



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№127 -п от 25.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр», путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр»	4-6
№128 -п от 25.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на второй квартал 2024 года	7
№136 -п от 27.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2024 года	8
№137 -п от 27.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2023 - 2030 годы.	9
№138 -п от 27.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года	10-16
№140 -п от 28.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2022 №23-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района за конкретными территориями Приволжского муниципального района»	17-19
№141 -п от 28.03.2024	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 №736-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района»	20
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		

№6 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: Об утверждении отчета Главы Приволжского городского поселения за 2023 год	21-24
№7 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения	25-29
№8 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	30-32
№9 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 №37 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»	33-44
№10 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: О назначении даты проведения публичных слушаний по исполнению бюджета Приволжского городского поселения за 2023 год	45-56
№11 от 27.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области»	57
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№8 от 28.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 28.10.2021 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения»	57-67
№9 от 28.03.2024	РЕШЕНИЕ: О передаче земельных участков из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Плесского городского поселения	68-69
№10 от 28.03.2024	РЕШЕНИЕ: О назначении даты проведения публичных слушаний по исполнению бюджета Приволжского муниципального района за 2023 год	70
№11 от 28.03.2024	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	71-75
№12 от 28.03.2024	РЕШЕНИЕ: О награждении Благодарностью Совета Приволжского муниципального района	76
№153-р от 28.03.2024	РАСПОРЯЖЕНИЕ: О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Шагова, д. 1Г, аварийным и подлежащим сносу	77

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024 № 127 -п

О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр», путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр»

В соответствии со ст. 57,58,59 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Приволжского муниципального района, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденного решением Совета Приволжского муниципального района, во исполнение решения Совета Приволжского муниципального района от 25.01.2024 №2 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, на 2024 год, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр», ОГРН 1223400005762, место нахождения: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фурманова, д.11 (далее – Предприятие) путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр» (далее – Общество).

2. Утвердить состав комиссии по реорганизации Предприятия, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. Уставный капитал Общества формируется из состава подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, определяемого в передаточном акте на основе данных акта инвентаризации.

3.2. Доля Приволжского муниципального района в уставном капитале Общества составляет 100 процентов.

3.3. Полномочия высшего органа управления Общества – общего собрания участников Общества осуществляются от имени Приволжского муниципального района.

3.4. До принятия первого решения участника общества руководитель Предприятия назначается генеральным директором Общества (Гирин Александр Витальевич).

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр» путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также на сайте Приволжского муниципального района.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 25.03.2024 №127-п

**Состав комиссии по реорганизации
Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района
«Приволжский расчетно-кассовый центр», путем преобразования в Общество с
ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр»**

Статус участника комиссии	ФИО	Должность
Председатель комиссии:	Нагацкий Владимир Георгиевич	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Мелешенко Наталья Федоровна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Секретарь комиссии	Яблокова Ольга Александровна	главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	Частухина Елена Леонидовна	начальник финансового управления администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	Скачкова Наталья Николаевна	начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	Гирин Александр Витальевич	директор Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр»;
Члены комиссии	Зобнина Вера Ариевна	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района

**План мероприятий по реорганизации
Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района
«Приволжский расчетно-кассовый центр», путем преобразования в Общество с
ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр»**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления	Директор Предприятия
2	Уведомление о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ). Направление сведений в Социальный фонд России (СФР)	в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления	Директор Предприятия
3	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов и дебиторов о начале реорганизации	не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации	Директор Предприятия
4	Уведомление работников о реорганизации предприятия	не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	Директор Предприятия
5	Проведение инвентаризации имущества и обязательств реорганизуемого предприятия. Составление акта инвентаризации	после удовлетворения требований кредиторов	Комиссия по реорганизации Предприятия
6	Проведение аудита и составление промежуточного бухгалтерского баланса. Формирование перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса Предприятия. Формирование перечня действующих обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизируемого имущественного комплекса Предприятия, дополнительных ограничений и публичных сервитутов. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов. Подготовка передаточного акта.	в течение месяца с момента проведения инвентаризации	Комиссия по реорганизации Предприятия
7	Подготовка НПА об условиях приватизации	В течении 10 рабочих дней после проведения оценки имущества	Комиссия по реорганизации Предприятия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 25.03.2024 № 128-п****Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на второй квартал 2024 года**

В целях реализации Закона Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета», постановления Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (в действующей редакции), муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации Приволжского муниципального района от 23.08.2023 №439-п и учитывая сложившуюся рыночную стоимость жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району для расчета размера социальных выплат, выделяемых в соответствии с планами на второй квартал 2024 года, для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджетов на приобретение жилых помещений, в размере 36 542 (Тридцать шесть тысяч пятьсот сорок два) рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

4. Постановление вступает в силу с 01.04.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 27.03.2024 № 136-п****Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2024 года**

В соответствии с Жилищный кодексом Российской Федерации, статьей 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 №7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 №247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», на основании письма Департамента строительства и архитектуры Ивановской области о направлении заключения от 25.03.2024 № исх-1032-011/6-22 и сложившейся средней рыночной стоимости жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2024 года, в размере 34 626 (Тридцать четыре тысячи шестьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 137 - п

О внесении изменений в актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2023 - 2030 годы.

На основании письма от общества с ограниченной ответственностью «ТЭС-Приволжск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в схему водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2023 - 2030 годы, утвержденную постановлением администрации Приволжского муниципального района от 20.06.2022 № 311-п «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2023 - 2030 годы» следующие изменения:

1.1 В п. 1.8 Главы 1 добавить Таблицу 1.8.3 схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2023 - 2030 года:

Таблица 1.8.3 – Перечень бесхозяйных сетей водоснабжения, расположенных в г.Приволжске, передаваемых ООО «ТЭС-Приволжск»

№ п/п	Наименование бесхозяйного имущества	Характеристики
1	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод химически очищенной воды от станции химводоподготовки до центральной котельной, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г.Приволжск, от станции химводоподготовки (ул.Лобова, 1А) до центральной котельной (ул.Волгореченская, 1)	Общая протяженность водопровода 1751 м, кадастровый номер 37:00:000000:14926

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 138-п

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года (Приложение 1).

2. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 3).

4. Рекомендовать ВРиО Главы Плесского городского поселения и главам сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителям фермерских хозяйств и сельхозпредприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Приволжского муниципального района, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, владеющим, пользующимся или распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу:

- разработать дополнительные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах, территориях в весенне-летний пожароопасный период;
- принять меры по организации страхования имущества организаций и граждан от пожаров на подведомственной территории поселения;
- силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование населенных пунктов;
- провести противопожарное обустройство населённых пунктов и объектов экономики, прилегающим к лесным массивам и торфяникам, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров;
- уточнить порядок обеспечения, состав и количество транспорта, необходимого для экстренной эвакуации населения и материальных ценностей из опасных зон, организацию питания, отдыха и медицинского обслуживания участников работ по ликвидации пожара;
- уточнить состав и порядок приведения в готовность сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий и проведение аварийно-спасательных работ, особое внимание обратить на оснащение техникой и спецоборудованием;
- организовать проведение инструктивных совещаний с председателями садоводческих коллективов и кооперативов по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в пожароопасный период;
- организовать выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, приобрести средства пожаротушения;
- не допускать неконтролируемое проведение сельскохозяйственных палов на территории поселений;
- организовать дежурство ответственных лиц и специалистов на период проведения отжигов и весенне-полевых работ;

- организовать ликвидацию несанкционированных свалок мусора и отходов в лесах, расположенных вблизи лесных массивов и торфяников;
- организовать разработку, выпуск и распространение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику;
- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, неэксплуатируемых зданий и сооружений, как источника потенциальных пожаров;
- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, взять на учёт все пожарные водоёмы, расположенные на территории поселений;
- приспособить водонапорные башни для быстрой заправки водой пожарных автомобилей и приспособленной для пожаротушения техники;
- обеспечить оборудование на реках, озерах и прудах пирсов для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной для пожаротушения техникой;
- обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;
- рассмотреть вопрос о выделении в населенных пунктах помещений для хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, обеспечении их сохранности;
- активизировать информирование населения о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации;
- запретить сжигание мусора и сухой травы на территории населённых пунктов и садоводческих коллективов;
- в максимально короткие сроки выполнить защитные противопожарные полосы, а также мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при ландшафтных (природных) пожарах.

5. Начальнику финансового управления (Частухина Е. Л.):

- при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами предусмотреть выделение необходимых финансовых средств из резервного фонда на проведение неотложных работ.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Приволжского муниципального района;

- очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, уделив особое внимание территории, прилегающей к теплотрассам;
- исключить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на закрепленной территории.

7. Рекомендовать И.о. начальника МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района (Альбицкая А.А.):

- провести работу среди учащихся учебных учреждений о мерах пожарной безопасности.

8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний (Соломина С.Е., Борисов Р.А., Гусев О.Е., Чистяков Р.В., Гукасян Ю.Р.):

- провести собрания с жителями многоквартирных домов, на которых провести беседы о мерах пожарной безопасности при уборке придомовых территорий;
- обеспечить надлежащее состояние общего имущества многоквартирных домов.

9. Рекомендовать директору МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (Чистяков Р.В.):

- обеспечить пожарную безопасность на полигоне ТБО.

10. Рекомендовать руководителю ОГКУ «Фурмановское лесничество» (Бобылев М.В.):

- усилить надзор за обеспечением пожарной безопасности в лесных массивах, организовать патрулирование лесов, выставление аншлагов.

11. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2023 № 158-п «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2023 года» считать утратившим силу.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 27.03.2024 № 138-п

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на территории Приволжского муниципального района
в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение опашки населенных пунктов	апрель- май - октябрь 2024 г	Главы поселений
2.	Осуществление постоянного мониторинга пожарной обстановки через информационную систему дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства	В пожароопасный период	ЕДДС Приволжского муниципального района
3.	Организация подготовки распорядительных документов об усилении противопожарной защиты территорий поселений, подведомственных объектов с принятием конкретных планов неотложных противопожарных мероприятий, установление контроля за их выполнением	до 15.04.2024 г.	Главы поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций района
4.	Приведение имеющейся пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники в исправное состояние. Создание необходимого запаса ГСМ	до 15.04.2024 г.	Главы поселений, руководители сельхозпредприятий
5.	Определение порядка оповещения жителей сельских населенных пунктов о пожаре, прибытия и действий на пожаре	до 15.04.2024 г.	Главы поселений
6.	Проведение противопожарной пропаганды, установление щитов и стендов с пожарно-профилактической информацией. Регулярное освещение в местных средствах массовой информации вопросы сбережения лесов, выполнения правил пожарной безопасности .	2 квартал 2024 г.	Главы поселений, ОГКУ «Фурмановское лесничество», отдел по делам ГО и ЧС администрации района
7.	Организация и проведение встреч с населением, руководителями садоводческих кооперативов по вопросам обеспечения пожарной безопасности на подведомственных территориях	2 квартал 2024 г.	Главы поселений
8.	Организация ремонта неисправных противопожарных водосточников в населенных пунктах, оборудования пожарных пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоемам, углубления водосточников в местах забора воды пожарными автомобилями	до 01.05.2024 г.	Главы поселений

9.	Организация распространения памяток через управляющие компании и ТСЖ о мерах пожарной безопасности в жилье, лесу и действиях в случае угрозы распространения ландшафтных (природных) пожаров на населенные пункты	В пожароопасный период	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
10.	Организация информирования представителей обществ охотников и рыболовов по правилам поведения и мерам пожарной безопасности в лесу	до 01.05.2024 г	Отдел по делам ГО и ЧС администрации района совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
11.	Организация очистки территории вокруг жилых домов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности в населенных пунктах, в том числе в пределах противопожарных расстояний между зданиями	до 01.05.2024 г.	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ
12.	Проведение работы по выявлению и сносу бесхозных и брошенных строений	постоянно	Главы поселений
13.	Организация сбора, обобщения и анализа информации о пожарной обстановке на территории района и обеспечение доведения информации до заинтересованных лиц	постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
14.	Организация работы учебных учреждений района, проведения классных часов, лекций, викторин, конкурсов и т.п. по правилам пожарной безопасности	до окончания учебного процесса в текущем учебном году	МКУ отдел образования, руководители образовательных учреждений совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)

СОСТАВ
оперативного штаба по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций,
связанных с ландшафтными (природными) пожарами
на территории Приволжского муниципального района

Носкова Елена Борисовна	- Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам, начальник штаба
Раскатова Ольга Васильевна	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, заместитель начальника штаба
Члены штаба: Корнилова Светлана Вячеславовна	- ВРиО Главы Плесского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	- Глава Ингарского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	- Глава Рождественского сельского поселения
Замураев Андрей Аркадьевич	- Глава Новского сельского поселения
Архангельский Николай Витальевич	- Начальник ОНД и ПР Приволжского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
Качалов Константин Александрович	- ВРиО начальника ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)
Бобылев Михаил Владимирович	- Заместитель руководителя ОГКУ «Фурмановское лесничество» (по согласованию)
Зобнина Татьяна Анатольевна	- Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»

**Положение
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского
муниципального района**

I. Общие положения

Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (далее – ОШ ЧС) является штатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), координирующим деятельность Приволжского районного звена Ивановской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ ОП РСЧС).

Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель ОШ ЧС имеет право привлекать в установленном порядке к работе начальников отделов администрации Приволжского муниципального района.

Оповещение и сбор личного состава ОШ ЧС осуществляет диспетчер ЕДДС Приволжского муниципального района.

Время готовности ОШ ЧС:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время- 1 час 30 минут.

Место развертывания ОШ ЧС - администрация Приволжского муниципального района.

II. Задачи ОШ ЧС

Главными задачами оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров на территории Приволжского муниципального района являются:

планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;

сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

взаимодействие с ОШ ЧС Ивановской области и администрациями соседних районов Ивановской области по сбору, обобщению информации;

координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств РЗ ОП РСЧС;

подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки Главе Приволжского муниципального района;

подготовка и представление донесений в ГУ МЧС России по Ивановской области;

организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с ГУ МЧС России по Ивановской области, АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области», ОГКУ «Фурмановское лесничество», 8 ПСЧ по охране г. Приволжска и Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области;

осуществление межведомственного взаимодействия и контроля за обстановкой, связанной с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района.

III. Функции ОШ ЧС

ОШ ЧС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

ведет непрерывный контроль пожароопасной обстановки;

участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;

осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;

готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами, и представляет их в ОШ ЧС Ивановской области;

готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Ивановской области;

организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с ландшафтными (природными) пожарами.

IV. Функциональные обязанности членов ОШ ЧС

Начальник оперативного штаба обязан:

оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;

организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;

организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;

подготовить предложения по применению сил и средств взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;

подготовить предложения в решение КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;

контролировать доведение до исполнителей и выполнение решения КЧС и ОПБ;

организовать контроль выполнения работ;

организовать работу со средствами массовой информации.

подготовить доклад Главе района;

организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами.

Члены оперативного штаба при получении команды на развертывание оперативного штаба обязаны:

прибыть к месту сбора в установленные сроки;

уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;

развернуть свое рабочее место;

доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 140 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2022 №23-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района за конкретными территориями Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2022 № 23-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района за конкретными территориями Приволжского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 28.03.2024 № 140 -п

**Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений Приволжского
муниципального района за конкретными территориями Приволжского
муниципального района**

Наименование образовательного учреждения, адрес	Территории Приволжского муниципального района:
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г. Приволжска (155550, Ивановская область г. Приволжск, ул. Социалистическая, 4)	<p>г. Приволжск улицы: 40 лет Октября, 8 Марта, Дзержинского, Заречная, Зеленая, Кирова, Красноармейская, Куйбышева, Маяковского, Революционная 106/1-2, 108, 108а, 108б, 108в, 108г, 110, 110б, Садовая Свободы, Социалистическая, Спартак, Фурманова, Шагова;</p> <p>г. Приволжск, переулки: Социалистический; 1-й Фурмановский, 2-й Фурмановский, 3-й Фурмановский, 4-й Фурмановский, 5-й Фурмановский, 8 Марта, Красноармейский,</p> <p>Села: Георгиевское, Горки -Чириковы, Еропкино, Кунестино, Красинское, Новое, Оделево, Поверстное</p> <p>Деревни: Антоново. Андреевское, Барашово, Борисково, Бродки, Ванино, Васильевское, Горки, Данилково, Дудкино, Ильицыно, Иголково, Кунистино, Малое, Карбушево, Косиково, Котельницы, Курочкино, Лаптиха, Лещево, Макарово, Меленки, Мескорицы, Митино, Неверово, Неданки, Парушево, Перемилово, Петрунино, Полутиха, Режево, Рылково, Рыспаево, Ряполово, Стафилово, Ширяиха, Шилово, Удиха, Фроловка, Филисово Храпуново, Тарханово</p>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г. Приволжска (155550, Ивановская обл., г. Приволжск, ул.1 Мая, д.10)	<p>г. Приволжск улицы: 1Мая, 1-я Волжская, 2-я Волжская, 3-я Волжская, 4-я Волжская, Иваново-Вознесенская, Калинина, Карла Маркса, Комсомольская, Костромская, Ленина, Лобовой, Льяншильков, Мичурина, 1-я Мичуринская, 2-я Мичуринская, Нагорная, Полевая, Революционная: 1,3,4,5, 15,17,19,20,20а,20б, 20в,22,23-28,28а,28б,28в, 30,31,33,39,41,43, 47,49,51,53а,55,55а,55б, 55в, 57, Соколова, Техническая, Фридриха Энгельса, Фролова, Чапаева, Чехова</p> <p>г. Приволжск, переулки: Карла Маркса, Костромской, Ленинградский М., Нагорный, Фридриха Энгельса, Чапаева</p> <p>Село: Ингарь.</p> <p>Деревни: Васькин Поток, Поддубново, Рогачево.</p>
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная школа №12 г. Приволжска (155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, 36)	<p>г. Приволжск улицы: Богдана Хмельницкого, Ворошилова, Восточная, Гагарина, Гоголя, Горького, Демьяна Бедного, Дружбы, Ермака, Железнодорожная, Запрудная, Коминтерновская, Котовского, Кутузова, Льва Толстого, Мира, Б. Московская, М. Московская, Мало-Хуторская, 1-я Мало-Хуторская, Некрасова,</p>

	<p>Островского, 1-я Октябрьская, 2-я Октябрьская, 3-я Октябрьская Плесская, Политическая, Пушкина, Пролетарская, Рабочая, Румянцева, Революции площадь, Революционная (за исключением домов 1,3,4,5, 15,17,19,20,20а,20б, 20в,22,23-28,28а,28б,28в, 30,31,33,39,41,43, 47,49,51,53а,55,55а,55б, 55в, 57, 106/1-2,108, 108а,108б,108в,108г,110,110б), Свердлова, Станционный проезд, Сыромятникова, Советская, Суворова, Сумароковой, Степана Разина, Ташкентская, Фабричная, Фрунзе, Экономическая, Ярославская.</p> <p>г. Приволжск переулки: Василевский фабрики двор, Восточный, Гоголя, Железнодорожный, Коминтерновский, Кооперативный, Лесной, Малый Московский, Овражный 1-й,2-й,3-й Плесский, Рабочий, Свердлова, Ворошилова, Дружбы, 2-й Рабочий, Революционный, Северный, Фрунзе. Деревни: Василево, Колышино.</p>
<p>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Плесская средняя школа (Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Корнилова, 20)</p>	<p>Город: Плес Села: Миловка, Ногино, Пеньки, Северцево, Утес Деревни: Выголово, Горшково, Ивашково, Касимовка, Климово, Козлово, Кочергино, Кренево, Левашиха, Мальцево, Орешки, Попково, Скородумка, Спасское, Татицево, Церковное, Шаляпино.</p>
<p>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Толпыгинская основная школа (Ивановская область Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, 8)</p>	<p>Села: Ивановское, Мелехово, Толпыгино Деревни: Куделиха, Новинское, Петровское, Русиха, Сандырево, Столово.</p>
<p>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рождественская основная школа (Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, ул. Центральная, 42)</p>	<p>Села: Васильчино, Рождествено, Сараево. Деревни: Анненское, Благино, Грязки, Драчево, Ковалево, Коровино, Лодыгино, Михалево, Обернишино, Полозище, Селиверстово, Укладницы, Федорище, Шолгомощь</p>



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 .03.2024 №141-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 №736-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 N80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Приволжского муниципального района по следующим кодам классификации доходов:

Глава 092:

Код классификации доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
код главного администратора доходов	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
092	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2024

№ 6

г. Приволжск

**Об утверждении отчета Главы Приволжского городского поселения
за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Приволжского городского поселения за 2023 год (приложение №1)
2. Признать работу Совета Приволжского городского поселения за 2023 год удовлетворительной.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

Тел.: (49339) 4-11-13

e-mail: sovpriv37@ivreg.ru, www.privolgsk.ru

Отчет Главы Приволжского городского поселения

**О результатах
деятельности Совета
Приволжского городского поселения
в 2023 году**

март 2024 года

г. Приволжск

Уважаемые депутаты, коллеги, представители районной администрации!

Позади остался еще один год работы нашего представительного органа – Совета Приволжского городского поселения. Этот год был для нас счастливым, ведь мы отметили 85-летие г. Приволжска. И одновременно грустным- так как в зоне СВО в боях с врагом погибли наши земляки.

**I. Состав депутатского корпуса и структура Совета Приволжского
городского поселения**

Совет депутатов Приволжского городского поселения в действующем составе был сформирован на муниципальных выборах 2020 года. Мы работаем в тесном контакте с администрацией района и общественными организациями. Глава района И. В. Мельникова активный участник заседаний Совета. В настоящее время Совет состоит из 15 депутатов, представляющих интересы избирателей 4-х многомандатных округов. В его составе 7 мужчин и 8 женщин; 13 из 15 имеют высшее образование; что касается возраста: 10 депутатов от 40 до 50 лет, 5 - старше 50 лет; По отраслям деятельности 10 депутатов являются работниками бюджетной сферы, 1 предприниматель, 1 пенсионер, 3 заняты в иных сферах деятельности. Все депутаты Совета – члены Всероссийской политической партии «Единая Россия» члены фракции «ЕР» руководителем которой является А. В. Зобнин.

Деятельность представительной власти в отличии от власти исполнительной менее заметна простому человеку. Между тем именно представительные органы строят ту нормативно-правовую платформу, на которой исполнительная власть возводит, то, что должно облегчить и улучшить жизнь населения города.

Заседания Совета проходят один раз в месяц в последнюю среду, но в случае необходимости принятия каких-либо срочных решений созываются внеочередные заседания. Для подготовки вопросов к рассмотрению

Действуют 3 постоянных депутатских комиссии:

- по финансам и бюджету (председатель С.П. Турусов);
- по местному самоуправлению и работе с населением (председатель А.В. Зобнин);
- по развитию социальной сферы, ЖКХ и благоустройству (председатель Н.А. Кучина и К.В. Парменов).

Каждая комиссия в пределах своих полномочий рассматривает и готовит к утверждению нормативно-правовые акты поселения.

Зам. гл. городского поселения А. В. Дугин координирует работу этих комиссии.

II. Нормотворческая и иная деятельность

Совета, её основные итоги

Нормотворческая деятельность Совета в 2022 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Приволжского городского поселения в рамках дальнейшего совершенствования нормативной правовой базы, приведения правовых актов в соответствие с постоянно изменяющимся законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

В отчетном году проведено 13 заседаний Совета. Из них 12 -плановых, очередных и 1 внеочередное.

В представительный орган был внесено 58 проектов решений Совета, все они рассмотрены и приняты.

Однако главное в нашей работе- все же не количество принятых решений, а их качество, законность и соответствие интересам жителей. Все проекты нормативно-правовых актов проходят антикоррупционную экспертизу, предоставляются в прокуратуру для подготовки заключения на предмет соответствия действующему законодательству.

В 2023 году поставленные задачи реализовались в условиях ограниченности финансовых ресурсов в режиме их жесткой экономии. Изменения бюджета в течение года были нацелены на оперативное «переключение» средств на решение первоочередных задач. Важна была и корректировка планируемых налоговых и не налоговых поступлений с учетом их практической собираемости.

Одним из приоритетов деятельности Совета является сфера регулирования бюджетных отношений. В течение всего года продолжалась работа по внесению изменений в решение «О бюджете Приволжского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025гг». Социальная сфера были и остается важнейшим приоритетом бюджетных трат.

В декабре 2023 года единогласно был принят бюджет Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Депутаты занимались решением разных вопросов, таких как уборка снега, освещение улиц, восстановление тротуаров, обрезка деревьев, благоустройство территорий. Важным направлением являлась подготовка и проведение выборов Губернатора Ивановской области и Ивановской ОблДумы.

Особая часть депутатской работы связана с общественной жизнью. Наши представители участвуют во всех городских событиях, мероприятиях, встречах, награждениях почетных граждан, в субботниках и т.д.

Сегодня нашей первоочередной задачей является помощь фронту, работаем в тесном связке с общественной приемной, с волонтерами в сборе денежных средств, гуманитарной помощи, проведении разъяснительной работы.

III. Эффективность работы Совета с избирателями

Прием жителей депутатами Совета поселения осуществляется в общественной приемной. В газете «Приволжская новь» еженедельно публикуются графики приемов жителей. Депутаты работают с наказами избирателей. Главные критерии, которыми они руководствуются - законность, ответственность, открытость перед избирателями. Все депутаты осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, работают на общественных началах. Как плюс я бы отметила, что за весь период нашей совместной работы не было допущено ни одного переноса заседаний из-за отсутствия кворума.

За 2023 год был проведен 61 прием, принято 103 человека. Половина обращений решена положительно.

Активнее других остаются депутаты: Зеленова Н.В., Зобнин А.В., Кучина Н. А., Волкова Е. И., Астафьева И.Л.

Цыганов В.В.- активный спонсор в решении многих проблем и который доводит их решение до конца.

Но в то же время отсутствие понимания важности процесса работы с населением, приводит к тому, что к отдельным депутатам граждане на прием просто не ходят. Это значит, что следует более активно включаться в решение вопросов, поставленных гражданами. Рассматривать их на Советах, контролировать ход исполнения, результат. Проводить встречи с населением в своих округах, тесно сотрудничать с газетой «Приволжская новь» рассказывая о проблемах и их решении на страницах СМИ. Газета готова размещать эти «живые» новости.

Сами народные избранники к оценке своей работы и подходит достаточно самокритично. Так, А. В. Дугин выразил удовлетворение тем, что удалось решить проблему благоустройства территории у музыкальной школы. Удалось установить знак «безопасная зона», проложить пешеходный переход и тротуар. «Добивался этого 2 года», -сообщил он.

А. В. Зобнин: удалось провести освещение на ул. М. Московская, рад, что наконец благоустроена дорога к промкомбинату, с. Ингарь.

Не удалось решить жилищную проблему работницы ЖКЖ, держу на контроле решения вопроса.

Н.В. Зеленова: подготовка праздничных мероприятий дает удовлетворение т.к. своей работой мы поднимаем настроение нашим зрителям, делаем их жизнь интереснее. В то же время есть потребность сделать больше.

-Уверена, что так думают многие депутаты, присутствующие в этом зале.

Необходимым условием работы депутатов является тесное взаимодействие с администрацией и населением. Большинство народных избранников знают люди в лицо, поэтому куда мы не пошли: на почту или в магазин, в детский сад или Дом культуры, люди нередко останавливают и обращаются со своими проблемами, критикуют, подсказывают. И эти предложения становятся основой для нашей дальнейшей деятельности.

Конечно, далеко не все в нашей работе получается так, как хотелось бы. Есть недостатки, а значит, неиспользованные возможности по исполнению своих полномочий. Впереди много нерешенных вопросов, а результат зависит от сплоченности нашей команды.

Завоевать доверие избирателя непросто, но необходимо. Подводя итог сказанному, хочу поблагодарить весь депутатский корпус за эффективную работу. И хотя все мы разные и имеем разные точки зрения, но город у нас один.

И наша общая задача- сделать все от нас зависящее для его процветания и создания благоприятных условий для жизни Приволжан.

Выражаю благодарность главе района И. В. Мельниковой за совместную продуктивную работу. Желаем нам всем плодотворной деятельности в текущем году и исполнения намеченных планов.



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 № 7

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения

Руководствуясь ст. 5.1., 30, 33 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 30.12.2021) и ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденными решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 «Об утверждении правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения», по итогам публичных слушаний от 18.03.2024, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в статью 51 «Производственные и коммунальные зоны» Правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 № 122 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения изменения, изложив таблицу «Основные виды разрешенного использования» в разделе «П-2. Зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Приволжского
городского поселения

И.Л. Астафьева

Основные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Параметры разрешенного строительства, реконструкции
Хранение автотранспорта	2.7.1	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Бытовое обслуживание	3.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Обеспечение научной деятельности	3.9	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Магазины	4.4	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных	Максимальный процент застройки в границах

		для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Общественное питание	4.6	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Гостиничное обслуживание	4.7	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Автомобильные мойки	4.9.1.3	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%.
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%.
Легкая промышленность	6.3	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	Максимальный процент застройки не подлежит установлению. Показатель минимальной плотности застройки земельных участков производственных объектов принимается в соответствии с СП 18.13330.2011 . Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Пищевая промышленность	6.4	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для	Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 20% Максимальный процент застройки в границах земельного участка –

		производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	70% Минимальный процент озеленения в границах земельного участка – 10%
Строительная промышленность	6.6	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
Энергетика	6.7	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
Склады	6.9	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	Максимальный процент застройки не подлежит установлению.
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%

		частями производственных зданий	
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.	Максимальный процент застройки не подлежит установлению
Улично-дорожная сеть	12.0.1	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	Максимальный процент застройки не подлежит установлению
Благоустройство территории	12.0.2	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Максимальный процент застройки не подлежит установлению



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

№ 8

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. В п.п. 1.1 п. 1 на 2024 год:

по строке «общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «191925769,32» заменить цифрами «191973296,52»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «15598570,50» заменить цифрами «15646097,70».

1.2. В Приложении 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «313 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2024 год» цифры «13598570,50» заменить цифрами «13646097,70»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «15598570,50» заменить цифрами «15646097,70»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «191925769,32» заменить цифрами «191973296,52»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «191925769,32» заменить цифрами «191973296,52»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «191925769,32» заменить цифрами «191973296,52»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2024 год» цифры «191925769,32» заменить цифрами «191973296,52».

1.3. В Приложении 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении» 2200000000» по графе «2024 год» цифры «53854753,85» заменить цифрами «53855694,85»;

По строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении» 2240000000» по графе «2024 год» цифры «11597698,39» заменить цифрами «11598639,39»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения»

2240100000» по графе «2024 год» цифры «11597698,39» заменить цифрами «11598639,39»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования) 2240100300 800» по графе «2024 год» цифры «1902,00» заменить цифрами «2843,00»;

По строке «Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении» 2400000000» по графе «2024 год» цифры «3015000,00» заменить цифрами «2915000,00»;

По строке «Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения» 2420000000» по графе «2024 год» цифры «2585000,00» заменить цифрами «2485000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества» 2420100000» по графе «2024 год» цифры «2585000,00» заменить цифрами «2485000,00»;

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2420121940 200» по графе «2024 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «100000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000000» по графе «2024 год» цифры «4755000,00» заменить цифрами «4901586,20»;

По строке «Подпрограмма «Жилищная инфраструктура» 2710000000» по графе «2024 год» цифры «4310000,00» заменить цифрами «4456586,20»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» 2710200000» по графе «2024 год» цифры «4310000,00» заменить цифрами «4456586,20»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227010 200» по графе «2024 год» цифры «3960000,00» заменить цифрами «4106586,20»;

По строке «Итого» по графе «2024 год» цифры «189925769,32» заменить цифрами «189973296,52».

1.4. В приложении 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» 154» по графе «2024 год» цифры «59892390,18» заменить цифрами «59893331,18»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Иные бюджетные ассигнования) 154 0801 2240100300 800» по графе «2024 год» цифры «1902,00» заменить цифрами «2843,00»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2024 год» цифры «86654678,86» заменить цифрами «86601265,06»;

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 2420121940 200» по графе «2024 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «100000,00»;

После строки «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 29102S9100 200» по графе «2024 год» цифры «100668,96» дополнить строкой следующего содержания:

- «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0501 2710227010 200» по графе «2024 год» цифры «46586,20»;

По строке «Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района» 192» по графе «2024 год» цифры «42525374,79» заменить цифрами «42625374,79»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0501 2710227010 200» по графе «2024 год» цифры «3960000,00» заменить цифрами «4060000,00»;

По строке «Итого» по графе «2024 год» цифры «189925769,32» заменить цифрами «189973296,52».

1.5. В приложении 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2023 № 55 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2024 год» цифры «45494936,46» заменить цифрами «45394936,46»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2024 год» цифры «44141610,97» заменить цифрами «44041610,97»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2024 год» цифры «37445551,33» заменить цифрами «37592137,53»;

По строке «0501 Жилищное хозяйство» по графе «2024 год» цифры «4310000,00» заменить цифрами «4456586,20»;

По строке «0800 «Культура, кинематография» по графе «2024 год» цифры «46970385,72» заменить цифрами «46971326,72»;

По строке «0801 Культура» по графе «2024 год» цифры «39882749,39» заменить цифрами «39883690,39»;

По строке «Всего расходов» по графе «2024 год» цифры «189925769,32» заменить цифрами «189973296,52».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л.Астафьева



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024

№ 9

г. Приволжск

О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 №37 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 37 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области» (далее- Положение):

1.1. Пункт 1.9. Раздела 1. «Общие положения» Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

Приложение
к Решению Совета Приволжского
городского поселения
от 27.10.2021 № 37
(в ред. от 26.01.2022 №6,
в ред. от 24.08.2022 №36,
в ред. от 21.12.2022 №64)

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Приволжского
городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Ивановской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Приволжского муниципального района (далее – администрация).

1.5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник отдела муниципального контроля, главный специалист отдела муниципального контроля, ведущий специалист отдела муниципального контроля (далее также – должностные лица, инспекторы). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории Приволжского городского поселения Ивановской области.

Администрация осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.8. Профилактические мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия, применяются для предупреждения, пресечения и (или) устранения нарушений обязательных требований.

1.9. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется¹.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению

1.10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Приволжского муниципального района (Первому заместителю главы администрации Приволжского муниципального района) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Приволжского муниципального района) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Приволжского муниципального района), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Приволжского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты

обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой Приволжского муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Приволжского муниципального района (Первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Приволжского муниципального района. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц,

уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Приволжского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](#) настоящего Федерального закона.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе Приволжского муниципального района (Первому заместителю главы администрации Приволжского муниципального района) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом и без согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Приволжского муниципального района (Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района), содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для

устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение соблюдения обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.»

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом Приволжского городского поселения.

**Пояснительная записка
к положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской
области**

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) подготовлено в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование, профилактический визит) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле в сфере благоустройства обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков на объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль в сфере благоустройства системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

4. Перечень обязательных требований в пункте 1.6 Положения сформулирован, исходя из предмета регулирования правил благоустройства территории, в том числе с учетом требований

статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкретизация положений в подпунктах пункта 1.6 Положения осуществлена на примере составов административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области». При адаптации положений пункта 1.6 Положения к нуждам поселения иного субъекта Российской Федерации необходимо учитывать положения закона соответствующего субъекта Российской Федерации, определяющие конкретные составы административных правонарушений в сфере благоустройства.

5. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля в сфере благоустройства, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых
проверок, контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении администрацией
Приволжского муниципального района муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Двукратное выявление признаков нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Приволжского городского поселения в течение 2 месяцев в отношении контролируемого лица по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля.

2. Наличие информации, размещенной в средствах массовой (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных правилами благоустройства - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

3. Наличие сведений о выявлении в течение 30 календарных дней трех и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории Приволжского городского поселения, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.03.2024 г.

№ 10

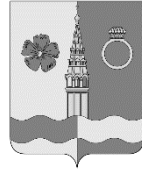
**О назначении даты проведения
публичных слушаний по исполнению бюджета
Приволжского городского поселения за 2023 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» (в актуальной редакции), Уставом Приволжского городского поселения, решением Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 г № 94 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», и в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по исполнению бюджета Приволжского городского поселения за 2023 год на 19 апреля 2024 дистанционно в форме трансляции проектов и заочного голосования на официальном сайте Приволжского муниципального района.
2. Опубликовать результаты публичных слушаний по утверждению отчета об исполнении бюджета Приволжского городского поселения за 2023 год в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2024 г.

№ 11

г. ПРИВОЛЖСК

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" руководствуясь Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области» (далее- Положение):

1.1. Пункт 1.7. Раздела 1. «Общие положения» Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района». 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Приволжского муниципального района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела по муниципальному контролю (далее – уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района (далее – также должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Приволжского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Приволжского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой Приволжского муниципального района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Приволжского муниципального района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Инспекторами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://privadmin.ru/>.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Приволжского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильных дорогах, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1. настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Приволжского муниципального района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения

документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля на автомобильном транспорте, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные

осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения утверждаются отделом муниципального контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

6.3. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского
городского поселения Ивановской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок, контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области

1. Поступление в контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

**Совет Приволжского муниципального района****Р Е Ш Е Н И Е**от **28.03.2024**№ **8**

г. Приволжск

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 28.10.2021 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании протеста Прокуратуры Приволжского района от 14.03.2024г. № 02-29-2024, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского муниципального района от 28.10.2021 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения»:

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1. «Общие положения» Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения (Приложение к Решению Совета Приволжского муниципального района от 28.10.2021 № 61-далее по тексту Положение) изложить в новой редакции:

«1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения;
- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)».

1.2. Раздел 1. «Общие положения» Положения дополнить пунктами 1.8., 1.9. следующего содержания:

«1.8. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению».

1.3. Абзац 1 пункта 2.7. Раздела 2 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в новой редакции:

«2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения

профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Инспекторы осуществляют учет консультированных.»

1.4. Наименование Приложения № 1 к Положению после слов «внеплановых проверок» дополнить словами «контрольных (надзорных) мероприятий».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение к
Решению Совета Приволжского
муниципального района
от 28.10. 2021 № 61
(в ред. от 27.01.2022 № 1,
в ред. от 28.07.2022 № 44,
в ред. от 28.03.2024 № 8)

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков в границах Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются начальник отдела муниципального контроля, главный специалист отдела муниципального контроля, ведущий специалист отдела муниципального контроля (далее также - инспекторы). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации Приволжского муниципального района.

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных инспекторами, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Инспекторы осуществляют учет консультирований.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы администрации) Приволжского муниципального района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об

установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в администрацию трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем главы администрации) Приволжского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

2.9. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.10. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в адрес администрации возражение в отношении указанного предостережения.

2.11. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

2.12. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, указанного в 2.12. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.13. Администрация осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, фото- и видео фиксации, испытания, экспертизы);

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

4) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

4) выездное обследование.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Главы Приволжского муниципального района о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;

- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

3.6. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.19. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

В соответствии с п.9 и 10 ст.98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», до 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектором администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы Приволжского муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах Приволжского муниципального района,
за исключением Плесского городского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых
проверок, контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении администрацией
Приволжского муниципального района муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 28 » 03 2024 № 9

г. Приволжск

О передаче земельных участков из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Плесского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, на основании письма администрации Плесского городского поселения от 19.03.2024 №410 о согласовании принятия земельных участков в собственность Плесского городского поселения, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Плесского городского поселения земельные участки, указанные в приложении к настоящему решению.
2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформить передаточный акт о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

Приложение
к решению Совета
Приволжского муниципального района
от 28.03.2024 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, подлежащих передаче из муниципальной собственности
Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Плесского
городского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики	Адресная часть	Кадастровая стоимость, руб.
1	Земельный участок, с кадастровым номером 37:13:000000:1075	Площадь 10687 кв.м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства	Ивановская область, Приволжский район	206045,36
2	Земельный участок, с кадастровым номером 37:13:033001:354	Площадь 8340 кв.м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства	Ивановская область, Приволжский район	12927,00
3	Земельный участок, с кадастровым номером 37:13:033001:355	Площадь 5287 кв.м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства	Ивановская область, Приволжский район	8141,98

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от **28.03.2024****№ 10**

г. Приволжск

**О назначении даты проведения
публичных слушаний по исполнению бюджета
Приволжского муниципального района за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» (в актуальной редакции), Уставом Приволжского муниципального района, решением Совета Приволжского муниципального района от 26.05.2011 № 41 Совет Приволжского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Приволжский муниципальный район», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» и в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по исполнению бюджета Приволжского муниципального района за 2023 год на 19 апреля 2024 дистанционно в форме трансляции проектов и заочного голосования на официальном сайте Приволжского муниципального района.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний по утверждению отчета об исполнении бюджета Приволжского муниципального района за 2023 год в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от **28.03.2024**

№ 11

г. Приволжск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 на 2024 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «570316666,14» заменить цифрами «574754448,14»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59»;

по строке «дефицит бюджета» цифры «40432287,01» заменить цифрами «40371830,45».

1.2. В приложении 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2024год» цифры «122 026 216,00» заменить цифрами «122 273 216,00»;

По строке «000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА» по графе «2024год» цифры «17 581 081,00» заменить цифрами «17 828 081,00»;

По строке «000 1 13 02000 00 0000 130 Доходы от компенсации затрат государства» по графе «2024год» цифры «150 000,00» заменить цифрами «397 000,00»;

По строке «000 1 13 02990 00 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат государства» по графе «2024год» цифры «150 000,00» заменить цифрами «397 000,00»;

По строке «000 1 13 02995 05 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов» по графе «2024год» цифры «150 000,00» заменить цифрами «397 000,00»;

После строки «073 1 13 02995 05 0043 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат) по графе «2024год» с цифрой «150 000,00», по графе «2025год» с цифрой «150 000,00», по графе «2026год» с цифрой «150 000,00» дополнить строкой следующего содержания:

-«092 1 13 02995 05 0043 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от компенсации затрат)» по графе «2024год» с цифрой «150 000,00».

По строке «БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2024год» цифры «448 290 450,14» заменить цифрами «452 481 232,14»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2024год» цифры «448 327 681,58» заменить цифрами «152 518 463,58»;

По строке «000 2 02 40000 00 0000 150 ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ» по графе «2024год» цифры «29 264 507,05» заменить цифрами «33 455 289,05»;

По строке «000 2 02 49999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам» по графе «2024год» цифры «722 181,25» заменить цифрами «4 912 963,25»;

По строке «000 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2024год» цифры «722 181,25» заменить цифрами «4 912 963,25»;

По строке «092 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2024год» цифры «722 181,25» заменить цифрами «4 912 963,25»;

По строке «Всего доходов» по графе «2024год» цифры «570 316 666,14» заменить цифрами «574 754 448,14».

1.3. В пункте 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского муниципального района, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2024 год в сумме» цифры «448327681,58» заменить цифрами «452518463,58».

1.4 В приложении 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе 2024 год» цифры «40432287,01» заменить цифрами «40371830,45»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «40432287,01» заменить цифрами «40371830,45»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «-570316666,14» заменить цифрами «-574754448,14»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «-570316666,14» заменить цифрами «-574754448,14»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2024 год» «-570316666,14» заменить цифрами «-574754448,14»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2024 год» цифры «-570316666,14» заменить цифрами «-574754448,14»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59».

1.5. В приложении 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе» 0200000000» по графе «2024 год» цифры «12698447,44» заменить цифрами «12638447,44»;

По строке «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе» 0210000000» по графе «2024 год» цифры «12698447,44» заменить цифрами «12638447,44»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» 0210100000» по графе «2024 год» цифры «12698447,44» заменить цифрами «12638447,44»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0210103590 600» по графе «2024 год» цифры «12698447,44» заменить цифрами «12638447,44»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2024 год» цифры «438664527,69» заменить цифрами «442815309,69»;

По строке «Подпрограмма «Развитие образования» 0310000000» по графе «2024 год» цифры «433720510,23» заменить цифрами «437871292,23»;

По строке «Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310100000» по графе «2024 год» цифры «168589415,29» заменить цифрами «172740197,29»;

После строки «Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310181010 200» по графе «2024 год» цифры «722181,25» дополнить строкой следующего содержания:

- «Оснащение прогулочных площадок муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310181120 200» по графе «2024 год» цифры «4150782,00»;

После строки «Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей» 0320100000» по графе «2024 год» цифры «300000,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0320105590 100» по графе «2024 год» цифры «2616,40»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0320105590 200» по графе «2024 год» цифры «180000,00» заменить цифрами «177383,60»;

По строке «Основное мероприятие «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 1510100000» по графе «2024 год» цифры «4906573,72» заменить цифрами «5505624,72»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 1510100400 500» по графе «2024 год» цифры «3087067,29» заменить цифрами «3686118,29»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорожной сети» 1510200000» по графе «2024 год» цифры «31368836,41» заменить цифрами «30769785,41»;

По строке «Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510223190 200» по графе «2024 год» цифры «2863320,00» заменить цифрами «2264269,00»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района» 3700000000» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «Подпрограмма «Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района» 3710000000» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «Основное мероприятие «Регулярные перевозки» 3710100000» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3710124000 200» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2024 год» цифры «105640602,49» заменить цифрами «105675662,49»;

После строки «Средства на оплату членских взносов Совета муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования) 4190090160 800» по графе «2024 год» цифры «69282,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4190081220 200» по графе «2024 год» цифры «40000,00»;

По строке «Итого» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59».

1.6. В приложении 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2024 год» цифры «457641726,69» заменить цифрами «461792508,69»:

После строки «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310181170 200» по графе «2024 год» цифры «347655,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Оснащение прогулочных площадок муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310181120 200» по графе «2024 год» цифры «4150782,00»;

После строки «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)» 073 0709 0310202590 600» по графе «2024 год» цифры «12536330,51» дополнить строкой следующего содержания:

- «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0709 0320105590 100» по графе «2024 год» цифры «2616,40»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0709 0320105590 200» по графе «2024 год» цифры «180000,00» заменить цифрами «177383,60»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2024 год» цифры «137011455,81» заменить цифрами «137237999,25»:

После строки «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 4090080350 200» по графе «2024 год» цифры «10891,50» дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 4190081220 200» по графе «2024 год» цифры «40000,00»;

По строке «Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0408 3710124000 200» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 303 0409 1510100400 500» по графе «2024 год» цифры «3087067,29» заменить цифрами «3686118,29»;

По строке «Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510223190 200» по графе «2024 год» цифры «2863320,00» заменить цифрами «2264269,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 303 0703 0210103590 600» по графе «2024 год» цифры «12698447,44» заменить цифрами «12638447,44»;

По строке «Итого» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59».

1.7. В приложении 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

По строке «0100 Общегосударственные вопросы» по графе «2024 год» цифры «89331044,21» заменить цифрами «89371044,21»;

По строке «0113 Другие общегосударственные вопросы» по графе «2024 год» цифры «33131855,93» заменить цифрами «33171855,93»;

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2024 год» цифры «42361524,49» заменить цифрами «42608067,93»;

По строке «0408 Транспорт» по графе «2024 год» цифры «5119674,88» заменить цифрами «5366218,32»;

По строке «0700 Образование» по графе «2024 год» цифры «460146566,73» заменить цифрами «464237348,73»;

По строке «0701 Дошкольное образование» по графе «2024 год» цифры «172348360,04» заменить цифрами «176499142,04»;

По строке «0703 Дополнительное образование детей» по графе «2024 год» цифры «21821187,04» заменить цифрами «21761187,04»;

По строке «Всего расходов» по графе «2024 год» цифры «610748953,15» заменить цифрами «615126278,59».

1.8. Приложение 8 к решению Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2024 год» в таблице 1 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Новское сельское поселение» цифры «712221,20» заменить цифрами «1311272,20».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от **28.03.2024****№ 12**

г. Приволжск

**О награждении Благодарностью
Совета Приволжского муниципального района**

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 29.07.2021 № 50 «Об утверждении Положения о Благодарности Совета Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

Объявить **Благодарность Совета Приволжского муниципального района:**

1. В связи с профессиональным праздником, Днем работника культуры:

- **Панову Илье Анатольевичу - водителю муниципального бюджетного учреждения «Городского дома культуры»,** за добросовестный труд в сфере культуры, высокий профессионализм в организации выездных мероприятий в МБУ ГДК;

- **Бойцову Владимиру Ардольевичу – аккомпаниатору муниципального бюджетного учреждения «Городского дома культуры»,** за добросовестный плодотворный труд, высокое профессиональное мастерство, за вклад в развитие вокального и хорового искусства в Приволжском муниципальном районе.

2. По итогам проделанной работы, за добросовестное исполнение служебных обязанностей и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

- **Мелешенко Наталье Федоровне – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района;**

- **Аникиной Марине Васильевне – главному специалисту комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.**

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И. В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 .03. 2024 № 153 -р

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Шагова, д. 1Г, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.49 раздела 4 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Приволжского городского поселения, Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений от .03.2024 №3:

1. Признать многоквартирный дом с кадастровым номером 37:13:010604:147, общей площадью 369,8 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Шагова, д. 1Г, аварийным и подлежащим сносу.

2. Осуществить выселение граждан из многоквартирного дома, указанного в п.1 настоящего распоряжения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в срок не позднее 31.03.2029 года.

3. Направить копию распоряжения в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и отдел муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**
