



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2020 г. № 83

Об утверждении Положения о наградах Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным Кодексом РФ, Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о наградах Приволжского муниципального района (приложение 1).

1.2. Положение о присвоении звания «Почётный гражданин Приволжского муниципального района» (приложение 2).

1.3. Положение о награждении Почётным знаком «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом» (приложение 3).

1.4. Положение о Почётной грамоте Приволжского муниципального района (приложение 4).

1.5. Положение о Благодарности Приволжского муниципального района (приложение 5).

1.6. Форму наградного листа (приложение 6).

1.7. Форму согласия на обработку персональных данных граждан, представляемых к награждению наградами Приволжского муниципального района (приложение 7).

2. Администрации Приволжского муниципального района:

2.1. Утвердить Состав комиссии по наградам Приволжского муниципального района.

3. Решение Приволжского районного Совета от 30.06.2010 № 61 «Об утверждении Положения «О наградах Приволжского муниципального района», решение Совета Приволжского муниципального района от 26.05.2011 №42 «Об утверждении положения «О наградах Приволжского муниципального района «в новой редакции» считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Положение о наградах Приволжского муниципального района

Настоящее Положение определяет основные принципы учреждения наград в Приволжском муниципальном районе, учреждает награды Приволжского муниципального района, устанавливает порядок представления к награждениям граждан и организаций.

1. Общие положения

1.1. Награды Приволжского муниципального района (далее - награды) являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Приволжского муниципального района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Приволжского муниципального района, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Приволжском муниципальном районе и иные заслуги.

1.2. Устанавливаются следующие виды наград:

1) *высшие награды* Приволжского муниципального района:

- звание «Почётный гражданин Приволжского муниципального района»;
- Почётный знак «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом»;

2) *награды* Приволжского муниципального района:

- Почётная грамота Приволжского муниципального района;
- Благодарность Приволжского муниципального района.

1.3. При представлении к награждению наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статусам наград.

1.4. Награждение осуществляется в соответствии с иерархией (от низших к высшим).

1.5. Очередное награждение наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

1.6. Награжденный может быть лишен награды в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу приговора суда об осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 2) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе лица, представленного к награждению наградой (далее - наградной лист).

В указанных случаях Совет Приволжского муниципального района принимает решение об отмене решения (о внесении изменения в решение) о награждении наградами в отношении названного лица, а врученная лицу награда

и документы к ней подлежат возврату в администрацию Приволжского муниципального района.

1.7. Гражданам Российской Федерации, награжденным наградами и своевременно не получившим названные награды, обеспечивается их вручение.

2. Порядок представления к награждению наградами

2.1. Решение о награждении Почётной грамотой Приволжского муниципального района, Благодарностью Приволжского муниципального района принимает Совет Приволжского муниципального района на основании решения комиссии по наградам Приволжского муниципального района (далее - комиссия).

2.2. Ходатайство о награждении наградой (далее - ходатайство о награждении) возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к награде:

- а) коллективами организаций независимо от форм собственности и индивидуальными предпринимателями;
- б) государственными органами или органами местного самоуправления;
- в) органами общественного самоуправления;
- г) общественными и религиозными объединениями.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награде, основного (постоянного) места работы, а также в случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении указанного лица возбуждается представительным органом муниципального образования по месту его жительства.

2.4. Ходатайство о награждении муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Приволжского муниципального района вносятся Главе Приволжского муниципального района руководителем (либо его заместителем) соответствующего органа местного самоуправления Приволжского муниципального района.

2.5. На основании ходатайства о награждении, органами, указанными в пунктах 2.2. - 2.4. настоящего Положения, формируется наградной лист (приложение №6 к настоящему Решению) с приложением копий имеющихся наград или поощрений или документов, подтверждающих награждение или поощрение, которые направляются Главе Приволжского муниципального района.

2.6. К ходатайству о награждении и наградному листу прилагается согласие лица, представляемого к награде, на обработку Главой Приволжского муниципального района и комиссией персональных данных (приложение №7 к настоящему Решению) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и наградном листе, несут органы, указанные в пунктах 2.2. - 2.4. настоящего Положения.

2.8. Глава Приволжского муниципального района рассматривает ходатайство о награждении и наградной лист и в течение 5 дней со дня их поступления направляет для дальнейшего рассмотрения в комиссию.

2.9. Комиссия в течение 20 дней со дня поступления от Главы Приволжского муниципального района ходатайства о награждении и наградного листа принимает следующее решение:

- 1) о поддержке ходатайства о награждении;
- 2) об отклонении ходатайства о награждении;
- 3) об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- 4) о нецелесообразности награждения лица наградой.

2.10. Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства о награждении в случае:

- 1) если к ходатайству о награждении и наградному листу не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения;
- 2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и наградном листе;
- 3) изменения сферы деятельности лиц, представленных к награждению наградами;
- 4) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награде.

2.11. В случае принятия комиссией решения об отклонении ходатайства и (или) нецелесообразности награждения лица наградой Глава Приволжского муниципального района в течение 10 дней со дня принятия комиссией соответствующего решения информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины принятия такого решения.

2.12. Повторное внесение ходатайства о награждении наградой и наградного листа лица, в отношении которого комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения.

3. Полномочия Совета Приволжского муниципального района.

3.1. Утверждение положения о наградах Приволжского муниципального района.

3.2. Принятие решений о награждении наградами Приволжского муниципального района.

3.3. Утверждение форм документов, подтверждающих награждение наградами Приволжского муниципального района.

3.4. Представление кандидатур к наградам Приволжского муниципального района.

4. Вручение наград

4.1. Награды вручаются Главой Приволжского муниципального района и (или) Председателем Совета Приволжского муниципального района.

4.2. В случае смерти награждённого, которому при жизни награда не была вручена, награда, документы и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам награждённого.

4.3. Награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее месяца со дня вступления в силу решения Совета Приволжского муниципального района о награждении.

5. Хранение наград

5.1. Хранение наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами.

5.2. В случае утраты наград и документов к ним награжденному лицу Советом Приволжского муниципального района в установленном порядке выдается справка о награждении наградами.

Ходатайство о выдаче справки о награждении наградами возбуждается по заявлению награжденного лица после проверки обстоятельств утраты наград.

В случае смерти награжденного лица, утратившего награды и документы к ним, справка о награждении наградами выдаются членам семьи и иным близким родственникам.

6. Учреждение наград. Учёт и регистрация лиц, награждённых наградами

6.1. Награды учреждаются Советом Приволжского муниципального района.

6.2. Новая награда может быть учреждена только в случае невозможности поощрения граждан за указанные заслуги действующими наградами.

6.3. Учёт и регистрация лиц, награждённых наградами, осуществляется секретарём комиссии по наградам Приволжского муниципального района.

6. Финансирование расходов, связанных с приобретением (изготовлением) наград

6.1. Финансирование расходов, связанных с приобретением (изготовлением) наград осуществляется за счёт средств бюджета Приволжского муниципального района.

6.2. Закупки, связанные с приобретением (изготовлением) наград, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Положение о присвоении звания
«Почётный гражданин Приволжского муниципального района»

1. Звание «Почётный гражданин Приволжского муниципального района» (далее – звание) является высшим признанием заслуг удостоенного им лица перед Приволжским муниципальным районом и его жителями.

2. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим (проживавшим) или проработавшим на территории Приволжского муниципального района не менее 10 лет, имеющим заслуженный авторитет среди жителей района, обретенный положительной деятельностью с выдающимися результатами для Российской Федерации, Ивановской области и Приволжского муниципального района в любых сферах деятельности, а также за совершение героического подвига, проявленное мужество, смелость и отвагу.

3. Присвоение звания производится один раз в пять лет (юбилейный год района) одному гражданину.

4. Повторное награждение званием «Почётный гражданин Приволжского муниципального района» одному и тому же лицу не допускается.

5. Звание «Почётный гражданин Приволжского муниципального района» может быть присвоено только лицу, ранее награжденному иной наградой Приволжского муниципального района либо государственной наградой Российской Федерации или Ивановской области.

6. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин Приволжского муниципального района», вручается:

- удостоверение установленного образца, подписанное Главой Приволжского муниципального района и Председателем Совета Приволжского муниципального района;

- знак «Почётный гражданин Приволжского муниципального района».

7. Лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин Приволжского муниципального района», ежегодно выдается единовременное денежное пособие из средств бюджета Приволжского муниципального района в размере 2500 рублей.

8. Почётные граждане приглашаются Главой Приволжского муниципального района на мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям.

9. Имена Почётных граждан заносятся Советом Приволжского муниципального района в Книгу Почёта Приволжского муниципального района в хронологическом порядке. Книга Почёта Приволжского муниципального района постоянно хранится в Общественном историко-краеведческом музее г. Приволжска.

Положение о награждении Почётным знаком
«За заслуги перед Приволжским муниципальным районом»

1. Почётный знак «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом» (далее – Почётный знак) является высшим признанием заслуг удостоенного им лица, способствующих развитию Приволжского муниципального района.

2. Почётным знаком награждаются граждане Российской Федерации, внесшие достойный вклад в развитие района, имеющим заслуженный авторитет среди населения Приволжского муниципального района, обретенный деятельностью с выдающимися результатами в любых сферах деятельности, а также за совершение героического подвига, проявленное мужество, смелость и отвагу.

3. Присвоение звания производится один раз в пять лет (юбилейный год района) одному гражданину.

4. Повторное награждение Почётным знаком одному и тому же лицу не допускается.

5. Лицу, награжденному Почётным знаком «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом», вручается:

- удостоверение установленного образца, подписанное Главой Приволжского муниципального района и Председателем Совета Приволжского муниципального района;

- Почётный знак «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом».

6. Лицам, награждённым знаком «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом», ежегодно выдается единовременное денежное пособие из средств бюджета Приволжского муниципального района в размере 2500 рублей

7. Награжденные Почётным знаком граждане приглашаются Главой Приволжского муниципального района на мероприятия, посвящённые государственным праздникам, другим важным событиям.

8. Имена граждан, награждённых Почётным знаком «За заслуги перед Приволжским муниципальным районом», заносятся Советом Приволжского муниципального района в Книгу Почёта Приволжского муниципального района в хронологическом порядке. Книга Почёта Приволжского муниципального района постоянно хранится в Общественном историко-краеведческом музее г. Приволжска.

Положение о Почётной грамоте Приволжского муниципального района

1. Почётная грамота Приволжского муниципального района (далее – Почётная грамота) является наградой Приволжского муниципального района.

2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Приволжского муниципального района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Приволжского муниципального района, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Приволжском муниципальном районе.

3. Физическому лицу, награжденному Почётной грамотой, выдается премия в размере 1000 рублей, при награждении трудовых коллективов и организаций выделяется премия в размере 2500 рублей.

Выплата премии осуществляется:

- награжденным работникам органов местного самоуправления, расположенных на территории Приволжского муниципального района - за счет средств соответствующих бюджетов Приволжского муниципального района;

- награжденным работникам предприятий, учреждений, организаций - за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении;

- награжденному гражданину, осуществляющему индивидуальную трудовую деятельность, - за счет средств гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, в отношении которого внесено представление о награждении;

- награжденным гражданам, представленным к награждению за деятельность, не связанную с их основной работой, осуществляется за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

4. Почётная грамота подписывается Главой Приволжского муниципального района и Председателем Совета Приволжского муниципального района.

5. Информация о лицах, награжденных Почётной грамотой, заносится секретарём комиссии по наградам в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района.

Положение о Благодарности Приволжского муниципального района

1. Благодарность Приволжского муниципального района является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Приволжского муниципального района в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Приволжского муниципального района объявляется

2.1. Гражданам Российской Федерации (далее - граждане, гражданин):

- за достигнутые успехи в работе;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за безупречную службу;
- за добросовестное исполнение служебных обязанностей;
- за обеспечение законности, прав и свобод граждан;
- за спасение людей в экстремальных условиях;
- за общественную и благотворительную деятельность.

2.2. Коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллектив, коллективы) за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка.

3. Награжденному Благодарностью Приволжского муниципального района выплачивается премия в размере 500 рублей.

Выплата премии осуществляется:

- награжденным Благодарностью Приволжского муниципального района работникам органов местного самоуправления, расположенных на территории Приволжского муниципального района - за счет средств соответствующих бюджетов Приволжского муниципального района;

- награжденным Благодарностью Приволжского муниципального района работникам предприятий, учреждений, организаций - за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении;

- награжденном Благодарностью Приволжского муниципального района гражданину, осуществляющему индивидуальную трудовую деятельность, - за счет средств гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, в отношении которого внесено представление о награждении.

4. Благодарность подписывается Главой Приволжского муниципального района и Председателем Совета Приволжского муниципального района.

5. Повторное поощрение Благодарностью Приволжского муниципального района граждан и коллективов возможно не ранее чем через 3 года после

предыдущего поощрения соответственно гражданина или коллектива и при условии наличия у гражданина или коллектива новых заслуг.

6. Учет и регистрация поощренных Благодарностью Приволжского муниципального района граждан и коллективов осуществляются секретарем комиссии по наградам.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды Приволжского
муниципального района или поощрения)

1. Фамилия,

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами Приволжского муниципального района награжден(а) и
даты награждений:

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гг.)		Должность с указанием наименования организации <*>	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пп. 1 - 12, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

<*> В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

Руководитель (заместитель руководителя)
организации или специалист кадрового
подразделения _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению или поощрению

Кандидатура _____
(Ф.И.О., представляемого к награде)

к награждению _____
(наименование награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации / собранием участников _____

_____ (наименование организации)
протокол № _____ от "___" _____ 20___ г.

Руководитель (заместитель)
организации

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20___ г.

"___" _____ 20___ г.

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных граждан,
представляемых к награждению наградами
Приволжского муниципального района

В администрацию Приволжского муниципального
района,
Ивановская область, г. Приволжск,
ул. Революционная, д.63

от _____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
когда, кем выдан _____

пенсионное страховое свидетельство
№ _____,
ИНН _____

согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку администрации Приволжского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов на награждение наградами Приволжского муниципального района и внесения информации в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение наградами Приволжского муниципального района и внесении информации в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района, включают в себя сбор персональных данных, накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы администрации Приволжского муниципального района, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Приволжского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Приволжского муниципального района.

" ____ " _____ Г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)