



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского
муниципального района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 41 (Дата выпуска – 12.09.2025 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№557-п от 08.09.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	3-4
№558-п от 08.09.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня	5-7
№370-р от 09.09.2025	РАСПОРЯЖЕНИЕ: О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	8-29
№371-р от 09.09.2025	РАСПОРЯЖЕНИЕ: Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	30-40
от 05.09.2025	СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	41-54



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 557-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Заместители председателя:	Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Куликов Андрей Павлович – начальник ОМВД России по Приволжскому району, подполковник полиции
Ответственный секретарь комиссии:	Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района, член комиссии
Члены комиссии:	Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Груздева Анна Владимировна – специалист по организации работы в Приволжском муниципальном районе, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Калачева Надежда Ивановна – врач-педиатр, участковый ОБУЗ Приволжская ЦРБ Кучина Татьяна Николаевна – начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Лапшин Андрей Николаевич – педагог дополнительного образования МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Максимова Елена Викторовна - начальник Фурмановского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Морковников Иван Сергеевич – заместитель начальника ОМВД России по Приволжскому району, подполковник полиции Николаева Наталья Олеговна – представитель филиала областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Приволжский» Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО» Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №12 г. Приволжска



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2025 № 558- п

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее Порядок) определяет условия организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД) в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (далее- Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий учащимися под присмотром педагога);

- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

Организация питания в ГПД определяется отдельно.

2. Порядок организации и функционирования ГПД на базе Учреждения.

2.1. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности создания ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Режим работы ГПД определяется Учреждением самостоятельно.

2.3. В Учреждении могут открываться ГПД разной продолжительности и направленности.

2.4. В Учреждении могут открываться ГПД, сформированные из обучающихся как одного класса, так и разных классов.

Количество обучающихся, необходимое для формирования ГПД, определяется учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение утверждает план работы ГПД на учебный год.

2.6. Срок комплектования ГПД устанавливается Учреждением самостоятельно.

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя руководителя Учреждения о зачислении в ГПД в сроки, установленные Учреждением.

2.7. Право на первоочередное зачисление в ГПД имеют:

2.7.1. дети граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

2.7.2. дети из многодетных семей;

2.7.3. дети из числа малоимущих семей;

2.7.4. из числа детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;

2.7.5. дети родителей, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.7.6. дети, в отношении которых установлена опека.

2.8. Для получения льготы, указанной в п. 2.7. настоящего Порядка, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в Учреждение следующие документы:

2.8.1. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.1.:

- заявление;

- справка из воинской части, военкомата или федерального органа власти (государственной организации), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8.2. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.2.:

- заявление;

- удостоверение многодетной семьи установленного образца, документ, подтверждающий место жительства или место пребывания на территории Ивановской области.

2.8.3. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.3.:

- заявление;

- справка, выданная территориальным органом социальной защиты населения.

2.8.4. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.4.:

- заявление;

- копия медицинского заключения, подтверждающего инвалидность.

2.8.5. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.5.:

- заявление;

- документ, подтверждающий воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7.6. для обучающихся, указанных в пп. 2.7.6.:

- заявление;

- свидетельство об усыновлении (удочерении).

2.9. Отчисление обучающегося из ГПД может быть осуществлено по нескольким основаниям:

- закрытие ГПД;

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из ГПД;

- перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

3. Организация питания в ГПД

3.1. Организация питания обучающихся, посещающих ГПД, является отдельной платной услугой.

3.2. Стоимость питания, а также порядок организации льготного питания определяются администрацией Приволжского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.09.2025 № 370-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 №720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1 изложив Приложение 2 в новой редакции (прилагается) согласно приложению 1 настоящего Распоряжения.

1.2. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год (Приложение 4) согласно приложению 2 настоящего Распоряжения.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ Маркова В.К.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****А.Н. Уткин**

Приложение 1 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «09» 09.2025 №370-р

Приложение 2 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «28» декабря 2024 №520-р

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Приволжского муниципального района от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Приволжского

муниципального района

А.Н. Уткин

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение «Приволжское многоотраслевое
производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность по благоустройству ландшафта

Коды

0506001

01.01.2025

31.12.2025

81.30

1	2	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	год)		ода)	ода)	год)	ода)	ода)	16	17	
		наименование (4)	код по ОКЕИ (5)	год)	ода)	ода)	год)	ода)	ода)							
28.09 8.1	Выполнение перечня работ по благоустройству территории Приволжского городского поселения			Регулярно в течении года 01.01.2025 по 31.12.2025		Содержание в чистоте территории Приволжского городского поселения	Кв.м	055	1056533,4	1056533,4	1056533,4	7751103,89	7409582,49	7409582,49	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ____ В соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления, а так же нормами СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий». Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения». Выпиливание и кронирование деревьев должно производиться в соответствии со СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75", Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

1. Наименование работы

Благоустройство территории Приволжского городского поселения

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6)	
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	единица измерения	2025 год	2026 год (1-	2027 год	в проце	в абсолю

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14
							наименование (4)	код по ОК ЕИ (5)					
28.098.1	Благоустройство территории Приволжского городского поселения			1. Содержание в чистоте территории Приволжского городского поселения			Кв.м.	055	152329,3	152329,3	152329,3	5	
				2. Содержание городского кладбища			Кв.м	055	109450	109450	109450	5	
				3. Содержание мест отдыха			Кв.м	055	133156,9	133156,9	133156,9	5	
				4. Выпиливание и кронирование деревьев			МЗ	113	143,26	123,14	123,14	5	
				5. Ликвидация несанкцион			МЗ	113	3932,74	3932,74	3932,74	5	

1	2 (наименование показателя) (4)	3 нование показателя) (4)	4 (наименование показателя) (4)	5 (наименование показателя) (4)	6 (наименование показателя) (4)	7 нование показателя) (4)	8		10 работы	11	12 год планового периода)	13 год планового периода)	14 редней финансовый год)	15 год планового периода)	16 год планового периода)	17	18 х показателей
							— — — — наименование (4)	ко Д П О К Е И (5)									
28.098.1	Содержание в чистоте территории Приволжского городского поселения			процент		152329,3	М.кв	0 5 5		100			165 844 7,69	165 844 7,69	165 844 7,69	5	
28.098.1	Содержание			процент		109450	М кв.	0 5 5		100			780 387, 40	570 387 ,40	570 387 ,40	5	

	горо дског о клад бища																
28.098.1	Соде ржан ие мест отды ха			проц ент		133156 ,9	М кв	0 5 5		100			647 800, 80	647 800 ,80	647 800 ,80	5	
28.098.1	Выпи лива ние и крон иров ание дере вьев			проц ент		123,14	М3	11 3		100			947 279, 80	947 279 ,80	947 279 ,80	5	
	Ликв идац ия неса нкци онир ован ных свал ок			проц ент		3932,7 44	М3	11 3		100			122 302 6,80	122 302 6,8 0	122 302 6,8 0	5	
28.098.1	Соде ржан ие мест купа ния			проц ент		7879,5	М кв	0 5 5		100			135 893, 80	135 893 ,80	135 893 ,80	5	
28.098.1	Уста новк а и			проц ент		1	шт	7 9 6		100			199 428, 00	199 428 ,00	199 428 ,00	5	

	демонстрационная елка																
28.098.1	8.Оборудование Сосновского			процент		25	га	059		100			870564,60	870564,60	870564,60	5	
28.098.1	9.Оборудование (входные группы)			процент		36,56	га	059		100			1156753,60	1156753,60	1156753,60	5	
28.098.1	10.Ремонт памятника, приобретение и установка баннера			процент		1	шт	059		100			131521,40				

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

1. Ведомость работ на содержание городских кладбищ:

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Выкашивание газонов газонокосилкой	100м ²	31,5
2.	Очистка кладбищ от мусора	100 т	0,9
3.	Перевозка грузов автомобилями -самосвалами грузобъемностью 10т работающих вне карьера на расстояние	1 т	90
4.	Вывоз контейнеров	шт	40
5.	Утилизация мусора	1 м ³	138
6.	Уборка у памятника	100м ²	19
7.	Разработка продольных водоотводных и нагорных канав	1000м ³	0,05
8.	Валка деревьев без корчевки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола: до 36 см	1 м ³	22,12
9.	Погрузочные работы при автомобильных перевозках: погрузка леса круглого	1 т	17,7
10.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстоянии: до 5 км II класс груза	1 т	17,7
11	Утилизация	м3	20,12
12	Пробег плужного снегоочистителя	км	90,7
13	Очистка дороги от снега автогрейдерами	1000м ²	104,4

2.Ведомость работ на содержание мест отдыха.

1	Механизированное выкашивание и срезка поросли шириной 1 м	га	10
2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100м ²	263,178
3	Уборка снега с тротуарных дорог вручную	1000м ³	0,67
4	Очистка участка от мусора (урны)	100м ²	68,391

Места выполнения работ:

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество
------	--------------	---------	------------

1.	Содержание мест отдыха всего: в том числе : Аллея ул. Фурманова Детская площадка СЮТ Парк СЮТ Василевский парк (включая автобусную остановку) Сквер ул. Революционная у д.30	м ²	53601 5567 625,5 4574,5 40365 2469
----	--	----------------	---

2.Ведомость работ на ликвидацию несанкционированных свалок г. Приволжск.

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой транспортерами	т	2257,2
2.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	т	259,756
3.	Перевозка грузовавтомобилями-*самосвалами грузоподъемностью 10т работающих вне карьера на расстоянии: II класса груза до 5 км	т	2516,956
4.	Утилизация мусора	МЗ	3932,744

Место выполнения работ: места расположения несанкционированных свалок оговариваются с Подрядчиком дополнительно, после заключения муниципального контракта.
Класс опасности отходов: IV.

4. Ведомость работ:

Содержание мест для купания г. Приволжск

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Планировка участка вручную	100м ²	0,2

2.	Песок природный для строительных работ средний	м ³	2
3.	Выкашивание газонов газонокосилкой	100м ²	60
4.	Очистка участка от мусора	100м ²	18,21
5.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	т	27
6.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км	т	27
7.	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей эмалью ПФ-115	100м ²	0,385
8.	Вывоз контейнеров	шт	1

Предусмотренные виды работ:

- произвести работы по расширению береговой линии,
- ежедневная санитарная очистка территории от мусора и грязи,
- ежедневная очистка мусоросборников (урн),
- погрузка и транспортировка мусора,
- окашивание высокорослой травы.

5. Ведомость работ:

Благоустройство территории Приволжского городского поселения

(Перед началом выполнения работ адресная часть выполнения работ согласовывается с Учредителем).

№п /п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1.	Выкашивание газонов косой	100 м ²	1290
2.	Полив зеленых насаждений из шланга поливочной машины	м ³	10,2
3.	Формирование крон кустарников заданной формы с диаметром куста: более 1,0 м	100 шт.	0,91
4.	Очистка участка от мусора (урны)	100м ²	14,9
5.	Уничтожение сорняков на набивных дорожках и площадях ядохимикатами	1000 м ²	3,237

6.	Гербицид «Август»	шт	3
7.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	т	96,85
8.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км	т	96,85
9.	утилизация	м ³	149
10.	Подготовка почвы под цветники толщиной слоя насыпки 20 см	100 м ²	0,01
11	Посадка цветов в клумбы, рабатки и вазы-цветочницы: многолетних и корневищных	1000шт	0,035
12	Петуния	шт	35
13	Прополка газонов	100 м ²	36,3
14	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную	т	0,169
15.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км	т	0,169
16.	Утилизация	м ³	0,26
17	Окос борщевика Сосновского	га	25
18.	Очистка участка от мусора (уборка около контейнерных и детских площадок)	100 м ²	186,023

Контейнерные площадки :

- ул. Заречная
- пер. Фурмановский 2
- пер. Фурмановский 4
- ул. Социалистическая
- пер. Нагорный
- ул. Соколова

Детские площадки:

- ул. Льянщиков у д.6а,11а

-ул. Фурманова д.11 и д.13
 -пер. 8 Марта у д.6
 -ул. Дружбы у д.6
 -пер. Лесной
 -ул. Полевая
 -ул. Льянщиков д.17
 -ул. Революционная у д.108
 -ул. Фурманова у д. 24а
 -ул. Б. Московская у д.4
 -ул. Железнодорожная д.18

6. Выпиливание и кронирование деревьев Приволжского городского поселения

№п /п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Валка деревьев с применением автогидроподъемника без корчевки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола: до 52 см	м ³	123,14
2.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3	1 т груза	80,37
3.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 3 км	1т груза	80,37
4	Утилизация	м3	123,14

7. Окос травы входных групп Приволжского городского поселения.

№п /п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Выкашивание газонов: газонокосилкой	100м2	267,46
2.	Механизированное выкашивание и срезка поросли шириной 1 м	га	33,88

8. Ведомость работ:

Монтаж и окраска урн Приволжского городского поселения

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Монтаж мелких металлоконструкций массой до 10 кг	т металлоконструкций	0,1
2.	Мусорные урны	шт	10
3.	Окраска масляными составами ранее окрашенных больших металлических поверхностей (кроме крыш): за два раза	100 м ²	0,4

Наименование работ: установка, демонтаж, украшение новогодней елки г. Приволжск.

Место выполнения работ: Ивановская область г. Приволжск, городская площадь.

Сроки выполнения работ:

установка, украшение новогодней елки 15.12.2025

демонтаж новогодней елки 25.01.2025

Объем выполняемых работ:

установка, украшение новогодней елки 1 усл. ед.

демонтаж новогодней елки 1 усл. ед.

Работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- «СниП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80);

- «СниП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство» (Постановление Госстроя РФ от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СниП 12-04-2002»).

Ведомость работ :

Ремонт памятника, приобретение и установка баннера

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Ремонт памятника	шт	1
2.	Приобретение и установка баннера	шт	1

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

Ежемесячно, ежеквартально, годовые

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.
Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении

ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства
администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

Приложение 2 к Распоряжению администрации
администрации Приволжского муниципального района
от «09» 09.2025 №370-р

Приложение 4 к Распоряжению администрации
администрации Приволжского муниципального района
от «28» декабря 2024 №_520-р

**СВЕДЕНИЯ
О ФАКТИЧЕСКИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТАХ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
НА 2025 ГОД МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ПРИВОЛЖСКОЕ МПО ЖКХ»**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты за единицу, рублей						Объем муниципальной услуги, единица измерения	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс.рублей	Оценка объема средств, получаемых в результате оказания платных услуг в пределах установленного муниципального задания, тыс. рублей	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)				Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ИТОГО:				
	На оплату труда и начисления по оплате труда	На приобретение материальных запасов	Иные нормативные затраты	Итого						
1	2	3	4	5 = гр. 2 + гр. 3 + гр. 4	6	7 = гр. 5 + гр. 6	8	9	10	11 = (гр. 7 x гр. 8) + гр. 9 - 10
РАБОТА № 1 Содержание дорог										16480,3
Установка знаков	3313,94	4641,61	240,44	8195,99	2258,08	10454,07	35,00			365,9
Содержание ливневой канализации	1349,32	1889,90	97,90	3337,12	919,41	4256,53	85,34			363,3
Зимнее содержание дорог	8,75	12,25	0,63	21,63	5,96	27,59	292370,35			8067,0
Летнее содержание	15,92	22,29	1,15	39,36	10,85	50,21	153034,25			7684,1

Содержание ФОК	473,13	662,69	34,33	1170,15	322,39	1492,54	469			700,0
----------------	--------	--------	-------	---------	--------	---------	-----	--	--	-------



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.09.2025 № 371-р

Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 №720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание №5 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов на выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативные затраты на выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного пунктом 1 настоящего распоряжения, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год, путем предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на финансовое обеспечение муниципального задания.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района обеспечить заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» из бюджета Приволжского городского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ В.К.Маркова.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

Приложение 1 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «09» 09.2025 № 371-р

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Приволжского муниципального
района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Приволжского
муниципального района

А.Н.Уткин

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 5

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение «Приволжское многоотраслевое
производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому

Коды

0506001

01.09.2025

31.12.2025

36.00.1

28.060.1

Содержание нецентрализованных источников водоснабжения

 базовому перечню или
 региональному перечню

 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
 (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)		
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (4)	код по ОК ЕИ (5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Выполнение работ по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения			С 01.09.2025 по 31.12.2025		Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) (8)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (6)		
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17
	Выполнение работ по содержанию нецентрализованных источников			С 01.09.2025 по 31.12.2025		Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	шт.	796	35	35	35	1 069 400,00	1 069 400,00	1 069 400,00	5	

	ов водоснаб жения														
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 января 2021 г. №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

28.060.1

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

**Содержание
нецентрализованных
источников водоснабжения**

Физические и юридические
лица (в интересах общества в
целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6)		
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
28.060.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения			1. Ремонт колодцев			шт.	796	8	8	8	5	
				2. Очистка и дезинфекция колодцев			шт.	796	31	31	31	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (7)	Допустимые (возможные)
------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------------------

реестровой записи (5)	содержание работы			условия (формы) выполнения работы								отклонения от установленных показателей качества работы (6)					
	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	единица измерения	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	20_ _ год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	20_ _ год (1-й год планового периода)	20_ _ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения			процент		35	шт.	796		100			106940,00	106940,00	106940,00	5	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

1. Ведомость работ на содержание колодцев

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
Содержание колодцев			
1	Ремонт колодцев	шт.	8
2	Очистка и дезинфекция колодцев	шт.	31

2. Перечень колодцев

№ п/п	Местоположение	Ремонт колодцев	Дезинфекция колодцев
1.	2.	4.	5.
1	пер.Железнодорожный, 4	1	0
2	ул.Костромская, 6	1	0
3	ул.1-я М.Хуторская, 18	0	1
4	ул.1-я Мичуринская, 38	1	1
5	ул.2-я Мичуринская, 2	0	1
6	ул.40 лет Октября, 19	0	1
7	ул.Б.Хмельницкого, 4	1	1
8	ул.Горького, 25	0	1
9	ул.К.Маркса, 14	0	1
10	ул.К.Маркса, 34	0	1
11	ул.Калинина,13	0	1
12	ул.Комсомольская, 38	0	1
13	ул.Комсомольская, 8	0	1
14	ул.Костромская, 17	0	1
15	ул.Красноармейская, 27	0	1
16	ул.Лобовой, 26	0	1
17	ул.Лобовой, 3	0	1
18	ул.Л.Толстого, 33	1	0
19	ул.Мира,20	0	1
20	ул.Мира,31	0	1
21	ул.Мичурина, 26	0	1
22	ул.Некрасова, 9	0	1

23	ул.Плесская, 29	0	1
24	ул.Полевая, 31	1	0
25	ул.Пушкина, 18	0	1
26	ул.Рабочая, 71	0	1
27	ул.Рабочая, 97	0	1
28	ул.Революционная, 7	0	1
29	ул.Революционная, 84	0	1
30	ул.Свободы, 19	0	1
31	ул.Социалистическая, 80	0	1
32	ул.Ф.Энгельса, 41	1	1
33	ул.Ф.Энгельса, 64	1	1
34	ул.Чапаева, 10	0	1
35	ул.Ярославская, 3	0	1
ИТОГО:		7	31

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	1. По завершении работ	Администрация (исполнительно-распорядительный орган)

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

Ежемесячно, ежеквартально, годовые

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.
Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

СВЕДЕНИЯ
 О ФАКТИЧЕСКИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЗАТРАТАХ НА
 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
 НА 2025 ГОД МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ПРИВОЛЖСКОЕ МПО ЖКХ»

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты за единицу, рублей					ИТОГО:	Объем муниципальной услуги, единица измерения	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Оценка объема средств, получаемых в результате оказания платных услуг в пределах установленного муниципального задания, тыс. рублей	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей	
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)				Нормативные затраты на общехозяйственные нужды						
	На оплату труда и начисления по оплате труда	На приобретение материальных запасов	Иные нормативные затраты	Итого							
1	2	3	4	5 = гр. 2 + гр. 3 + гр. 4	6	7 = гр. 5 + гр. 6	8	9	10	11 = (гр. 7 x гр. 8) + гр. 9 - 10	
РАБОТА № 1 Содержание нецентрализованных источников водоснабжения											1 069,400
Ремонт колодцев			16380	16380	1820	18200	8				145,600
Очистка и дезинфекция колодцев			26820	26820	2980	29800	31				923,800

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Приволжского муниципального района, решение комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 02.09.2025 № 366 - р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.09.2025 № 550 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

5. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

6. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

7. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06 сентября 2025 года в 00-01 час.

9. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 22 сентября 2025 года в 23-59 час.

10. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

11. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 24 сентября 2025 года в 10-00.

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 25 сентября 2025 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, земельный участок 7/2, общей площадью 46 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:763, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Срок освоения земельного участка:

- 3 (три) года

3.Срок аренды земельного участка:

– 10 (десять) лет.

4. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

5. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

6.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

7. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 273,77 (двести семьдесят три рубля 77 копеек). Кадастровая стоимость составляет 18251,42 (восемнадцать тысяч двести пятьдесят один рубль 42 копейки).

8. Размер задатка: 54,75 (пятьдесят четыре рубля 75 копеек).

9. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок («шаг аукциона»): 8,21 (восемь рублей 21 копейка).

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

11. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

12. Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

13. Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: размещение извещения не требуется.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>: (<https://www.roseltorg.ru/speed>)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации

на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>. Заявка на участие заполняется собственноручно, при этом используются чернила синего цвета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).
- документы, подтверждающие внесение задатка.

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 20 (двадцати) процентов. Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

7.1. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, «шагом аукциона», размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

7.2. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, земельный участок 7/2, общей площадью 46 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:763, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж»

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную

по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, земельный участок 7/2, общей площадью 46 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:763, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

2.3. Срок освоения земельного участка: 3 (три) года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 042202102, единый казначейский счет 40102810845370000102, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г., составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, земельный участок 7/2, общей площадью 46 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:763, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
