



# **ВЕСТНИК**

## **Совета и администрации Приволжского муниципального района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 1 (Дата выпуска – 19.01.2024 года)

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
от 18.01.2024 №9-р	<b>РАСПОРЯЖЕНИЕ:</b> Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	<b>3-13</b>
от 12.01.2024 №8-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О разработке проектов актуализации схем теплоснабжения Приволжского муниципального района	<b>14</b>
от 19.01.2024 №11-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе	<b>15-18</b>
от 19.01.2024 №12-п	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.10.2023 № 612-п «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Приволжском муниципальном районе»	<b>19</b>

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.01.2024 № 9- р

**Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2024 год и  
плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Утвердить муниципальное задание для МАУ «Школьник» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).

2. Контроль за распоряжением возложить на исполняющего обязанности начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района А.А. Альбицкую.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

Приложение № 1  
к распоряжению администрации Приволжского  
муниципального района от 18.01.2024 № 9-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 24 год и на плановый период 2025 и 20 26  
годов

Форма по  
ОКУД

Дата начала  
действия Дата  
окончания  
действия <sup>2</sup>

Наименование муниципального  
учреждения

(обособленного подразделения)  
"Школьник"

Муниципальное автономное учреждение

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Предоставление  
питания

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2024
243Н3258
49.3
56.29

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Организация подвоза школьников

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню 511000Ф.99.0.АЧ99АА00000

2. Категории муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	1 (наименование показателя) <sup>5</sup>	2 (наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
511000Ф.99.0.АЧ99АА00000	Организация и осуществление транспортного обслуживания			удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование)	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Организация и осуществление транспортного обслуживания					км	км	333	124 866	112 254	176 253	78,84	78,84	78,84		6243

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания государственной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть II. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>Раздел 11. Наименование муниципальной услуги Организация питания школьников2. Категории муниципальной услуги физические лицаКод по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному  
перечню

5602000.99.0.БА89AA00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	1	2	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>24</u> год	20 <u>25</u> год (1- й год плано вого перио да)	20 <u>26</u> год (2- й год плано вого перио да)	в процен тах	в абсолютных показателях
				(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование по ОКЕ И <sup>6</sup>	(очередной финансовый год)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5602000.99.0.БА89AA00000 5602000.99.0.ББ03AA00000 5602000.99.0.ББ18AA00000	Предоставление питания			удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование)	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5602000.99.0.БA89AA00000 5602000.99.0.БB03AA00000 5602000.99.0.БB18AA00000	Предоставление питания					чел	человекодни	540	5073	5073	14240	74,17	74,17	74,17	5	263
	Предоставление питания					км	км	333	6 693	6 693	6 693	121,86	121,86	121,86	5	334

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней



Часть III. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>  
 Раздел 1

1. Наименование  
 муниципальной услуги Организация питания детей в лагерях дневного пребывания

2. Категории муниципальной  
 услуги физические лица

Код по  
 общероссийскому  
 базовому перечню  
 или федеральному  
 перечню

9207000.99.0.A322AA01001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup>

Уникаль ный номер реестро вой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>				
	(наимено вание показател я) <sup>5</sup>	(наимено вание показате ля) <sup>5</sup>	(наимено вание показате ля) <sup>5</sup>	1 (наимено вание показател я) <sup>5</sup>	2 (наимено вание показателя) <sup>5</sup>		наимено вание показате ля <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>24</u> год (очередн ой финансо вый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планов ого период а)	20 <u>26</u> год (2-й год плановог о периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наимено вание <sup>5</sup>	код по ОКЕ И <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9207000 .99.0.A 322AA01 001	Предост авление питания			удельный ес граждан получивш их муниципа льную услугу	удовлетвор енность граждан качеством предоставл яемой муниципаль ной услуги	процен т	процент	744	100	100	100	0		

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5 9207000.99.0. A322AA0100.1	Предоставление питания					чел	человекодни	540	360	360	360	2982	2982	2982	0	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги	Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; <u>Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</u> (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--	--

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство	С момента внесения изменения в течении 5 дней

ОГРН, локальные акты, отчеты

Часть IV. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ 1

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или федеральному  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникаль ный номер реестров ой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименов ание показателя) <sup>5</sup>	(наименов ание показателя) <sup>5</sup>	(наименов ание показателя) <sup>5</sup>	(наименов ание показателя) <sup>5</sup>	(наименов ание показателя) <sup>5</sup>	наименован ие показателя <sup>5</sup>	единица измерения наименов ание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 __го д (очеред ной финансо вый год)	20 __го д (1-й год планов ого период а)	20 __го д (2-й год планов ого период а)	в процента х	в абсолютн ых показател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в проц-тах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	годовая	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно утвержденному плану	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания администрации  
Приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п) Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление

Приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 15 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о  
выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о  
выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с  
выполнением государственного  
задания <sup>10</sup>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12. 01.2024 № 8-п

**О разработке проектов актуализации схем теплоснабжения  
Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2017 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения», администрация Приволжского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района приступить к разработке:
  - 1.1. Проекта актуализации схемы теплоснабжения Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области;
  - 1.2. Проекта актуализации схемы теплоснабжения Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области;
  - 1.3. Проекта актуализации схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района****И.В.Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 11- п

**О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение пункта 3.2. протокола совещания по реализации молодежной политики от 26.04.2023 года, администрация Приволжского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе (Приложение №1).

3. Утвердить состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе (Приложение №2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**Положение**  
**о Муниципальном координационном совете по взаимодействию**  
**с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи**  
**«Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском**  
**муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1 Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе (далее – Координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, общественных объединений; содействия региональному общественно - государственному движению детей и молодежи, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области (далее- РДДМ «Движение первых»).

1.2 В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1 Целями деятельности Координационного совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местных первичных отделений РДДМ «Движение первых», создаваемых на территории Приволжского муниципального района;
- содействие в разработке и реализации мероприятий РДДМ «Движение первых», местных первичных отделений РДДМ «Движение первых» Приволжского муниципального района;
- оказание поддержки местным первичным отделениям РДДМ «Движение первых», в том числе их взаимодействие с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением РДДМ «Движение первых», а также местными первичными отделениями Приволжского муниципального района;
- содействие осуществлению профессиональной ориентации, с привлечением организаций - работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского муниципального района;
- вовлечение в работу регионального отделения РДДМ «Движение первых», местных первичных отделений, детско-юношеские и молодежные объединения, осуществляющие социально значимую деятельность на территории Приволжского муниципального района;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам воспитания детей и молодежи в Приволжском муниципальном районе;
- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета Приволжского муниципального района;
- участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности РДДМ «Движение первых»;
- содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

3. Состав и структура

3.1. Состав Координационного совета и внесение в него изменений утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.

3.2. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, ответственного секретаря и членов Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является Глава Приволжского муниципального района.



3.4. Заместителем председателя Координационного совета является заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам.

3.5. Ответственным секретарем Координационного совета является начальник муниципального казенного учреждения отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

3.6. Координационный совет вправе формировать из состава своих членов профильные группы в соответствии с основными целями и задачами Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Координационный совет для достижения своей цели и основных задач взаимодействует с органами, структурными подразделениями РДДМ «Движение первых», участниками РДДМ «Движение первых», представителями образовательных организаций, научных центров, общественных организаций и объединений Приволжского муниципального района, а также других муниципальных районов и городских округов Ивановской области.

4.2. Координационный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель Координационного совета председательствует на заседаниях Координационного совета, подписывает протоколы заседаний, и иных мероприятий, организуемых в соответствии с основными целями и задачами Координационного совета.

4.4. Ответственный секретарь Координационного совета организационно обеспечивает работу Координационного совета, готовит рабочие материалы к заседаниям, готовит и подписывает протоколы заседаний Координационного совета.

4.5. Члены Координационного совета:

4.5.1. Участвуют в деятельности Координационного совета.

4.5.2. Готовят информационно-аналитические материалы, содержащие предложения по совершенствованию деятельности местных первичных отделений РДДМ «Движение первых»;

4.5.3. Вносят предложения по вопросам, обсуждаемым в рамках компетенции Координационного совета;

4.5.4. Участвуют в работе Координационного совета лично;

4.6. Члены Координационного совета могут обратиться с инициативой по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Координационного совета, направив ответственному секретарю свои предложения;

4.7. Координационный совет правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам при участии в заседании больше половины членов Координационного совета;

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов Координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Координационного совета;

4.9. Решения Координационного совета оформляются протоколом;

4.10. Члены Координационного совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.11. В случае дистанционного участия в заседании Координационного совета аутентификация участников заседания производится способом, указанным в сообщении, которое направляется каждому из членов Координационного совета вместе с повесткой дня предстоящего заседания по адресу (почтовому или электронному), указанному членом Координационного совета.

4.12. Решения Координационного совета могут быть приняты без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, более чем 50 процентами от общего числа членов Координационного совета, документов, содержащих сведения об их голосовании.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется муниципальным казенным учреждением отделом образования администрации Приволжского муниципального района.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 19. 01 .2024 № 11 -п

**Состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе**

И.В. Мельникова	Глава Приволжского муниципального района, председатель Координационного совета
Э.А. Соловьева	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета
А.А. Альбицкая	И.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:	
Т.Н. Кучина	Начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
А.В. Дюжая	Руководитель ТОСЗН по Приволжскому району (по согласованию)
С.Е. Беккер	Заместитель начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района по общим вопросам
Н.Е. Смирнова	Директор МБУ ДО ЦДЮТ г. Приволжска
Д.С. Потехина	Директор МКОУ СШ №1 г. Приволжска
И.И. Зайцева	Директор МКОУ СШ №6 г. Приволжска
О.С. Епифанова	Директор МКОУ СШ №12 г. Приволжска
А.В. Ламохина	Директор МКОУ Плесская СШ
Е.В. Смирнова	Директор МКОУ Рождественская ОШ
Л.М. Большакова	Директор МКОУ Толпыгинская ОШ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2024 № 12- п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.10.2023 № 612-п «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Приволжском муниципальном районе»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 21.12.2023 № 1478-о «О системах персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.10.2023 № 612-п «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Приволжском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 № 687-О «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области» заменить словами «на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 21.12.2023 № 1478-о «О системах персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области».

1.2. Пункт 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями Приволжского муниципального района (далее - Правила), регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее - система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Приволжском муниципальном районе с целью реализации Постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», на основании приказа Департамента образования Ивановской области от 21.12.2023 № 1478-о «О системах персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области» (далее - региональные Правила)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**