



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 32 (Дата выпуска – 14.08.2026 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№572-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О признании утратившим силу некоторых нормативных актов администрации Приволжского муниципального района	3-4
№575-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие и при замещении которых лица, замещающие должности муниципальной службы, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	5-7
№576-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Приволжского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	8-10
№577-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности	11-13
№578-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 16.06.2009 № 452 «О муниципальной службе администрации Приволжского муниципального района»	14-15
№579-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»	16-17
№580-п от 14.08.2026	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О закрытии купального сезона на водоемах Приволжского муниципального района	18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившим силу некоторых нормативных актов администрации Приволжского муниципального района

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.08.2025 № 475-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»»;

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 152-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»»;

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.04.2016 № 257-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»»;

- Постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.04.2016 № 284-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 108-п «О реализации положений антикоррупционного законодательства»»;

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие Приволжского муниципального района при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуются указами Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 08.02.2011 № 12-уг «О представлении гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К.Марков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.08.2026 № 575-п**

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие и при замещении которых лица, замещающие должности муниципальной службы, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей», реестром должностей муниципальной службы Приволжского муниципального района, администрация Приволжского **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Приволжского муниципального района, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие и при замещении которых лица, замещающие должности муниципальной службы, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ([приложение](#)).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К.Марков

**Перечень
должностей муниципальной службы администрации приволжского
муниципального района, при назначении на которые граждане
и при замещении которых муниципальные служащие представляют
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

**I. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к высшей группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района**

1. Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления;
2. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ;
3. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;
4. Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам.

**II. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к главной группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района**

1. Председатель комитета экономики и закупок;
2. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
3. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района.

**III. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к ведущей группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района**

1. Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения;
2. Заместитель начальника отдела кадровой работы и общего обеспечения;
3. Начальник юридического отдела;
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
5. Заместитель председателя комитета экономики и закупок;
6. Начальник отдела по делам ГО и ЧС;
7. Начальник отдела муниципального контроля;
8. Начальник отдела градостроительства и архитектуры;
9. Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела;
10. Начальник отдела казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер финансового управления;

11. Начальник отдела анализа и прогнозирования доходов финансового управления;
12. Начальник отдела финансового контроля в социальной сфере финансового управления;
13. Заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности финансового управления.

**IV. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района к старшей группе
должностей муниципальной службы администрации
Приволжского муниципального района**

1. Главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения;
2. Главный специалист юридического отдела;
3. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
4. Главный специалист комитета экономики и закупок;
5. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом;
6. Главный специалист отдела муниципального контроля;
7. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района;
8. Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры;
9. Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры;
10. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
11. Главный специалист по мобилизационной подготовке и общественной безопасности;
12. Главный специалист бюджетного отдела финансового управления;
13. Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности финансового управления;
14. Главный специалист отдела анализа и прогнозирования доходов;
15. Главный специалист отдела финансового контроля в социальной сфере финансового управления;
16. Главный специалист по делам ГО и ЧС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 14.08.2026 № 576 - п**

Об утверждении [Положения](#) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Приволжского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со [статьей 281.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 [№273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 [№ 230-ФЗ](#) « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 20.03.2025 [№ 33-ФЗ](#) « Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Приволжского муниципального района, в целях исполнения требований антикоррупционного законодательства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#) о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Приволжского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К.Марков

Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 14.08.2026 № 576-п

Положение

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Приволжского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Приволжского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273 -ФЗ «О противодействии коррупции (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию Приволжского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, в письменной форме по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, при поступлении представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения Приволжского муниципального района в случае возникновения у него оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представляет не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в

соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения представляются в отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации Приволжского муниципального района.

6. Руководитель муниципального учреждения Приволжского муниципального района в случаях, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязано представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в порядке, установленном настоящим положением для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных указанным Федеральным законом.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения Приволжского муниципального района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Приволжского муниципального района.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.08.2026 № 577-п****Об утверждении правил
проверки достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей федеральных государственных
учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», на основании Устава Приволжского муниципального района и в целях исполнения требований антикоррупционного законодательства администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Н.Н.Скачкову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****В.К.Марков**

**Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей федеральных государственных
учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Приволжского муниципального округа (далее - Ответственный) и по распоряжению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2026

№ 578 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 16.06.2009 № 452 «О муниципальной службе администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов администрации Приволжского муниципального района в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение о муниципальной службе администрации Приволжского муниципального района (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.06.2009 № 452 «О муниципальной службе администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Статью 8 изложить в новой редакции:

«8.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения

вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 11.3 настоящего положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

8.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам Скачкову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Главы Приволжского
муниципального района**

В.К.Марков



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2026 № 579 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2025 № 747-п «Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения» и в целях обеспечения социальной защиты работников, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (далее – Положение) **с 01.09.2026** следующие изменения:

1.1. Табличную часть Приложение № 2 Положения «Формирование фонда оплаты труда учреждения» изложить в новой редакции:

Наименование должности	Должностной оклад	Коэффициент
Начальник	9 880,00	5,23
Заместитель начальника	8 724,00	5,23
Главный специалист	7 412,00	5,50
Главный бухгалтер	8 892,00	5,23
Ведущий бухгалтер	6 309,00	6,56
Делопроизводитель	6 650,00	5,00

2. Произвести индексацию минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района», повысив **с 01.10.2026** на 7,4%, и внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

2.1. Табличную часть Приложение № 1 Положения «Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ» изложить в новой редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
1 квалификационный	Делопроизводитель	1 квалифи-	1,0	7 142

уровень		кационный уровень		
---------	--	----------------------	--	--

2.2. Табличную часть Приложение № 1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, (руб.)
1	Начальник учреждения	10 611,00
2	Заместитель начальника	9 370,00
3	Главный специалист	7 960,00
4	Главный бухгалтер	9 550,00
5	Ведущий бухгалтер	6 776,00

2.3. Приложение № 2 Положения «Формирование фонда оплаты труда учреждения» изложить в новой редакции:

Наименование должности	Должностной оклад	Коэффициент
Начальник	10 611,00	5,23
Заместитель начальника	9 370,00	5,23
Главный специалист	7 960,00	5,50
Главный бухгалтер	8 127,00	5,23
Ведущий бухгалтер	6 776,00	6,56
Делопроизводитель	7 142,00	5,00

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К. Марков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2026 № 580-п

**О закрытии купального сезона на водоемах
Приволжского муниципального района**

На основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 17.04.2026 № 276-п «О подготовке мест массового отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2026 г», и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрыть с 01.09.2026 г. купальный сезон на водоемах Приволжского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Приволжского
муниципального района**

В.К. Марков