району, майор полиции, <b>Частухина Елена Леонидовна</b> – Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления, <b>Дюжая Александра Владиславовна</b> – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району, <b>Альбицкая Анна Александровна</b> – и.о. начальника МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района, <b>Кучина Татьяна Николаевна</b> - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района, <b>Пименова Наталья Владимировна</b> – Глава Новского сельского поселения, <b>Корнилова Светлана Вячеславовна</b> – Глава Плесского городского поселения, <b>Нагорнова Нина Владимировна</b> – Глава Рождественского сельского поселения, <b>Орлова Ольга Станиславовна</b> - Глава Ингарского сельского поселения, <b>Волкова Елена Андреевна</b> – директор ОГКУ «Приволжский центр занятости населения», <b>Максимова Елена Викторовна</b> - начальник Фурмановского ММФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2025 № 750 -п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и изложить пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в следующем составе:

Председатель комиссии	Уткин Алексей Николаевич – Глава Приволжского муниципального района
Заместители председателя	Соловьева Эльвина Александровна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам  Куликов Андрей Павлович – начальник ОМВД России по Приволжскому району
Ответственный секретарь комиссии	Чистова Ирина Владимировна – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	Потехина Дианна Спартаковна – Глава Приволжского городского поселения  Частухина Елена Леонидовна – Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления  Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма  Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району  Волкова Елена Андреевна – директор ОГКУ «Приволжский центр занятости населения»  Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района  Корнилова Светлана Вячеславовна - Глава Плесского городского

поселения

Орлова Ольга Станиславовна - Глава Ингарского сельского поселения

Нагорнова Нина Владимировна - Глава Рождественского сельского поселения

Пименова Надежда Владимировна - Глава Новского сельского поселения»

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 16.06.2025 № 349-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года № 197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**А.Н. Уткин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 05.12.2025г. № 754 - п****Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Ивановской области от 18.07.2006 № 74-ОЗ «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Правительства Ивановской области от 29.08.2006 № 145-п «Об утверждении правил расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам поселений, городских округов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 г., но не ранее назначения межбюджетных трансфертов на осуществление первичного воинского учета на территории Приволжского городского поселения.

4. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.12.2022г. № 819-п «Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

**Глава Приволжского  
муниципального района****А.Н.Уткин**

СОГЛАСОВАНО  
 Военный комиссар  
 г.Фурманов, Приволжского и Фурмановского  
 районов  
 \_\_\_\_\_ А.Обуваева  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Приволжского  
 муниципального района района  
 \_\_\_\_\_ А.Н.Уткин  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Приволжского городского поселения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» ( далее- Положение о воинском учете ), Законом Ивановской области №74-ОЗ от 18.07.2006г. «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» постановлением Правительства Ивановской области от 29.08.2006 № 145-п « Об утверждении правил расходования и учета субвенций, предоставляемых бюджетам поселений, городских округов на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» с целью организации и ведения первичного воинского учета граждан Российской Федерации на территории Приволжского городского поселения; от 31.12.2005г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, « Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ивановской области, Уставом Приволжского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.2. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Приволжского городского поселения возлагается на освобожденных работников, осуществляющих воинский учет, которые входят в структуру администрации Приволжского муниципального района.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.4. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. Общее руководство военно - учетным столом осуществляет заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам.

1.6. Военно – учетный стол финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых Приволжскому городскому поселению на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и отдельное штатное расписание военно – учетного стола (ВУС). Предоставление субвенций из федерального бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФОРМИРОВАНИЯ ВУС

3.1. Число работников, осуществляющих воинский учет в Приволжском городском поселении, определяется штатным расписанием ВУС.

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Приволжском городском поселении по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

3.3. Ежегодно штатное расписание военно-учетного стола утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

3.4. Возглавляет работу военно-учетного стола начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой Приволжского муниципального района по согласованию с военным комиссаром.

В случае временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет специалист ВУС.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности военно-учетного стола:

3.5.1. обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2. несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников ВУС определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции работников ВУС утверждаются постановлением администрации Приволжского муниципального района.

3.7. Прием и увольнение работников ВУС осуществляется на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района.

3.8. Работники ВУС являются работниками, не отнесенными к должностям муниципальной службы Приволжского муниципального района.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА.

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1. для призывников – по учетным картам призывников;

4.1.2. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по учетным карточкам и алфавитным карточкам;

4.1.3. для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для граждан, пребывающих в запасе.

4.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный стол:

4.3.1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Приволжского городского поселения;

4.3.2. выявляет совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории Приволжского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

4.3.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Приволжского городского поселения и контролирует ведение в них воинского учета;

4.3.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определены Министерством обороны Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный стол:

4.4.1. сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций;

4.4.2. по указанию военного комиссариата оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат;  
4.4.3. своевременно вносит изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат;

4.4.4. ежегодно представляет в военный комиссариат до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

4.4.5. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о воинском учете; осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.4.6. представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.5. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный стол:

4.5.1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для граждан, пребывающих в запасе, наличие в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства;

4.5.2. заполняет документы первичного воинского учета граждан (карточки первичного воинского учета офицеров запаса; учетные и алфавитные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; учетные карты призывников) в соответствии с записями в военных билетах и личных делах призывников;

4.5.3. уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы и должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.5.4. информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.5.5. в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета в военно-учетном столе оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

4.6. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный стол:

4.6.1. производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.6.2. представляет в 2-х недельный срок в военный комиссариат сведения о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы Приволжского городского поселения;

4.6.3. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата;

4.6.4. ежегодно, до 1 февраля текущего года, представляет в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1. запрашивать у организаций и граждан информацию и другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

5.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.1.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5. запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6. вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

5.1.7. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

5.1.8. организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с организациями по вопросам воинского учета.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета работники ВУС обязаны:

5.2.1. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.3.обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета, внесение изменений в документы воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

5.2.4.направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения об изменении военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе;

5.2.5.по указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

5.2.6.вести прием граждан по вопросам воинского учета.

#### VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ВУС ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Осуществление администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Приволжского муниципального района соответствующего военного комиссариата.

В этом случае осуществление администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета прекращается с 01-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

#### VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Контроль за осуществлением администрацией Приволжского муниципального района первичного воинского учета проводится военным комиссариатом г.Фурманов, Приволжского и Фурмановского районов и военным комиссариатом Ивановской области в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность администрации Приволжского муниципального района по осуществлению первичного воинского учета и критерии оценки их деятельности, определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2025 № 756-п

**О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п  
«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»»**

В соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», на основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2025 № 747-п «Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения», в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Увеличить размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» с 01.01.2026г.

2. Произвести индексацию должностных окладов работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» на 7,4 процента с 01.10.2026г.

3. Внести в приложение к Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»» (далее – Постановление) следующие изменения:

3.1. В пункте 3.2. Раздела 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» число «10119,00» заменить на число «11637,00 с 01.01.2026 года».

3.2. В пункте 3.2. Раздела 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» число «11637,00» заменить на число «12499,00 с 01.10.2026 года».

3.3. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н. Скачкову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

Приложение  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
От 05.12.2025 № 756-п

Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
Приволжского муниципального района  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг.  
Управление делами»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.) с 01.01.2026	Должностной оклад (руб.) с 01.10.2026
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
	Начальник отдела - главный бухгалтер	10768,00	11565,00
	Главный специалист	9205,00	9887,00
2	Сектор правового обеспечения		
	Заведующий сектором	9728,00	10448,00
	Главный специалист	9205,00	9887,00
3	Архивный сектор		
	Заведующий сектором	9728,00	10448,00
	Ведущий специалист	8685,00	9328,00
4	Обслуживающее хозяйство		
	Заведующий обслуживающим хозяйством	9554,00	10261,00
5	Группа информационно-технического обеспечения		
	Руководитель группы	9728,00	10448,00
	Системный администратор	8685,00	9328,00
6	Автохозяйство		
	Начальник гаража	9728,00	10448,00
	Водитель автомобиля	6950,00	7465,00
7	Единая дежурная диспетчерская служба системы 112		
	Старший диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	5847,00	6280,00

	Диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	5557,00	5969,00
8	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		
	Начальник МФЦ	10768,00	11565,00
	Специалист-консультант	8685,00	9328,00
	Системный администратор	8685,00	9328,00
	Рабочий по зданию	3477,00	3735,00
	Специалист-консультант (обособленное подразделение)	8685,00	9328,00
9	Младший обслуживающий персонал		
	Рабочий по зданию	3477,00	3735,00
	Уборщик служебных помещений	3477,00	3735,00
	Дворник	3477,00	3735,00
	Ответственный за электрохозяйство	3477,00	3735,00
	Вахтер	5386,00	5785,00

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 27.11.2025

№ 91

**О внесении изменений в решение  
Совета Приволжского муниципального района  
от 27.02.2025 № 6 «Об утверждении наказов избирателей  
депутатам Совета Приволжского муниципального района  
на 2025 год»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, решением Совета Рождественского сельского поселения от 27.11.2014 № 85 «Об утверждении Положения «О наказах избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района», решением Совета Рождественского сельского поселения от 30.05.2025 № 16 «О внесении изменений в решение Совета от 29.09.2020 «О делегировании депутатов Совета Рождественского сельского поселения в Совет Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Приволжского муниципального района от 27.02.2025 г № 6 «Об утверждении наказов избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района на 2025 год» изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

**Председатель  
Совета Приволжского  
муниципального района**

**И. Л. Астафьева**

**Глава Приволжского  
муниципального район**

**А.Н. Уткин**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. депутата</b>	<b>Наказ, населенный пункт</b>
1	Зобнин А. В.	Замена окон в МКОУ ОШ № 12 г. Приволжска - 300,0 тыс. руб.
2	Парменов К. В.	
3	Астафьева И. Л.	
4	Королев Л.А.	Укрепление материально-технической базы МКОУ Плесская СШ (одежда сцены, стенды, флаги и др.). - 300 тыс. руб.
5	Чистов А. Л.	
6	Ветчинникова И. Б.	
7	Берендеев П.В.	Очистка противопожарного пруда в д. Василево за д.14. - 169 622,69 тыс. руб.
8	Лебедева М. В.	
9	Дорошенко Н. В.	Разработка технической и проектной документации на газификацию Толпыгинского СДК - 130 377,31 тыс. руб.
10	Привалова Н.В.	- Очистка и углубление пруда в с. Георгиевское - 100,0 тыс. руб. - Подсыпка дороги д. Мескорицы Новского сельского поселения - 105,0 тыс. руб. - Замена газового котла в КБО с Горки – Чириковы - 65,0 тыс. руб. - Возведение мосточков на пруду д Поверстное (Южный) - 30,0 тыс. руб.
11	Дрягунов Д. В.	
12	Тараников В. Д.	
13	Виноградова Е. Н.	Газификация муниципальных учреждений: оформление документации, приобретение оборудования, работы обустройство помещения под установку газового оборудования (котельной) - 300 тыс. руб.
14	Сазанова И.И.	
15	Борщева Е. В.	