



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2016 г.

№ 438-п

**Об утверждении Положения о комитете инфраструктуры и  
жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального  
района**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 24.03.2016 № 15 «О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 29.10.2015 № 93 «Об утверждении структуры администрации Приволжского муниципального района», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комитете инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района (Приложение №1).

2. Постановления администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2014 № 1230-п «Об утверждении положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Приволжского муниципального района», от 25.09.2014 № 930-п «Об утверждении положения об отделе муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района», от 08.07.2013 № 568-п «Об утверждении положения об отделе по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Приволжского муниципального района» считать утратившими силу.

Глава Приволжского  
муниципального района



В.В. Тихановский

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Уставом Приволжского муниципального района, решениями Совета Приволжского муниципального района Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации по вопросам ЖКХ и строительства. Работники Комитета являются муниципальными служащими.

1.4. Комитет взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации области и района, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

### **2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

К полномочиям Комитета относится решение следующих вопросов:

2.1. Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства, экологии и муниципального контроля.

2.2. Планирование, организация и осуществление контроля реализации инвестиционных программ (проектов) в жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве и дорожном хозяйстве.

2.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Приволжского муниципального района по вопросам деятельности и развития жилищно – коммунального комплекса, благоустройства, дорожного хозяйства, экологии, муниципального контроля осуществление контроля за их исполнением.

2.4. Осуществление консультационно – методических услуг для предприятий жилищно – коммунального хозяйства, организаций социально – культурной сферы района, муниципальных образований, имеющих статус поселений, организаций и физических лиц в сфере ЖКХ, благоустройства и дорожного хозяйства.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление мер по разработке и реализации муниципальных программ в рамках компетенции Комитета.

3.2. Подготовка предложений по перспективному развитию жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и благоустройства.

3.3. Координация взаимоотношений предприятий и организаций, участвующих в процессе производства и использования тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды, газа, с целью обеспечения взаимных интересов поставщиков, производителей и потребителей.

3.4. Координация деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий по вопросам благоустройства и дорожного хозяйства.

3.5. Оказание содействия в развитии производственных баз, технического перевооружения подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.6. Координация действий и контроль в пределах своей компетенции за работами по подготовке предприятий жилищно-коммунальной сферы и объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду.

3.7. Участие в организации ликвидаций последствий стихийных бедствий и аварий на объектах жизнеобеспечения района.

3.8. Участие в осуществлении анализа хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

3.9. Разработка совместно с заинтересованными лицами мероприятий по энергосбережению.

3.10. Формирование лимитов топливно-энергетических ресурсов для организаций, финансируемых из районного бюджета.

3.11. Формирование лимитов электроэнергии для организации учреждений, финансируемых за счет средств районного бюджета и природного газа для организаций и предприятий всех форм собственности.

3.12. Формирование расчета потребности населения района в сжиженном (баллонном) газе.

3.13. Проведение учетной политики всех форм управления многоквартирными жилыми домами.

3.14. Формирование муниципальных заказов, контрактов, договоров, относящихся к компетенции Комитета.

3.15. Согласование ордеров на производство земляных работ.

3.16. Осуществление согласований разрешений на прохождение негабаритного транспорта по автодорогам местного значения.

3.17. Участие в разработке и внедрении мероприятий по безопасности дорожного движения.

3.18. Осуществление муниципального административно-технического и жилищного контроля в рамках действующего законодательства.

3.19. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.20. Подготовка статистической отчетности и информации, ее сбор, анализ и предоставление в соответствующие организации.

3.21. Разработка нормативных правовых актов по направлениям деятельности Комитета.

3.22. Организация работы комиссий по направлениям деятельности Комитета.

3.23. Участие в разработке проекта районного бюджета в части финансирования мероприятий, связанных с реализацией полномочий Комитета.

3.24. Рассмотрение обращений граждан, принятие по ним необходимых мер.

3.25. Иные функции в соответствии со своими полномочиями.

#### 4. ПРАВА РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА

Для выполнения своих функций Комитет имеет право:

4.1. Требовать от подведомственных предприятий (учреждений), надлежащим образом оформленные информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Получать на безвозмездной основе от предприятий и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для работы Комитета.

4.3. Участвовать в установлении связей по обмену опытом с соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления иных муниципальных образований, в семинарах, в научно-практических конференциях по вопросам, касающимся реформирования и работы жилищно-коммунального хозяйства.

4.4. Готовить предложения для внесения в план работы администрации Приволжского муниципального района.

4.5. Посещать предприятия ЖКХ по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

4.6. Вносить предложения руководству администрации Приволжского муниципального района о направлении на учебу для повышения квалификации сотрудников Комитета.

#### 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое, транспортное обеспечение Комитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации района.

5.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.3. Председатель Комитета в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;
- распределяет обязанности между работниками, устанавливает степень их ответственности;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- разрабатывает должностные обязанности для работников Комитета,

- обеспечивает соблюдение в Комитете правил внутреннего трудового распорядка, контролирует исполнение документов, относящихся к компетенции Комитета;

- планирует деятельность Комитета;

- направляет в необходимых случаях работников Комитета для участия в совещаниях, заседаниях комиссий и иных мероприятиях по вопросам деятельности Комитета;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- запрашивает и получает материалы и информацию от организаций, предприятий и учреждений по вопросам деятельности Комитета;

- ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых главой района, заместителями главы администрации района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района.